

**Verksamhetsplan säsongen 2020/2021**

För längre verksamhetsplan, se separat dokument som ej är reserverat för årsmötet.

**Lag kommande säsong**

Inkluderat träningsgruppen på grön nivå så kommer IK Ljusdal ha 8 anmälda lag.

**Träningsgrupp 2011/2012**

Grön nivå. Ledare för laget är Erik Hasselberg, Patrik Persson och Marie Pilasgård.

**P10**

Blå nivå. Ledare för laget är Stefan Netsman, Linda Hörnell och Linus Lennholm.

**P08**

Röd nivå. Ledare för laget är Robin Hero.

**F07**

Röd nivå. Ledare för laget är Fredrik Lundh.

**P06/07**

Röd nivå. Ledare för laget är Stefan Kuldsaar, Staffan Eriksson, Per Löfgren.

**F05/06**Röd nivå. Ledare för laget är Erik Hjelm och Kaj Koponen.

**P04**  
Fortsätter på röd nivå. Ledare för laget är Anders Bergström och Andreas “Dea” Lundgren

**Dam**

Anmälda till Division 1 Mittsverige. Ledare för laget Jörgen Persson och Magnus Hast.

**Styrelse kommande säsong**

Adam Svender, Stefan Kuldsaar, Jörgen Persson, och Jesper Magnusson avgår. Staffan Erikssons mandatperiod är slut. Kvar på 1 år är Louise Thofalk.

**Valberedningens förslag**

Ordförande: Olle Gunnarsson, 1 år.

Ledamöter:

Louise Thofalk, kvar på 1 år.

Staffan Eriksson, nyval 2 år.

Linda Junfors, nyval 2 år.

Marie Pilasgård, fyllnadsval 1 år

Jimmy Vesterinen, fyllnadsval 1 år.

Vakant

**Förslag till valberedningen**

Adam Svender, valberedningens ordförande 1 år

Stefan Kuldsaar, ledamot valberedningen 1 år

Linda Hörnell, ledamot valberedningen 1 år

**Övrigt**

**Sponsringsgrupp**

Styrelsen vill ha hjälp av en sponsringsgrupp bestående av 6-8 personer som kan hjälpa föreningen att dra in sponsorer. Varje medlem i gruppen ska ha kontakt med 1-3 företag. Föreningen ser till att paket och priser finns klara. Gruppen skall vara av informell natur och ha känslan av att ’’ett telefonsamtal kan jag göra’’.

**Föreningsdomare**

Satsning på föreningsdomare. 4-6 utbildade föreningsdomare som ska döma primärt blå och grön nivå. Detta tror vi kan spara någonstans mellan 20.000 och 30.000.

**Utbildningar**

Samtliga ledare ska ha de utbildningar som krävs av dem! Föreningen kommer aktivt uppmuntra vidareutbildning för de som vill.

**Materialinköp**

Efter årsmötet skall en budget för materialinköp och matchkläder göras för att komplettera satt budget. Materialinköpen görs löpande och tar hänsyn till föreningens likviditet. Kassör har självfallet rätt att bromsa.

**Starta nytt lag**

Pojkar/flickor födda 2013.

**SIU- anpassad förening**

Vi

**Årshjul 2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Månad** | **Kategori** | **Händelse** | **Kommentar** |
| Augusti 26:e | Möte | Årsmöte |  |
| Augusti 26:e | Möte | Konstituerande styrelsemöte möte | Vanligen i anslutning till årsmötet |
| September | Försäljning | Newbody startar | Behövs en ansvarig |
| September | Klubbkväll | Föreningskväll | Louise ansvarig föregående |
| September | Administration | Ledare skickar in utdrag ur belastningsregistret. | Ansvarig behövs. Info finns hos förbundet. |
| September- okt | Schemaläggning | Matchscheman | Stefan Kuldsaar. har tidigare varit ansvarig |
| Oktober | Utbildning | Domarutbildning, grundutbildning, vidareutbildning. | Behöver bokas, stäm av med förbundet. Gör inventering bland ledare. |
| Oktober | Start av nya lag | Årskull 2013 | Kolla intresse via sociala medier. Kalla till provträning/föräldrainformation som andra ledare/styrelsemedlemmar håller i. Försök ragga ledare. |
| November | Administration | Sök idrottslyftet för ersättning för utbildningarna | Jörgen Persson ansvarig. |
| November | Försäljning | Bingolotto | Ansvarig behövs. Stefan Wallin har tagit andra uppdrag. Påbörja tidigt på månaden. Beställning av ca. 2600 lotter är gjord. |
| December | Ledaraktivitet | Skicka ut julkort/tackkort till ledare/styrelse- medlemmar. | Emma Blomgren har hjälpt oss i egenskap av fin handstil. |
| December | Administration | Halvårsrapport och prognos. | Kassör ansvarig. |
| December | Föreningsaktivitet | Julavslutning | Ersätter kickoffen pga. Covid-19 |
| Januari | Försäljning | Skicka tillbaka ej sålda bingolotter till Folkspel. | Förra året senast den 11:e januari. |
| Februari | Administration | Lok-stödsansökan | Jörgen Persson ansvarig. Senast 25/2. |
| Mars | Valberedning | Avstämning med valberedning. | Hur ser det ut inför kommande år. |
| April | Ledaraktivitet | Ledaravslutning | Traditionellt en middag där föreningen bjuder på mat+ 1 dryck hos lokal restaurang. Även andra enskilda som hjälpt till extra mycket brukar bjudas in. |
| April | Inventering | Materialinventering |  |
| April 30:e | Allmän verksamhet | Årsmöte senast 6 månader | Kassör stämmer av med Midama. Årsmöte senast 6 månader efter bokslut. |
| Maj | Administration | Serieanmälningar |  |
| Maj- juli | Möte | Årsmöte 2021 | Under sommaren finns tid att förbereda verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och andra handlingar. |
| Juli | Administration | Träningsschema och hallbokningar | Linda Junfors ansvarig 2020. |
| Augusti 25:e | Administration | LOK- stödsansökan för våren | Jörgen Persson ansvarig. |
| Löpande | Inköp | Kiosken | Helen Olofsson tidigare ansvarig. |
| Löpande | Inköp | Material till |  |