



FOTBOLLSSEKTIONEN

# Fotboll i Mariefred

*En beskrivning av Fotbollssektionens verksamhet inom IFK Mariefred*



*"Så många som möjligt, så länge som möjligt, så bra som möjligt!"*

Uppdaterad 2024-01-31



## INLEDNING

Styrelsen har under de senaste +tio åren arbetat målmedvetet med föreningens spelarutveckling, ledarförsörjning, organisation och ekonomi. Vår grundtes har varit att ett lyckosamt resultat i detta arbete medför lyckade sportsliga och sociala resultat. Arbetet har sammanställts i IFK Mariefred Fotbolls Spelar-, Ledar- och Föräldrautvecklingsplan samt i denna information kring Fotbollssektionens arbete. Därmed får vi ett bra verktyg för att kunna informera ledare, spelare och föräldrar om vårt arbetssätt och vi får även bättre möjlighet att följa de beslut som styrelsen kontinuerligt fattar.

Således vill styrelsen med hjälp av "Fotboll i Mariefred" visa nuvarande och framtida medlemmar att de är med i en välskött förening som kan erbjuda en trygghet till de föräldrar som har sina barn i föreningens verksamhet samt förbättra föreningens möjligheter att rekrytera ledare både till fotbollsverksamheten och till administrativa funktioner.

Fotboll i Mariefred ska vara ett levande dokument och därmed behöver den uppdateras vartefter förändringsbehov uppstår.

Styrelsen beslutade 2016-02-09 (uppdaterade beslut 2017-10-17, 2019-06-04, 2020-11-19, 2022-03-02 och 2023-11-08);

- Att anta dokumentet Fotboll i Mariefred
- Att uppdra till styrelsen att arbeta i enlighet med innehållet i Fotboll i Mariefred samt att uppdatera verksamhetsbeskrivningen vart efter behov uppstår

Styrelsen ser en stor utmaning i att utbilda ledare, spelare och informera föräldrar om verksamheten. Dessutom måste en ständig uppdatering pågå för att hålla informationen aktuell och levande.

Låt oss hjälpas åt med detta viktiga arbete!

Styrelsen i IFK Mariefred Fotboll

Peter Johansson  
styrelsens ordförande



## 1. Bakgrund, Policy och Värdegrund

### Bakgrund IFK Mariefred

IFK Mariefred bildades år 1908 och är den största idrottsföreningen i Mariefred och även i Södermanland. Föreningen har i dag cirka 1,400 medlemmar som är aktiva i någon av våra tolv sektioner: Fotboll, Innebandy, Handboll, Ishockey, Friidrott, Kampsport, Skidor, Bordtennis, Konståkning, DiscGolf, NPF (Neuropsykiatriska funktionshinder) och Seniorer. Dans, Cykel och Beachvolleyboll är vilande sektioner. Den största sektionen är Fotbollen som 2023 har cirka 750 aktiva medlemmar.

IFK's värdegrund är att erbjuda en idrottsverksamhet som är glädjeric, utvecklande och engagerande genom att;

- ✓ *Ge plats till alla som vill vara med och som främjar jämlikhet.*
- ✓ *Låta alla medlemmar delta och bidra efter sina egna förutsättningar.*
- ✓ *Bedriva en verksamhet som främjar individens hälsa, utveckling och välmående i en trygg miljö.*
- ✓ *Uppmuntra hänsynstagande, rent spel och laganda.*
- ✓ *Erbjuda alla ledare utbildning.*
- ✓ *Motverka doping.*

### Bakgrund Fotbollssektionen

Fotbollssektionen ansluter sig helt till föreningens värdegrund.

