



PROTOKOLL ORDINARIE

STYRELSEMÖTE IIBK, 2018-11-06

Datum: 2018-11-06, kl. 18:30-20:30

Plats: Furulidsvägen 23, Ingelstad

Närvarande: Anders Karlsson, Marie Hammarstedt, Lotta Flinck, Lotta Kidell, Martin Gustavsson, Peter Hildingsson

Frånvarande: Fredrik Albrekt, Björn Claesson

1. Inledning (ordförande)

Anders öppnat mötet.

2. Val av person för justering av protokoll

Martin Gustavsson valdes till justeringsperson.

3. Genomgång föregående protokoll

Kontroll av protokoll från föregående protokoll:

a. Föregående ord. styrelsemöte 2018-04-09:

Kvarstår gör att montera upp nyckelgömma (Björn Claesson)

b. Komplettera valberedningen

Ny styrelse fått till uppgift av årsmötet att välja ytterligare en person till valberedningen tillsammans med Thomas Johansson.

Beslut 2018-11-06: Anders kollar upp andra alternativa personer.

c. Budget

Marie återkomma med uppgift kring budget.

4. Ekonomi

Medlemsavgifter börjat komma in. En del personer ännu inte betalat in. *Marie skicka påstötning till aktuella ledare att de skall följa upp ex via laget-appen och driva på de som inte betalat.* Ledare informera att man skall inkomma med betalning snarast – om betalning inte inkommit senast innan utgången av november får man inte fortsätta ta del i IIBK:s verksamhet.

Budget för herrlaget inlämnat av Anders till Marie. Anders gått igenom budget på aktuellt möte för laget för 2018/2019. Styrelsen godkänner därmed inlämnad budget.

5. Rapport för klubbagen, domare m.m.

Verksamheten igång och rullar på bra. Hittills har lagen även visat sportligt bra resultat.

Domarutbildning genomförd.

Peter H ställa fråga till Mathias hur man kan använda systemen för att få bättre överblick vem som är domare till resp. lag.

6. Kommande aktiviteter

a. Julskyltning

P02/04 bemannar en utomhusbod på julsyltningen. Öppet 15-18.00 men vara på plats ca 14.00 för att iordningsställa boden. IIBK sälja korv, kaffe och bingolotter. Utgå från kioskpriser. *Martin håller ihop planering inför försäljningen.*



PROTOKOLL ORDINARIE

STYRELSEMÖTE IIBK, 2018-11-06

b. Spontaninnebandy

Bemanning av spontaninnebandy uppdelad mellan lagen vilket redan är kommunicerad.

c. Innebandyaktiviteter under jullovet

Anders se över möjligheter att planera in ett par innebandyaktiviteter däribland separat målvaktsträning under jullovet.

7. Hallfrågor

a. Kiosken

Inköp av kaffebryggare och pumpstermosar behövs. *Lotta F och Marie tillser att det köps in.* Skicka in felmeddelande till Växjö kommun att vi haft problem med eluttag på plan 2.

b. Övrigt

Problem med ventilation i hallen vilket framförts till kommun/Arenaservice. Påstötningar har gjorts men är fortfarande problem. *Anders kontaktar Arenaservice.*

8. Material och utrustning

Problem med långa leveranstider samt felaktiga leveranser från Stadium. *Fredrik A kontakta vår kundansvarig och meddela att vi är missnöjda med deras leveranser.* Om ej åtgärd så kommer vi i IIBK tvingas byta till annan leverantör till kommande säsong.

9. Diverse aktiviteter (utbildningar, ledarträffar, m.m.)

Utbildningshelg genomförd 28-29/9 i Växjö. Deltagit ett tiotal personer. Fått respons med synpunkt på utbildningens kvalitet.

Diskussion om att anordna enklare/kortare aktivitet för alla ledare. Ex att i januari hålla turnering/match med ledare. *Tas upp på nästkommande styrelsemöte innan jul.*

10. Övriga frågor

a. New Body-försäljning

2133 sålda paket vilket är några fler än föregående säsong. Leveranser kommer 2018-11-07 till Uråsa Maskinaffär.

- Mottagning av leveranser och uppsortering 2018-11-07: Marie och Lotta
 - Utlämning tillfälle 1: ons 2018-11-07 kl. 17:30-18:30 (Lotta F + Marie)
 - Utlämning tillfälle 2: mån 2018-11-12 kl. 16:00-19:00 (Lotta F, Lotta K, Anders)
- Peter H gör utskick direkt med info om hur betala in – se förra årets nyhet.*

b. Utdrag belastningsregistret

Samtliga ledare förutom 3 st inkommit med utdrag. Dessa 3 bevakas att det inkommer alt. vidtas åtgärd. Diskussion om hur vi håller detta levande och minimerar risken att ledare missas. Kom fram till att inför kommande säsong följa upp om det tillkommit nya ledare som ska uppvisa utdrag.

c. Bingolotter

Lotta F håller ihop beställning av bingolotter. *Peter H skicka ut info likt föregående år om inventera behovet.*



PROTOKOLL ORDINARIE STYRELSEMÖTE IIBK, 2018-11-06

d. **Förfrågning från barn födda 2013**

Anders gör utskick och undersöker behov.

11. Beslut tidpunkt för nästa möte

På mötet beslöts att nytt datum bestäm genom förfrågan via Facebook-grupp såsom tidigare.

12. Mötet avslutas

Ordförande Anders avslutat mötet.

Protokollet upprättat av Peter Hildingsson 2018-11-06

Protokollet justerat av: Martin Gustavsson 2018-11-07