



PROTOKOLL ORDINARIE

STYRELSEMÖTE IIBK, 2017-09-24

Datum: 2017-09-24, kl. 15:00

Plats: Gula villan, Ingelstad

Närvarande.: Anders Karlsson, Marie Hammarstedt, Lotta Flinck, Fredrik Albrekt, Viktor Gustavsson, Peter Hildingsson

Frånvarande: Lotta Kidell, Björn Claesson.

1. Inledning (ordförande)

Anders öppnat mötet.

2. Val av person för justering av protokoll

Fredrik Albrekt och Lotta Flinck valdes till justeringspersoner.

3. Genomgång föregående protokoll

Kontroll av protokoll från föregående styrelsemöte 2017-08-13. Kvarstående punkter hanteras under mötet på aktuella områden. I övrigt inget kvarstående.

4. Ekonomi

a. Budget säsong 2017/2018 inkl. herrlagets budget

Marie H gått igenom budget för säsong 2017/2018 vilket visar på ett budgeterat resultat på ca 18 tkr, vilket även inkluderar förändrad budget för A-laget. Styrelsen beslutat godkänna den budget som framlagts.

b. Beslut om avgifter

Beslut om att avgifter (medlems- och träningsavgifter) lämnas oförändrade för säsong 2017/2018. Dessa framgår och kommuniceras till medlemmar bl.a. via webbsidan "Avgifter" på klubbsidan.

Medlemsavgift (kr/medlem & säsong)

* Samtliga aktiva spelare inom Ingelstad IBK: 150 kr

* Stödmedlem: 100 kr

Träningsavgift (kr/spelare & säsong)

* Barn/ungdom i poolspel 450 kr

* Barn/ungdom i seriespel 900 kr

* Senior (-98 och äldre) 1350 kr

Detta innebär att det yngsta laget betalar träningsavgift endast om laget kommer spela poolspel.

Anders kollar vad som gäller avseende försäkring för yngsta laget om/när de inte betalar träningsavgift och licens inte köps in.

Ett undantag beslutat gälla dock bara denna säsong: De spelare som enbart kommer spela och träna med U-lag får betala halv träningsavgift. Detta då det erbjuds enbart ett träningsstillfälle mot normalt/förväntat två pass för ett U-lag. *Anders inkom till Marie vilka personer som detta undantag gäller innan fakturering av säsongens avgifter påbörjas.*



PROTOKOLL ORDINARIE

STYRELSEMÖTE IIBK, 2017-09-24

5. Rapport för klubblagen, domare m.m.

Alla lags hemmamatcher inlagda och planerade avseende IBIS samt hemmahall bokad.

Denna säsong blir speciellt upplägg kring U-laget pga för få personer.

Domarutbildning nyligen genomförd på Näckrosen. Mathias N (domaransvarig för IIBK) utbildare. Totalt deltog 16 personer.

6. Kommande aktiviteter

a. Spontaninnebandy

Uppstart sker fre 29/9. Info gått ut via klubbsida, Facebook m.m.

Peter sätter upp anslag på skola m.m. inför 29/9. Tre vuxna anmält intresse – Marie deltar.

b. Samarbete med andra organisationer (Vipers, ...)

Anders dialog med ordf. Vipers kring samsyn värningsregler mellan klubbar.

c. Åtgärder för föreningsutveckling

Anders berättat att plan finns att ta hjälp av SmIBF för föreningsutveckling (SWOT-analys m.m.). Aktiviteter kommer under året. Anders ansvarar för IIBK.

d. Fadderverksamhet

Även denna säsong erbjuds fadderverksamhet från A-laget till ungdomslagen. Info skickats ut sedan tidigare.

e. Utmärkelser

En A-lagsspelare slår rekord i antalet spelade matcher. Anders tillser att det uppmärksammas.

Vid SmIBF:s årsmöte utsågs Henning Grammelstorff (IIBK) till årets ledare.

7. Hallfrågor

a. Kiosken

Beslut lås bytes ej.

b. Städning

Helgstädning – intresserade anmält sig till Arenaservice. Oklart om de ingått ök och om det är igång. Arenaservice ansvarar.

c. Övrigt

Anders och Peter haft möte med Arenaservice och gått igenom bl.a. ett flertal punkter enl. lista på föregående styrelsemöte. En sådan sak är att få till fyra extra sarghörn i och med nytt upplägg för vissa poolspel (småplaner). Arenaservice meddelat att inköp görs f.n. inte (detta året). IIBK för dialog och stöter på. Berörda ledare informerade.



PROTOKOLL ORDINARIE STYRELSEMÖTE IIBK, 2017-09-24

8. Material och utrustning

a. Materialavtal med Stadium

Avtal klart med Stadium. Bakgrund är att tidigare materialleverantörs butik upphör. Anders och Fredrik är utsedda beställare från IIBK. Klubbkväll och utprovningss dagar på gång. Info kommer inom kort.

b. Nuläge material inför kommande säsong

Materialdag/kontroll av behov av material genomförd tillsammans med ledare. Fredrik övergripande ansvar framåt för material och utrustning. Plan på genomföra inventering och skapa förteckning.

9. Diverse aktiviteter (utbildningar, ledarträffar, m.m.)

Målvaktsutbildning anordnas inom kort för de fyra äldsta lagens målvakter.

10. Övriga frågor

Peter informerat att vi ställt frågan till Laget.se vad som gäller i och med GDPR/nya dataskyddsförordningen. Detta för få koll att inga problem med personuppgifter.

11. Beslut tidpunkt för nästa möte

På mötet beslöts att nytt datum bestäm genom förfrågan via Facebook-grupp såsom tidigare.

12. Mötet avslutas

Ordförande Anders avslutat mötet.

Protokollet upprättat av:

Peter Hildingsson (styrelsessekr)

Datum

Ort

Protokollet justerat av:

Fredrik Albrekt (styrelseledamot)

Datum

Ort

Lotta Flinck (styrelseledamot)

Datum

Ort