Fotbollssektionen har identifierat att **Svensk Fotbolls strategiska mål** som är helt i linje med sektionens mål;

- Öka antalet utövare, fler skall spela längre
- Fler välutbildade spelare
- Fler ideella och välutbildade ledare och domare
- Pådrivande i jämställdhet och mångfald inom svensk fotboll
- Rätt tillgång till och kvalitet på anläggningar för att möjliggöra utveckling

### Huvudmål för Fotbollssektionen är;

1. Vi eftersträvar en STARK LAG- OCH KLUBBKÄNSLA genom att måna om vår särprägel – en förening som alltid värderar DEN SOCIALA VERKSAMHETEN högt.
2. Vi har ambitionen att nå så STORA SPORTSLIGA FRAMGÅNGAR som möjligt inom ramen för våra SOCIALA MÅL.
3. Vi motiverar våra spelare och ledare, genom UTBILDNING OCH UTVECKLING, till att bli passionerade fotbollsspelare.
4. Vi förmedlar en POSITIV MÄNNISKOSYN, där vi tar avstånd från droger, mobbing, rasism och andra fördomar.
5. Så många som möjligt - så länge som möjligt - så bra som möjligt!



## 1.1. Policy för IFK Mariefred Fotboll

### ***Sektionspolicy***

Sektionens verksamhet ska bedrivas med hög social och idrottslig moral och fair play. Under inga omständigheter får fusk förekomma. Exempel på idrottsligt beteende som IFK Mariefred Fotboll motarbetar är tröjdragning, filmning samt nedsättande omdömen av domare eller motståndare.

Sektionen ska genom utbildning säkerställa tränares och ledarens kompetens. Sektionen ska vara lyhörd för nya träningsimpulser och ha en väl planerad tränings- och tävlingsverksamhet.

Alla våra ledare skall få erbjudande att gå en grundläggande och fortsatta utbildningar i att leda verksamheten.

I vår förening tar vi hänsyn till spelares erfarenheter och synpunkter på träning och tävling.

### ***Barn- och ungdomspolicy***

Sektionen ska erbjuda alla barn och ungdomar samma förutsättningar att bli goda fotbollsspelare, oavsett fotbollskunnighet, kön, religion, nationalitet eller funktionshinder. Sektionen följer givetvis Barnkonventionen.

Policyn för barn och ungdomsverksamheten är att alla som vill spela fotboll skall få vara med under trivsamma och lekfulla förhållanden och bygger på flickors och pojkar egna behov och förutsättningar.

Vi strävar efter att få en så god kvalitet i verksamheten som möjligt för både de ungdomar som är elitinriktade och de som är intresserade av bredd/motion. Så kallad "toppning" av ungdomslag skall undvikas.

I vår förening är det viktigt med att föreningen står för en trygg social miljö för barn. Vi vill också lära våra ungdomar att visa ödmjukhet och hänsyn mot varandra.

Vi tillåter och uppmuntrar barnen att utöva flera idrotter.

### ***Trafikpolicy***

#### **Transport med bil**

Föraren ska följa alla trafikregler inklusive hastighetsbestämmelser. Hastigheten anpassas efter väglaget.

Alla ska använda bilbälte.

Vid transport där ungdomsspelare är passagerare ska föraren ha haft körkort i minst fem år samt vara erfaren förare av aktuellt fordon.

Passagerare ska underlätta för förare genom lugn miljö.

Åk i god tid för att undvika stress och ha reservtid för oförutsedda störningar.

#### **Transport övrigt** (Denna del gäller för barn)

Barn ska bära reflexer/belysning och hjälm (cykel) vid transport till och från träningar.



## FOTBOLLSSEKTIONEN

Barns målsmän ska anvisa säker väg till och från träningar.

Barn bör själva vara minst 10 år för att cykla utan vuxen till samlingar.

### **Drogpolicy** (Denna del gäller för hela föreningen)

Inga droger ska förekomma bland vare sig ledare eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdomar - t ex på matcher, träningar, cuper eller resor till och från dessa.

Vuxna ska alltid vara ett gott föredöme och uppmuntra ungdomar och barn att inte bruka droger. Detta inkluderar även rökning och snusning.

