1. **Inledning (ordförande)**
2. **Val av person för justering av protokoll**
3. **Genomgång föregående protokoll**
4. **Ekonomi**
5. **Rapport för klubblagen, domare m.m.**
6. **Kommande aktiviteter**
7. **Hallfrågor**
	1. **Nyckelhantering/-skåp**
	2. **Övrigt**
8. **Material och utrustning**
9. **Diverse aktiviteter (utbildningar, ledarträffar, m.m.)**
10. **Övriga frågor**
	1. **NewBody (försäljning samt planering utdelning)**
11. **Beslut tidpunkt för nästa möte**
12. **Mötet avslutas**