



AGENDA STYRELSEMÖTE

IIBK, 2022-12-04

Plats: Ingelstad Sporthall

1. Inledning (ordförande)

2. Val av sekreterare

Jörgen Glanshed väljs till sekreterare för styrelsemötet

3. Val av person för justering av protokoll

Thomas Johansson väljs till justeringsperson

4. Närvarande

Thomas Johansson

Jörgen Glanshed

Pia Nilsson

Magnus Gustavsson

Pär Grammelstorff

Arvid Henningsson

Hanna Karlsson

Adjungerad: Ulrika Glanshed (kioskverksamhet)

5. Genomgång av föregående protokoll

6. Ekonomi

- a. Kassörsrollen är nu överflyttad till nya kassören. Dock är det inte formellt helt klart då det inte är klart med banken.
- b. Nya kassören fick en påse med kontanter (ca 26.000:-) från den gamla kassören. Detta ska enligt uppgift vara kioskintäkter, försäljning Bingolotto m.m. **Styrelsen beslutade att dessa kontanter ska användas att göra kioskinköp**
- c. Kassören önskar få en lista på antal medlemmar som är fakturerade. **Anders behöver ta fram denna lista och skickar till Pia**
Info nedan är från Anders:
Träningsavgifter – 206 063,00 kr
Medlemsavgifter – 40 800,00 kr
Dessutom har vi fortfarande ca 8 000 kr i fakturor som ej har förfallit.
Att jämföra med budgeterade **230 000 kr**
- d. Fråga kom från kassör hur cuper är budgeterat och efterfrågade en lista på lag då hon nu får fakturor som ska betalas och inte vet vad som gäller. **Till nästa säsong budget önskas det finnas tydligt vad som ingår i budget och dessutom en fast summa (anmälningsavgift + hyra minibussar). Jörgen kommer se till att Pia får en lista på samtliga lag så att hon kan bocka av vilka lag som fått cup betald**
- e. Om utbetalningar ska göras så måste kassören få ordentligt underlag/kvitto. Annars kommer inte det göras några utbetalningar

7. Ravelli

1825 sålda paket innebär en intäkt på 64 kr/paket, dvs 116 800 kr.

Dessutom får vi 100 krediterade paket, totalt värde 20 000 kr.

Budgeterat 130.000:-

8. Bingolotto

- a. Sista dag för alla lag att rapportera är den 4/12. Under nästa veckan (v49) kommer lotterna att delas ut till respektive lag som fördelar ut lotterna och samlar in pengarna och betalar in till klubben genom att ange lag. Kassören kommer att få en lista på hur många lotter respektive lag sålt för att kunna matcha detta. **Jörgen ansvarar för att Pia får denna lista**



AGENDA STYRELSEMÖTE

IIBK, 2022-12-04

- b. DJ17 samt P07 sköter som överenskommet Kung Inges Dag, Julskyltning samt Bingolottoförsäljning utanför ICA inför jul. I utbyte så får de anmälningsavgift och resa till ytterligare en cup, därför åker bägge lag på både Gothia Cup och Fair Play Cup. DJ17 har tagit både Kung Inges dag och Julskyltning, så P07 kommer att sköta försäljningen utanför ICA tre av de återstående fyra passen. ICA är kontaktade.
Fråga kom upp på mötet om fördelningen av dessa försäljningar eftersom det finns andra lag som gärna skulle göra detta mot betalning av en cup + resa

9. Hallfrågor

- a. Golvet är under all kritik fortsättningsvis. Efter helgen 25-27/11 så felanmäldes det till kommunen som hade representant ute och gav svar på att golvet är fläckigt och halt på sina ställen. Det mailades också direkt till Föreningservice som skulle ta upp det på möte under veckan. Inget mer besked och då det nu i helgen igen var rejält halt så måste det påtalas igen med frågan om hur och när något händer.
Thomas kontaktar kommunen Magnus Nyqvist) och Jörgen kontaktar Föreningservice
- b. Sargen behöver felanmälas. Det saknas gummistroppar på vissa bitar och det finns inga fler att tillgå i förrådet. Några runda "plastplockar" är trasiga och behöver bytas ut samt några metallpiggas (främst i hörnen) är trasiga och behöver bytas.
Jörgen felanmäler till kommunen

10. Ungdomsgruppen

- a. Mycket bra möte den 13/11 med representanter från samtliga ungdomslag utom ett (F08/09 som spelade bortamatch samtidigt som mötet).
- b. Det kom upp på mötet att det är många nya ledare som önskar "manualer"/instruktioner för att det ska vara lättare att vet hur saker fungerar (kiosk, matchklocka, sargbyggnad m.m.).
- c. Fråga kom upp gällande Solidsport och filmning om man kunde slippa filma.
 - a. Då filmning sker genom att man måste köpa matchen som en tjänst och att filmningen sker i allmänt utrymme så kan inte GDPR åberopas och föreningens syn är att alla matcher rekommenderas att dom filmas för att vi ska få lite mer intäkter
- d. Önskemål om ledarträff kom upp. **Måste budgeteras för och förslag på tidpunkt är i upptakten av nästa säsong**