Dopning är helt oacceptabelt och får ej förekomma. Nyttjande av tveksamma drycker som "Red bull" och liknande drycker avråds.



## 2. Organisation

### 2.1. Övergripande organisation

*För att utan anställda kunna hantera en så stor verksamhet som IFK Mariefred Fotboll bedriver, arbetar vi i en decentraliserad organisation, där varje lag har stort ansvar för sin egen verksamhet. Tillsammans bildar lagen en sektion med ansvar för frågor vilka berör flera lag. Utöver detta finns styrelse och funktionsansvariga för att underlätta och stödja verksamheten.*

#### **Lagen**

Ansvarar för allt som berör det egna lagets verksamhet, organisation, ekonomi m.m. Verksamheten skall bygga på sektionens mål och riktlinjer och ta stor hänsyn till sektionens Spelar-, Ledar- och Föräldrautvecklingsplan, men lagen är i övrigt fria att bygga upp verksamheten på bästa sätt för lagen.

#### **Sektionen**

Alla lag skall vara representerade inom sektionen. Sektionen träffas normalt en gång per månad under säsong och anger mål och riktlinjer för verksamheten. Sektionen ansvarar för alla frågor inom sporten, ekonomi, material, utbildning, kiosk, domare, arrangemang m.m. vilka berör mer än ett lag. Alla lag är skyldiga att följa de beslut som fattas.

#### **Styrelse**

Underlättar sektionens arbete genom att föra dialog med huvudstyrelsen i IFK Mariefred, förbund och kommun, samt fattar avgörande beslut i frågor för sektionen. Styrelsen har det övergripande ansvaret för sektionens totala verksamhet och är högsta beslutande instans mellan sektionens årsmöten.

