



VP

Organisation: Rollbeskrivningar

November 2023



Sportchef Herr

Sportchefen bär det övergripande sportsliga ansvaret för den seniora delen av fotbollsklubbens verksamhet. Målet är att upprätthålla, utveckla och stärka klubbens sportsliga kvalitet och profil.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Strategisk planering: Utarbeta en långsiktig plan för klubbens sportsliga verksamhet i samarbete med klubbens styrelse.
- Talangutveckling: Se till att det finns en tydlig struktur och strategi för talangutveckling, och att denna följs upp och vid behov justeras.
- Tränarrekrutering: Ansvara för rekrytering, utvärdering och uppföljning av tränare för seniorverksamheten.
- Samarbete: Samverka med övriga delar inom klubben för att säkerställa en helhetssyn och god kommunikation mellan sportslig och administrativ verksamhet.
- Spelarrekrytering: Samarbete med huvudtränare och eventuella spejare för att hitta och värva nya spelare till klubbens olika lag.
- Budget: Ansvara och uppnå den sportsliga budgeten allokerad från styrelsen, följa upp den i samarbete med Verksamhetschef och rapportera regelbundet till styrelsen
- Relationsbyggande: Bygga och underhålla relationer med andra klubbar, förbund, sponsorer och viktiga aktörer inom fotbollsvärlden.
- Övriga uppgifter: Hantera eventuella kriser eller konflikter inom den sportsliga verksamheten, samt agera som klubbens representant i sportsliga sammanhang.

Rapportering:

- Sportchef rapporterar till styrelsen, via styrelseordförande.
- Deltar i styrelsens operativa arbetsgrupp.
- Tränare för Senior-lag rapporterar till Sportchef.

Kvalifikationer:

- Relevant akademisk utbildning inom idrott, sportledning, eller liknande och/eller relevant erfarenhet från yrkeslivet
- Flerårig erfarenhet av arbete inom fotbollsorganisationer eller liknande sportorganisationer.
- God förståelse för spelet, strategier och taktiker.
- Certifikat eller erfarenhet från officiella SVFF- och UEFA-utbildningar är fördelaktigt

Styrkor:

- God beslutsförmåga och ledarskap.
- Stark kommunikationsförmåga.
- Förmåga att bygga och underhålla relationer inom idrottens värld.
- Stark strategisk förmåga för att skapa långsiktiga planer för klubben
- Visionär, med förmåga att se långsiktigt för klubbens sportsliga framgång.

Sportchef Dam

Sportchefen bär det övergripande sportsliga ansvaret för den seniora delen av fotbollsklubbens verksamhet. Målet är att upprätthålla, utveckla och stärka klubbens sportsliga kvalitet och profil.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Strategisk planering: Utarbeta en långsiktig plan för klubbens sportsliga verksamhet i samarbete med klubbens styrelse.
- Talangutveckling: Se till att det finns en tydlig struktur och strategi för talangutveckling, och att denna följs upp och vid behov justeras.
- Tränarrekrutering: Ansvara för rekrytering, utvärdering och uppföljning av tränare för seniorverksamheten.
- Samarbete: Samverka med övriga delar inom klubben för att säkerställa en helhetssyn och god kommunikation mellan sportslig och administrativ verksamhet.
- Spelarrekrytering: Samarbete med huvudtränare och eventuella spejare för att hitta och värva nya spelare till klubbens olika lag.
- Budget: Ansvara och uppnå den sportsliga budgeten allokerad från styrelsen, följa upp den i samarbete med Verksamhetschef och rapportera regelbundet till styrelsen
- Relationsbyggande: Bygga och underhålla relationer med andra klubbar, förbund, sponsorer och viktiga aktörer inom fotbollsvärlden.
- Övriga uppgifter: Hantera eventuella kriser eller konflikter inom den sportsliga verksamheten, samt agera som klubbens representant i sportsliga sammanhang.

Rapportering:

- Sportchef rapporterar till styrelsen, via styrelseordförande.
- Deltar i styrelsens operativa arbetsgrupp.
- Tränare för Senior-lag rapporterar till Sportchef.

Kvalifikationer:

- Relevant akademisk utbildning inom idrott, sportledning, eller liknande och/eller relevant erfarenhet från yrkeslivet
- Flerårig erfarenhet av arbete inom fotbollsorganisationer eller liknande sportorganisationer.
- God förståelse för spelet, strategier och taktiker.
- Certifikat eller erfarenhet från officiella SVFF- och UEFA-utbildningar är fördelaktigt

Styrkor:

- God beslutsförmåga och ledarskap.
- Stark kommunikationsförmåga.
- Förmåga att bygga och underhålla relationer inom idrottens värld.
- Stark strategisk förmåga för att skapa långsiktiga planer för klubben
- Visionär, med förmåga att se långsiktigt för klubbens sportsliga framgång.