11. Utbildningar

- a. Många ledare har genomgått utbildning. Dels för att vi varit bra på att informera att klubben vill att alla ledare ska ha giltig ledarlicens samt att vi också lockade med ledartröja om man gick en utbildning eller hade en giltig licens
- b. Domarutbildning har skett för spelare födda 05, 06 och 07. Vissa har gått påbyggnad från förra året för att döma även 4-4 och 5-5

12. Cuper

- a. Fortnox 28-29/12 (Osäkert antal lag, men minst 4)
- b. Gothia 5-8/1 (3 lag anmälda)
- c. FairPlay 31/3-2/4 & 14-16/4 (Osäkert antal lag, men minst 2)
- d. Se kommentar ovan på 6-d & 8-b gällande synpunkt på kostnader angående budget

13. Målsättning senior och ungdomslag

- a. Herr: Går bra mot målsättning i början av säsongen då man tänkte sig som ett stabilt lag i Div2. Osäkert vad som händer om man skulle gå upp till Div1. Inget kval utan man går rakt upp. Om man hamnar på uppflyttning och väljer att inte gå upp



AGENDA STYRELSEMÖTE IIBK, 2022-12-04

så måste man troligen börja om i Div4. Arvid och Anders behöver kolla vad som gäller vid eventuellt läge där man går upp. Kan man få dispens att spela i Ingelstad Sporthall i Div1? Går det att få om man konkret kan visa att byggnation av ny sporthall pågår och då behöver detta i så fall tas med till grupperingen som tittar på ny hall

- b. Dam: Går väldigt bra. Inga tappade poäng. Kval till Div1 om man ligger kvar i tabellen. Damerna får spela kvar i Ingelstad som det är just nu om man går upp till Div1

14. Övriga frågor

- a. Utskick att vi nu ska gå över till kontantfritt är inte gjort. Det är problem med kontanter då det inte bara är ungdomar som betalar kontant. Dessutom har det upptäckts att det saknas påsar med kontanter som fanns i brevlådan i kiosken för 1-2 veckor sedan. Ulrika ansvarar för att ett utskick går ut och förmedlar att från den 1/1 är det kontantfritt
- b. Nyckeln till kioskskåpet ska friläggas från stora nyckelknippan så att den är separat. På så vis är det också lättare att spåra vem som tar ut den samt att minimera risken att den utkvitterad av någon som egentligen bara behöver ha nyckel till förrådet. Jörgen beställer nya metallringar och ordnar i nyckelskåpet samt informerar samtliga ledare om förändringen
- c. Julskyltningen: Vi sålde lotter för 1500 kr och hade vinster för ungefär samma summa. Det var ett marknadsföringslotteri snarare än i vinstsyfte. Synpunkter kom upp på mötet att det kanske skulle gjorts en bättre koll på intäkt i förhållande till kostnad då det visade sig att även om vi inte avsåg att gå med vinst faktiskt gick med en förlust på aktiviteten då vinstsumman överskred försäljningen.
- d. Ny hall: Inväntas fortfarande vissa besked innan ny info kan komma
- e. Motionsinnebandy för äldre: Kan finnas möjlighet på vardagar (16:00-16:45). Inte aktuellt innan jul och utskick måste då göras för att dels hitta intresserade, dels ansvarig(a)
- f. Problem med IBIS och Innebandyförbundets hemsidor. Inför helgen kom info som kommunicerades ut till samtliga ledare att det var problem med IBIS. All rapportering fick göras manuellt för att sedan kunna läggas in i efterhand när IBIS fungerar igen
- g. Pant: Väldigt mycket pant och detta kan inte hanteras av kioskansvarig. Förslag som beslutades om är att utskick görs till alla ungdomslag och de som är intresserade kontaktar Ulrika som iordningställer säckar för pantning (inget lag kan bara åka och hämta säckar). Panten tillfaller laget som får hantera dessa pengar som dom vill (egen lagkassa). Ulrika ansvarar för utskick och hantering. Kommer också se till att det hamnar en "pant-tunna" vid entrén för att det ska kunna slängas pant på rätt ställe i stället för i soptunnorna
- h. Fråga har kommit om ledare för föreningens samtliga lag ska få gratis inträde till seniorlagen. Detta beslutades att det ska man kunna få som ett tack för allt man gör för föreningen. Ulrika ansvarar för att ledarkort (i någon form) tas fram och fördelas ut. Dessa kommer att vara personliga.

15. Beslut tidpunkt för nästa möte

17/1 hemma hos Jörgen

16. Mötet avslutas