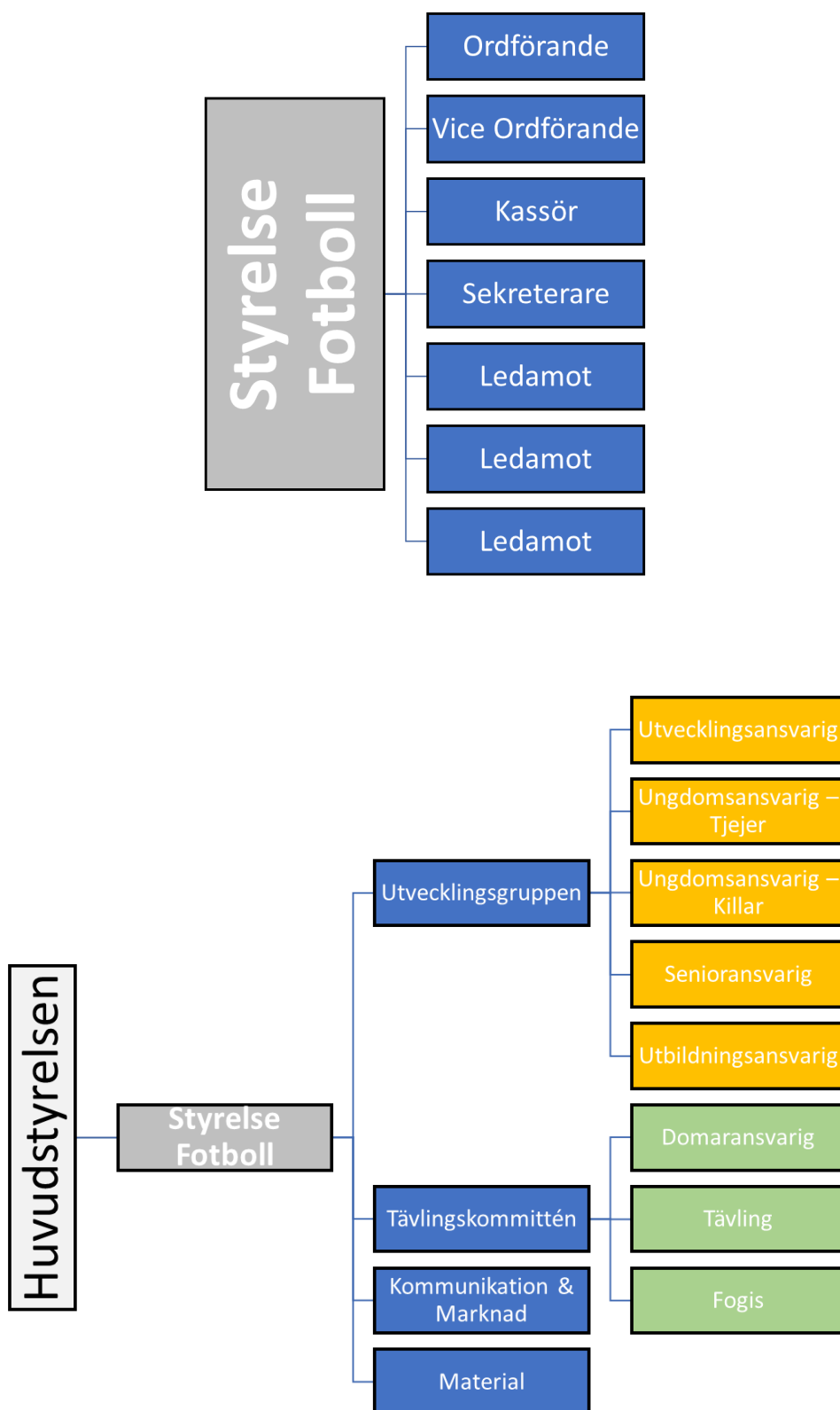
#### **Funktionsansvariga**

Förenklar arbetet där det krävs extra stort samarbete mellan lagen för att verksamheten skall fungera bra, t.ex. Domaransvarig, Utvecklingsgruppen, IFK Academy, etc.



## 2.2. Styrelse och funktionsansvariga

Principen för organisation av styrelse och funktionsansvariga är enligt nedan:





## FOTBOLLSSEKTIONEN

En Lekmannarevisor skall även utses för att granska sektionens räkenskaper.  
Två personer i styrelsen representerar även Fotbollssektionen i IFK Mariefreds huvudstyrelse.

### Valberedning

Inför kommande säsong skall årskullarna 11 år utse minst två representanter till valberedningen.

***I de fall där funktionsansvarig inte finns, löser sektionen arbetsuppgifterna tillsammans vid sektionsmöten eller vid extra inkallade träffar.***

### **Rekrytering till styrelse och funktionsansvar**

Styrelse och funktionsansvariga har en avgörande roll för sektionens utveckling.  
Om vi är många som delar på dessa uppgifter blir det inte så betungande och det blir också lättare att ersätta de krafter som försvinner från sektionen.

Rekrytering till styrelse och funktionsansvar är en av sektionens viktigaste uppgifter.  
Alla aktiva och ledare uppmanas överväga att ta en mer aktiv roll inom sektionen samt arbeta för rekryteringen av nya krafter. **De flesta funktionsansvar kan med fördel delas av flera personer och innebär inte så många timmars arbete.**

**Vi har plats för alla som är intresserade!!**

## 2.3. Mötesordning

### Styrelsemöten

Styrelsemöten skall normalt ske varje månad inget annat beslutas.

**Ett exempel på protokoll från styrelsemöte finns [här](#).**

### Lagledarmöten

Lagledarmöten genomförs en gång varannan månad under säsong och i övrigt enligt kallelse.  
Inbjudan och kallelse skickas ut av sekreteraren till alla ledare via e-post ca sju dagar innan lagledarmötet, som hålls i mötesrummet på Hammarens IP.  
För att verksamheten skall fungera på ett bra sätt **skall alla lag vara representerade** på lagledarmötena.