Verksamhetschef

Verksamhetschef bär det övergripande ansvaret för klubbens administrativa verksamhet, inklusive kansli, kommunikation, varumärke, IT, evenemang, sponsorer, utbildning, sociala medier, domare, planer och material.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Ledarskap: Leda och koordinera klubbens administrativa personal och frivilliga.
- Budget: Ansvara och uppnå den operativa budgeten allokerad från styrelsen, överse klubbens finansiella status och rapportera regelbundet till styrelsen
- Kommunikation: Ansvara för klubbens interna och externa kommunikation, inklusive hemsida, sociala medier, pressmeddelanden och eventuell marknadsföring.
- Planering, planer och material: Överse bokningar av tränings-, domar- och matchplaner. Säkerställa att all nödvändig utrustning och material finns tillgängligt, inklusive kvalitet av lokala spelplaner.
- Samarbete: Samverka med Sportchefer och andra viktiga aktörer för att säkerställa god kommunikation och samordning mellan klubbens olika avdelningar.
- Varumärke och positionering: Utveckla klubbens varumärke, grafiska profil och marknadspositionering
- Eventhantering: Koordinera och planera eventuella evenemang eller arrangemang som klubben anordnar, såsom matcher, turneringar eller sociala evenemang.
- Utbildning: Designa utbildningsprogram och se till att administrativ personal, ledare och frivilliga får den utbildning de behöver för att utföra sina uppgifter.
- System: Strukturera och implementera IT- och processsystem för att utveckla klubbens operativa förmåga.
- Medlemsregistret: Hantera, registerera och uppdatera klubbens medlemsregister, inklusive brottsregister och fakturahantering.
- Sponsring och stipendier: Söka och förvalta samarbeten med potentiella och befintliga sponsorer och stipendier tillsammans med klubbens arbetsgrupp.
- Övriga uppgifter: Överse klubbens dagliga drift, hantera eventuella kriser eller utmaningar, samt agera som klubbens representant i administrativa sammanhang.

Rapportering:

- Verksamhetschef rapporterar till styrelsen, via styrelseordförande.
- Deltar i styrelsens operativa arbetsgrupp.
- Samtliga funktionsledare inom klubben rapporterar till Verksamhetschefen.

Kvalifikationer:

- Relevant akademisk utbildning inom företagsledning, ekonomi, idrottsadministration och/eller relevant erfarenhet från arbetslivet
- Erfarenhet av att leda och administrera en organisation eller klubb.
- Kunskap om fotbollsklubbens ekonomiska och operativa utmaningar.

Styrkor:

- Starkt ledarskap och organisatoriska färdigheter.
- God ekonomisk insikt och budgethantering.
- Förmåga att hantera flera uppgifter samtidigt och prioritera effektivt.
- Utmärkt kommunikation och förhandlingsförmåga.
- Stark strategisk förmåga för att skapa långsiktiga planer för klubben.

Ungdomschef Flickor & Pojkar

Ungdomschefen har ansvar för att utveckla, stärka och upprätthålla klubbens sportsliga kvalitet för junior-, ungdom-, och barnlag. Rollen fokuserar särskilt på ledarskapsutveckling och att sätta riktlinjer för spelmodeller, träningsmetoder och utveckling.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Aktiv Träning: Aktivt tränar och coachar juniorlagen i deras sportsliga utveckling.
- Spelmodell: Sätta riktlinjer och ramar för hur fotboll ska spelas inom klubbens ungdomsverksamhet i alla ålderskategorier inklusive arbete med klubbens ramverk
- Tränarrekrutering: Ansvara för rekrytering av nya ungdomstränare tillsammans med Sportchef, säkerställa att de är kvalificerade och i linje med klubbens filosofi och ramverk.
- Tränarutveckling: Leda och koordinera alla tränare för barn- och ungdomar, se till att de har den utbildning och de resurser de behöver.
- Strategi: Utveckla en långsiktig plan för ungdomsverksamhetens sportsliga utveckling, i samarbete med Sportchefen.
- Uppföljning: Kontinuerligt följa upp och utvärdera junior- och ungdomslagets prestationer och framsteg.
- Kommunikation: Fungera som en länk mellan barn-, junior- och ungdomslagen och Sportchefen, samt andra relevanta parter inom klubben.
- Övriga uppgifter: Delta i styrelsemöten vid behov, hantera eventuella kriser eller konflikter inom ungdomsverksamheten, samt representera ungdomsfotbollen i olika sammanhang.

Rapportering:

- Ungdomschef rapporterar till styrelsen, via styrelseordförande.
- Deltar i styrelsens operativa arbetsgrupp
- Tränare för barn-, junior- och ungdomslag rapporterar till Ungdomschef

Kvalifikationer:

- Utbildning inom idrottspedagogik, ungdomsidrott eller liknande.
- Erfarenhet av att arbeta med ungdomar och ungdomsutveckling inom sport.
- Kunskap om fysisk och mental utveckling hos unga idrottare.
- Certifikat eller erfarenhet från officiella SVFF- och UEFA-utbildningar är fördelaktigt

Styrkor:

- Stark pedagogisk förmåga.
- Tålamod och förståelse för ungdomars behov och utmaningar.
- Förmåga att motivera och inspirera yngre spelare.
- Stark kommunikationsförmåga med spelare, tränare och föräldrar.



VP

Organisation: Rollbeskrivningar

November 2023

