



## Rutin vid entré till IF Lejonets A-lagsmatcher

### Förhållningsregler:

Den ansvariga för entréteamet säkerställer att nedanföljande punkter efterlevs:

- Entrén ska vara bemannad minst 45 minuter innan matchstart till första periodens slut.
- Puckar till puckkastningen ska säljas fram till andra periodens slut. Puckkastningen sker i pausen mellan andra och tredje perioden (om puckkastning är aktuellt)
- Samtliga personer ska ha IF Lejonets matchtröja på sig (svarta)

### Checklista:

- a) Hämta entrélådan i kiosken, kontrollera att det finns pennor, stödmedlemsansökan, QR-kod till entré 50 kr, QR-kod till årskort 500 kr, eventuella kuvert till årskort och sponsorkort och "Fika kort".
- b) Ställ ut IF Lejonets beachflaggor utanför ishallens entré
- c) Ställ fram ett bord till entrén och ett till eventuell puckkastningen
- d) En person ställer sig i slussen vid entrén med en QR-kod för entrén (50 kr), glöm inte berätta om att det går att köpa ett årskort som innebär fri entré på A-lagets samtliga matcher under säsongen (500 kr). Vid uppvisande av årskort och sponsorkort är det fri entré.
- e) En person står vid bordet och säljer årskort och delar ut "Fika kort" till de som uppvisar sponsorkort (se baksidan)
- f) En person säljer puckar till puckkastningen om det är aktuellt

- g) En person försöker räkna hur många personer som går in och avrapporterar detta till Jens Tornberg (A-lagets lagledare) i första pausen.
- h) När entrén stängs ska bordet och eventuella stolar ställas tillbaka där de togs.
- i) Lägg ner QR-koder, medlems -och årskortsansökan, överblivna sponsorbiljetter i lådan och **lämna in lådan i kiosken**.
- j) Eftermatchens slut ska beachflaggorna ställas in

Vid uppvisande av Sponsorkort, ska "Fika kort" delas ut. En biljett per sponsorkort. Informera om att dessa löses in i kiosken.



Vid uppvisande av Medlemskort är det fri entré



Vid ansökan om medlemskap/årskort ska det betalas 500 kr direkt via swish enligt QR-koden på ansökan. Ansökan ska fyllas i och lämnas in vid entrén alternativt i kiosken. Efter att ansökan är gjord lägg dem i lådan.



Vid eventuella frågor kontakta

- Jens Thornberg, finns i sekretariatet
- Mikael Tykesson, 070-215 75 37