**Ett exempel på protokoll från lagledarmöte finns [här](#).**

### Tränarmöten

Tränarmöten genomförs en gång varannan månad under säsong och i övrigt enligt kallelse.  
Inbjudan och kallelse skickas ut av sekreteraren till alla ledare via e-post ca sju dagar innan tränarmötet, som hålls i mötesrummet på Hammarens IP.  
För att verksamheten skall fungera på ett bra sätt **skall alla lag vara representerade** på tränarmötena.

**Ett exempel på protokoll från tränarmöte finns [här](#).**





## FOTBOLLSSEKTIONEN

### Årsmöte fotbollssektionen

Årsmöte för fotbollssektionen genomförs normalt i mars månad och före huvudstyrelsens årsmöte. Separat kallelse skickas ut. Årsmötet väljer styrelse, revisorer och valberedning.

Ett exempel på protokoll från årsmöte finns [här](#).

### Huvudstyrelsen

Huvudstyrelsen träffas varje månad, om inget annat anges. Fotbollsstyrelsen utser representanter från fotbollssektionen. Normalt deltar ordförande och kassör. Kallelse sker från kansliet.

### Årsmöte IFK Mariefred (alla sektioner)

Alla medlemmar är välkomna till IFK Mariefreds årsmöte. Normalt genomförs årsmötet under mars månad på Hammarens IP. Inbjudan till mötet annonseras i dagspressen och via laget.se.

### Kontaktpersoner

Adresslista över alla ledare samt styrelsen finns på IFK Mariefreds Fotboll hemsida.

[http://www.laget.se/IFK Mariefred Fotboll/Document](http://www.laget.se/IFK_Mariefred_Fotboll/Document)

## 2.4. Kansli och kontakter inom IFK Mariefred

### IFK Mariefreds kansli – Hammarens IP

Klubbchef: Anette Ljungqvist

Öppettider: Varierande.

Telefon: 070-418 48 30

E-post: [kansli@ifkmariefred.se](mailto:kansli@ifkmariefred.se)

Adress: Box 100, 647 30 Mariefred

### Huvudstyrelse IFK Mariefred

Kontaktlista över styrelsen finns på IFK Mariefreds hemsida.

[http://www.laget.se/IFK Mariefred/Board](http://www.laget.se/IFK_Mariefred/Board)



## 3. Ekonomi

### 3.1. Ekonomisk målsättning

För att sektionen skall lyckas i sin målsättning att bedriva en bred barn- & ungdomsverksamhet samt utveckla sin seniorverksamhet, måste vi ha ett fast grepp om ekonomin. Sektionen skall alltid ha en balanserad budget och enbart investera efter säkrade intäkter. Vid avslutning av säsong är målet att det bör finnas ett rörelsekapital kvar på minst 150 000 kr, vilket fungerar som kredit under vårsäsongens investeringar. Vid eventuellt större överskott investeras detta i t.ex. utbildning, material eller annat som bidrar till sektionens utveckling.

Kassören upprättar förslag till budget i samråd med övriga funktionsansvariga och presenterar denna i styrelsen.

Budgeten föreslås av styrelsen till årsmötet som fastställer den, preliminärt utfall mot budget redovisas löpande vid styrelse- och sektionmöten, för att slutredovisas vid årsmötet.

### 3.2. Sektionens intäkter

**Sektionens intäkter baseras främst kring fyra inkomstkällor.**

#### 1. Spelaravgifter

Medlemskap i IFK Mariefred är en förutsättning för att delta i föreningens verksamhet. **Medlemsavgiften** tas ut av föreningen för att finansiera den övergripande verksamheten. Avgiften betalas så snart föreningens nya verksamhetsår (1 januari – 31 december) har påbörjats. Spelare får inte delta i match om medlemsavgiften inte är betald. Medlemsavgiften omfattar föreningsövergripande administration & service, spelarförsäkring, etc. Avgiften faktureras av föreningen. Medlemsavgiften skall betalas för ett helt år.

