

Lathund för sekretariat

Upplands innebandy förbund vill att alla föreningar ska bli bättre på att fylla i matchprotokollen. Lathunden är uppdelad i vad som ska göras före, under och efter match. Dessutom vem som är ansvarig för respektive uppgift; lagledare, protokollförare, tidtagare eller domare.

Det är hemmalaget som är ansvarigt att se till att matchprotokollet är korrekt ifyllt. Vid felaktigt eller ottydligt ifyllt matchprotokoll kan Upplands Innebandyförbund utdöma böter. Därför är det viktigt att lathundens punkter följs samt att lagledare, protokollförare och domare skriver tydligt i protokollet.

Notera att lathunden är skriven för vanligt matchprotokoll som ska användas för P/F12 och äldre. För P/F11 och yngre räcker det att det förenklade matchprotokollet används, då behöver endast tillämpliga delar av lathunden följas.

Före matchen

Lagledares ansvar (hemmalag)

Fyll i följande uppgifter med exakt samma benämningar som finns för matchen på www.innebandy.se/uppland/ Detta görs med fördel hemma framför datorn innan du åker till matcharenan.

- Division och serienamn
- Spelplats
- Datum
- Matchnummer
- Hemmalag
- Bortalag

Fyll i laguppställning i nummerordning.

Notera korrekta namn, smeknamn får inte anges.

Notera målvakt med M och lagkapten med K i kolumnen M/K

Fyll i namn på alla ledare som ska finnas med vid avbytarbänken (max fem stycken).

Ledare 1 ska skriva under protokollet.

Lämna därefter matchprotokollet till bortalaget.

Lagledares ansvar (bortalag)

Fyll i laguppställning i nummerordning.

Notera korrekta namn, smeknamn får inte anges.

Notera målvakt med M och lagkapten med K i kolumnen M/K

Fyll i namn på alla ledare vid avbytarbänken (max fem stycken).

Ledare 1 ska skriva under protokollet.

Lämna därefter matchprotokollet till sekretariatet.

Protokollförares ansvar

Kontrollera att lagledarna har fyllt i alla uppgifter korrekt enligt lagledarnas instruktioner ovan.

Lagen får göra ändringar i laguppställningen fram till matchstart.

När matchen blåses igång, ska sekretariatet stryka tomma rader i hemmalagets och bortalagets laguppställningar samt ledaruppställningar. Spelare och/eller ledare får inte läggas till efter matchstart.

Tidtagares ansvar

Ställ in klocka på rätt matchtid, exempelvis 2*15 minuter eller 3*15 minuter.

Domarnas ansvar

Domarna ska kontrollera att laguppställningarna är korrekt ifyllda och att ledare 1 i respektive lag har undertecknat.

Under matchen

Protokollförarens ansvar

Att notera de händelser som domaren rapporterar.

Att i periodpaus notera periodens resultat.

Att i periodpaus notera periodens skottstatistik (ej obligatoriskt)

Notering av händelser

Kontrollera att av domare angiven spelare finns på laguppställningen. Om inte, kontakta domaren omgående.

Händelser ska anges i kronologisk ordning. Notera att spelares nummer **alltid** ska föregås av H eller B för hemmalags respektive bortalags spelare. Följande information ska noteras i respektive kolumn:

Per Periodsiffra (1, 2 eller 3).

Tid Tid för händelse.

Nr Vid mål, målgörarens nummer.

Vid självmål, ange SM.

Vid utvisning, utvisad spelares nummer.

Vid timeout, HTO eller BTO för hemmalags/bortalags timeout.

Mål Vid mål, nytt resultat.

Pass Vid mål med passning, passningsläggares nummer.

Vid mål utan passning, ange –.

Utv Typ av utvisning (U2, U5, U2+P10, UM1, UM2, UM3).

Vid missad straff, ange Miss.

Kod Vid utvisning, kod för utvisning (koderna finns på framsidan av protokollet).

Vid straff, ange kod 402.

Vid timeout, ange kod 401.

Exempel för hur Mål, Utvisning, Straff och Timeout ska noteras följer nedan.

Mål noteras på följande sätt.

Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
1	3.47	H18	1 - 0	H3		
1	14.10	B18	1 - 1	-		
1	17.18	SM	2 - 1	-		

I exemplet ovan görs tre mål i den första perioden.

Efter 3.47 gör hemmalagets nr 18 (H18) 1-0 på passning av hemmalagets nr 3 (H3).

Efter 14.10 gör bortalagets nr 18 (B18) 1-1 utan passning (noteras med - i kolumnen Pass).

Efter 17.18 tar hemmalaget ledningen med 2-1 på ett självmål av bortalaget (noteras med SM i kolumnen Nr).

Utvisning noteras på följande sätt.

Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
2	2.23	H6	-		U2	206
2	2.56	B10	-		U5	504
2	5.51	H6	-		UM2	302
2	5.51	B11	-		U2+P10	101
2	10.56	HL2	-		UM3	303

I exemplet ovan inträffar fem utvisningar i den andra perioden.

Utvisningskoder finns på matchprotokollet.

Efter 2.23 utvisas hemmalagets nr 6 (H6) två minuter (U2) för hög klubba (206).

Efter 2.56 utvisas bortagalgets nr 10 (B10) fem minuter (U5) för hårt spel (504).

Efter 5.51 får hemmalagets nr 6 (H6) matchstraff 2 (UM2 samt 302).

Samtidigt utvisas bortagalgets nr 11 (B11) två minuter + 10 minuter personligt (U2+P10) för osportsligt uppträdande (101).

Efter 10.56 inträffar något mycket ovanligt, uppträdandet från hemmalagets ledare nr 2 (HL2) gör att ledaren får matchstraff 3 (UM3 samt 303).

Straff noteras på följande sätt.

Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
3	6.01	H15	3 - 1			402
3	6.33	B10	-		Miss	402

I exemplet ovan får lagen varsin straff i den tredje perioden.

Efter 6.01 får hemmalaget straff (402) som läggs av hemmalagets nr 15 (H15). Eftersom spelaren lyckas göra mål, noteras 3-1 i kolumnen för mål.

Efter 6.33 får bortagalaget straff (402) som läggs av bortagalgets nr 10 (B10). Eftersom spelaren missar straffen, noteras Miss i kolumnen Utv.

Timeout noteras på följande sätt.

Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
3	18.17	BTO	-			401
3	19.30	HTO	-			401

I exemplet ovan tar lagen varsin timeout i den tredje perioden.

Efter 18.17 tar bortagalaget timeout (BTO) som noteras med kod 401.

Efter 19.30 tar hemmalaget timeout (HTO) som noteras med kod 401.

Notering av periodresultat

För matcher med tre perioder noteras samtliga tre periodresultat i fältet (- , - , -).

För matcher med två perioder noteras endast första periodens resultat i fältet (-).

Notering av skottstatistik

Observera att i ungdomsmatcher noteras skottstatistik om så önskas, det är inte obligatoriskt.

För matcher med tre perioder noteras respektive periods skottstatistik i fältet (- , - , -).

För matcher med två perioder noteras endast första periodens skottstatistik i fältet (-).

Skott som räknas i skottstatistik är

- skott i mål
- skott i ribba eller stolpe
- skott som målvakten räddar

Tidtagares ansvar

Att hela tiden följa spelet och starta/stoppa klockan vid rätt tillfällen.

Att föra upp korrekt resultat på resultattavla.

En match spelas normalt med rullande tid, undantag från detta gäller för P/F13 och äldre då matchens tre sista minuter spelas med effektiv tid.

Klockan ska stoppas vid följande händelser:

- Mål
- Utvisning
- Straff
- Timeout
- När domaren visar tecken att stoppa klockan.
- För P/F13 och äldre; under matchens sista 3 minuter även vid domares avblåsning (effektiv tid).

Klockan ska startas då spelare spelar bollen.

Domarnas ansvar

Meddela sekretariatet vad som ska föras upp på matchprotokollet. Målskytt, passningsläggare, utvisad spelare och utvisningstyp.

Efter matchen

Protokollförarens ansvar

Fyll i slutresultatet samt periodresultat (om matchen spelats i tre perioder)

Dra ett streck i händesefältet efter sista noterad händelse så att fler händelser inte kan läggas till efter att matchen är färdigspelad.

Fyll i skottstatistik för hela matchen. Inte obligatoriskt för ungdomsmatcher.

Fyll i publiksiffran genom att uppskatta det totala antalet åskådare. Inte obligatoriskt för ungdomsmatcher.

Kontrollera matchprotokollet.

Protokollförare ska underteckna med underskrift, namnförtydligande och telefonnummer där protokollföraren kan nås dagtid. Viktigt att du skriver under med det namn du har i passet och inte något smeknamn.

Se till att båda domarna undertecknar matchprotokollet.

Domarnas ansvar

Kontrollera så att alla uppgifter stämmer på matchprotokollet.

Kontrollera så att protokollföraren har undertecknat korrekt.

Om det är aktuellt, fyll i information om utdelat matchstraff och/eller anmärkningsvärda förhållanden.

Båda domarna ska underteckna matchprotokollet med underskrift och namnförtydligande (ej signatur!)

Domarna är ansvariga att sända in protokollet till Upplands Innebandyförbund.

Lagledarnas ansvar (hemmalag och bortalag)

Båda lagen kan hämta en kopia på matchprotokollet efter att protokollförare och domare har undertecknat matchprotokollet.

Om lagledarna upptäcker något som inte stämmer ska detta omgående påtalas till domarna.

I serie med resultatrapportering ska hemmalagets lagledare rapportera in slutresultat per telefon så fort som möjligt efter avslutad match.