

KIOSKANSVAR P9-10, HERRMATCH

3 augusti 2024

IF Nyedshov Herr A

Molkoms IP

DAGENS MATCH

16:00 IF Nyedshov Herr A IFK Ölme

KIOSKANSVARIGA

15:00 - 18:00 Vide Hakala Gustav Olsson



Kioskrutiner Molkoms IP

Bemanning

- Kom ca 1 timme innan matchstart.
- Kiosken ska bemannas av 2 personer. Yngsta ålder för bemanning är 16 år (då ska det även finnas någon målsman eller ansvarig person över 18 år på behjälpligt avstånd).

Förberedelser

- Brygg kaffe (en kanna kaffe + eventuellt muggar till bortalaget, omklädningsrummet).
- Plocka fram och duka kaffebord.
- Plocka fram godis, korv och bröd.
- Sätt på korvgryta (vatten, korvspad, pepparkorn, lagerblad). Koka upp, ställ därefter spisen på 1:an.
- Sätt i soppåsar där det behövs.
- Lås upp bord, stolar, dörrar och toaletter (vid omklädningsrum).
- IF Nyedshovs flagga ska hissas.

Att tänka på

- Koka inte för mycket korv. Försök beräkna åtgången.
- Frys in korv från öppnad bruk. Använd dubbla plastpåsar.
- Frys in mjukt bröd och korvbröd som blivit över. Använd dubbla plastpåsar.
- Prissättning för kioskvaror eller annat ska följas.
- Fronta gärna med profilprodukter i eller utanför kiosk.

Efterarbete

- Torka rent alla ytor i köket (diskbänk, diskho, spis, bänk och i vissa fall skåpsluckor).
- Diska/torka rent kaffemaskinen, diska kaffekannor, termos, fat, bestick etc. som använts.
- Ställ tillbaka saker, möbler, kläder etc. på sin plats.
- Sopa golv i kök och ingång/hall. Vid behov – dammsug, våttorka kök och hall.
- Papperskorgar på utsidan kiosk ska tömmas och plockas in.
- Sopor samlas ihop i en/två säckar. Släng i gröna soptunnor vid parkeringen.
- IF Nyedshovs flagga ska hissas ner, tas in och vikas ihop/hängas upp i klubbstugan.
- Godisställ ställs in i kioskförrådet efter avslutat kioskpäss. Fyll på vid behov.
- Fyll på lagom med dricka och Festis i kylskåpet.
- Om det är match direkt efter eller dagen efter ditt pass – ta upp 1-2 påsar korvbröd. Schema för samtliga matcher finns på väggen inne i kiosken.

Viktigt

- Se till att alla fönster, dörrar, hakar och hänglås är på och är låsta. Släck all belysning.
- Larma på, gå ut direkt och lås. Larmets aktiveringstid är 30 sekunder.
- Nyckel läggs tillbaka i ”kodboxen” om denna använts.
- Ansvarig för låsning är aktuell tränare/ledare eller styrelsen IF Nyedshov.

Kassahanteringsrutiner

- Växelkassa 1000 kronor (varierande mynt och sedlar).
- Hänvisa till betalning med Swish. Minsta summa är 25 kronor för att täcka bankkostnader för varje Swishbetalning. Kontrollera kundens mobil att betalningen är lyckad.
- Alla domare betalas av föreningens kassör via bankkonto. Ingen kontant utbetalning till domare ska ske.
- Domarkvitto läggs i kassalådan.
- Efter varje kioskpäss räknas kioskkassan. Redovisning sker på särskild redovisningsblankett – Kiosk. Kontanter och blankett läggs i plastpåse i kassalådan.
- Summa av försäljning av kläder eller annat skrivs under Övrigt på redovisningsblanketten.
- Nyckelknippa till hänglås, utemöbler etc ska ligga i kassalådan.
- Kassalådan ställs in i kioskförråd (1000 kr växelkassa)
- Föreningens kassör ansvarar för kontantkassan.