Inom fotbollen tas dessutom en årlig **spelaravgift** ut. Spelaravgiften omfattar en obligatorisk licensavgift, träningsmaterial, planhyra, domarkostnader, ledarutbildning, etc. Spelaravgifterna skall sättas i relation till att normalt inga andra krav på pengainsamling ställs, förutom kioskverksamhet som även är en service till gästande lag och publik. Vid årsmötet bestäms årets spelaravgifter av medlemmarna. Spelaravgift reduceras till betalning av halva beloppet om spelare börjar delta i sektionens verksamhet from juli månad. Annan reduktion av avgiften kan genomföras efter särskild prövning. Beslut i sådant ärende tas av ordförande eller i särskilt svårbedömda ärenden av styrelsen.

Avgifterna samlas in av ledare inom respektive lag och sätts in på sektionens bankgiro: **5757-9997**.

Avgifterna tas ut för 7-manna och uppåt och skall vara inbetalda senast den 30 april - för 5-manna gäller sista inbetalning den 31 maj.



**Nuvarande spelaravgifter (2023)**

<b>Seniorer*</b>	<b>800:-</b>	<i>A-lag (ordinarie) + Futsal</i>
	<b>400:-</b>	<i>Endast Futsal</i>
	<b>500:-</b>	<i>Veteraner</i>

**Ungdom**

<b>14-19 år</b>	<b>600:-</b>	<i>Ungdom 11-manna</i>
<b>10-13 år</b>	<b>550:-</b>	<i>Barn 7-manna, 9-manna</i>
<b>8-9 år</b>	<b>450:-</b>	<i>Barn 5-manna</i>
<b>7 år</b>	<b>Ingen avgift</b>	<i>Barn 3-manna</i>
<b>5-6 år</b>	<b>Ingen avgift</b>	<i>Bollskolan</i>

*\* Spelare inom seniorverksamheten som är 19 år eller yngre betalar 600:-*

## 2. Aktivitetsbidrag

Utgår från Riksidrottsförbundet och Strängnäs kommun för spelare och ledare som är 25 år och yngre. Bidraget består av tre delar, en fast summa per sammankomst, en summa per deltagare samt en summa för extra ledare. Det är därför av stor vikt att aktiviteterna förs på korrekt sätt, vid frågor kontakta kansliet. **Aktivitetskorten förs online på lagets hemsida på [www.laget.se](http://www.laget.se) och kansliet redovisar dessa registreringar den 30 juni respektive 31 december.**

## 3. Kiosken

Kiosken i samband med matcher och aktiviteter är en mycket viktig inkomstkälla. Utan kiosktäkterna behöver spelaravgifterna höjas med cirka 250 kr/aktiv. Därför **behöver** alla lag se till att kiosken hålls öppen vid aktiviteter på Hammarens IP, dock inget krav vid träning. Intäkterna från kiosken tillfaller sektionen. Kansliet sköter alla inköp till kiosken. Rutiner för hur kiosken skall bedrivas finns i pärm i köket på Hammarens IP samt här: [http://www.laget.se/IFK Mariefred Fotboll/Document](http://www.laget.se/IFK_Mariefred_Fotboll/Document)  
**För mer information, se kapitel "Gemensamma funktioner".**

## 4. Sponsring

Sponsring är i ekonomiskt hänseende vårt mest utvecklingsbara område. Tillämpad policy är att sektionen som helhet söker samarbete med företag. Sektionens sponsoransvarige driver dessa frågor. IFK Mariefreds "Sponsorkontrakt" skall alltid användas.

Detta hindrar inte föräldrar eller andra kontakter att sponsra enskilda lag, men lagen skall inte aktivt söka egna sponsorer inom kommunen. Innan ett enskilt lag gör upp avtal om sponsring måste först sektionens sponsoransvarige informeras.

