**Datum**: 2019-08-15 kl. 18:30-20:30 **Plats**: Haneforsvägen 27, Ingelstad

**Närvarande**: Lotta Kidell, Marie Hammarstedt, Anders Karlsson, Peter Hildingsson, Lotta Flinck, Fredrik Albrekt, Martin Gustavsson

**Frånvarande**: Björn Claesson

1. **Inledning (ordförande)**Ordförande Anders Karlsson öppnat mötet.
2. **Val av person för justering av protokoll**Martin vald som justeringsperson.
3. **Genomgång föregående protokoll**Prisskåp nu uppsatt i hallen.
Utvärdering genomförd i maj. Resultatet delgetts styrelsen. Totalt var det ett positivt resultat.
IIBK deltog på Barnens Dag 11/5.

Kvarstår
Ta fram dokument ”Att vara domare i IIBK” i dialog med domaransvarig.
4. **Ekonomi**Ekonomin fortsatt stabil i klubben.

Protokollsutdrag behöver fås fram för ändrat räkenskapsår. Anders tar fram aktuellt protokoll.
	1. **Årsmöte**Kallelsen ska skickas ut tre veckor innan dvs senast den 24/8. Prel. tid för årsmötet sön 15/9 kl. 15.00. Utskick av övriga årsmöteshandlingar kan ske en vecka innan men i möjligaste mån skickas samtidigt.

	Förlag till budget ska tas fram till årsmötet. Marie tar fram förslag och delger styrelsen innan årsmötet.

	Stadgarna måste skickas ut med kallelse för beslut på årsmötet.
5. **Rapport för klubblagen, domare m.m.**Flera lag kommit igång redan. Inga detaljer att delge.
6. **Hallfrågor**
	1. **Träningstider**Kommande säsongs träningstider är beslutade och inte mött större problem/motstånd.
7. **Material och utrustning**F.n. 25 personer anmält på sin profil anmält IIBK som förening att stödja (3% av inköpsbeloppet ger bonus för IIBK att köpa utrustning för). Orsak till så få är att på Stadium måste det förnyas varje år! Därav behöver vi påminn medlemmar att kontrollera att man har anmält Ingelstad IBK som förmånstagare på sitt Stadium.

	1. **Utprovning profilkläder**Information skickats ut om tillfälle för utprovning av kläder. Överens om att vi ska hålla en tydlig och rak linje hur beställning sker vilket medlemmarna själva registrerar på Stadiums webbsida men att utprovning erbjuds. Fredrik/Anders driver på Stadium igen så att bokningsavgift på drygt 100:- inte framgår vid varje medlems webbeställning.
	2. **Materialdag lag/ledare**Materialdag anordnas som fort som möjligt. Fredrik A bokar in detta inom kort.
8. **Diverse aktiviteter (utbildningar, ledarträffar, m.m.)**
	1. **Ingelstad Outdoor – status och hantering golv, bidrag**Anders, Peter och Jörgen beslutar om ev. flytt av golv till cupspel vid Kung Inges. En nyckelfråga blir att lösa en tillräckligt bra tillfällig plats för Kung Inges-cup.
	2. **Deltagande Kung Inges Dag**Korv- och drickförsäljning ansvar juniorlaget (Martin håller samman).
	Nytt möte med planering inför Kung Inges söndag. Martin deltar på mötet från vår sida.
	Anders håller samman ankracet tillsammans med Thomas m.fl.
	Lotta K meddelar Ica vad som ska hämtas ut. Martin hämtar.
	3. **Ledarutbildningar**Utskick gjorts nyligen med tips på ledarutbildningar.
	4. **Ev. övriga aktiviteter**
	Gör ett utskick inför säsongen att vi har rätt ledare till resp. lag (Anders). Därefter gör vi kontroll på om några nya ledare/personer behöver kontrolleras gentemot belastningsregistret (Peter H).

	Beslutade att i år satsa på Gutz för klädförsäljning. Beställning och leverans motsv såsom New Body. Marie håller ihop kontakten med Guts. Försök få till visning i samband med årsmötet. Kolla även upp om vi till Kung Inges kan få draghjälp av Gutz då.

	Kolla upp att anmäla tillfällig övernattning vid kickoff. Se [www.vrtj.se](http://www.vrtj.se) för [tillfällig övernattning](https://www.vrtj.se/sidor/foretag-och-organisationer/tillfalliga-overnattningar/anmal-tillfallig-overnattning.html). Peter H tipsa de lag som planerar kickoff.
	5. ”Skåp”/låst hylla för uppvisning av IIBK-reklamprylar (T-shirt, keps, muggar m.m.) sättas monteras bredvid kioskskåpet. Fredrik A ansvarar.
9. **Nästa möte**Nästkommande styrelsemöte sker efter årsmötet och med de deltagare som då är aktuellt.
10. **Mötet avslutas**Ordförande Anders Karlsson förklarat mötet som avslutat.

Protokollet upprättat av Peter Hildingsson, 2019-08-16

Protokollet justerat av: Martin Gustavsson, 2019-08-16