# **Datum**: 2021-05-13, kl. 18:30 **Plats**: På distans via Microsoft Teams

1. **Inledning (ordförande)**
2. **Val av person för justering av protokoll**
3. **Genomgång av föregående protokoll**
4. **Ekonomi**
   * **Ekonomirapport**
   * **Coronastöd – ny ansökningsomgång**
5. **Rapport för klubblagen, domare m.m.**
6. **Hall- och planfrågor**
   * **Nytt avtal med materialleverantör**
   * **Hallbygge – nulägesrapport**
   * **Outdoor – Uthyrning utomhus plan**
7. **Material och utrustning**
   * **Nytt avtal med materialleverantör**
8. **Kommande aktiviteter (utbildningar, ledarträffar, m.m.)**
   * **Årsmöte – planering**
   * **Ordförandeträff**
   * **Sommarlovsaktiviteter**
9. **Övriga frågor**
10. **Beslut tidpunkt för nästa möte**
11. **Mötet avslutas**