**För mer information, se kapitel "Gemensamma funktioner".**



### 3.3. Sektionens kostnader

#### **Material**

Kostnader för inköp av gemensamt material till bollrum, samt för inköp av spelarutrustning till sektionens alla lag betalas av sektionen. En årlig inventering av material görs före säsongstart. När denna är klar får lagen klartecken för inköp. Inköpen görs på Intersport Strängnäs (kontaktperson Petra Thurfjell på [petra.thurfjell@intersport.se](mailto:petra.thurfjell@intersport.se)) och berättigar till bonus för sektionen. Inköpen signeras med namn och lag, varefter Intersport fakturerar sektionen.

#### **Planhyror**

För att få använda anläggningarna, så bokas tider på planer och hallar via kommunen och sektionen får betala hyra för dessa tider. Det är därför viktigt att meddela styrelsen eller kommunen ([pia.bohman@strangnas.se](mailto:pia.bohman@strangnas.se)) om någon redan bokad tid inte kommer att användas.

#### **Anmälningavgifter**

Sektionen står för alla anmälningar till seriespel och DM arrangerat av Södermanlands Fotbollsförbund. Detta gäller alla lag, från 5-manna till A-lag. Om lagen vill delta i cuper eller turneringar finansieras anmälningavgifterna av sektionen. Deltagaravgifter finansieras alltid av lagen själva.

För att få bidrag till cuper och turneringar, bör en skriftlig ansökan lämnas in till styrelsen. Ansökan ska innehålla uppgifter om kostnader och aktivitet.

#### **Licensavgifter**

Spelare från 10 år skall registreras via FOGIS. Alla spelare över 15 år måste ha giltig licens för att vara godkända. Sektionen står för licensavgifter till Södermanlands Fotbollsförbund. Lagen ansvarar för att alla spelare som används har godkända licenser. Om detta inte sköts drabbas laget av poängavdrag samt dryga böter.

#### **Domaravgifter**

Sektionen står för alla domaravgifter. Dessa betalas via kontoinsättning eller Swish av kassören direkt till domarens konto. Kassören behöver alltid fullständigt kvitto från ledaren/domaren. Kvitto skall lämnas till kassören – kvitto finns i Kioskpärmen i köket eller i kiosken på IP. Det kan skickas via mail ([mats@hornell.se](mailto:mats@hornell.se)) eller mess 073-813 99 00. Från 9-manna och uppåt sker redovisningen digitalt.

#### **Utbildning**

Sektionen står för utbildningskostnader av ledare och spelare för att upprätthålla den av sektionen fastlagda utvecklingsplanen. Sektionen ser till att utbilda föreningsdomare i tillräcklig omfattning för att kunna försörja sin ungdomsverksamhet.

Utbildning är ett prioriterat område för sektionen och uppmuntras starkt av styrelsen.

#### **Tränarersättning**

För lag över 15 år kan det vara motiverat att köpa in tränartjänster, i den mån ideellt arbetande tränare inte finns att tillgå. Beslut kring detta fattas alltid av styrelsen.

#### **Övriga utgifter**

Övriga utgifter består i huvudsak av t.ex. årsavgifter, m.m. Kan även omfatta större investeringar beslutade av huvudstyrelsen som fotbollen skall bidra till.





FOTBOLLSSEKTIONEN

## 4. Fotbollsverksamheten

### 4.1. Målsättning

#### Bakgrund Fotbollssektionen och Utvecklingsgruppen

Fotbollssektionen ansluter sig helt till värdegrunden som IFK Mariefred har satt.

Fotbollssektionen har identifierat att *Svensk Fotbolls strategiska mål* också är helt i linje med sektionens mål;

- Öka antalet utövare, fler skall spela längre
- Fler välutbildade spelare
- Fler ideella och välutbildade ledare och domare
- Pådrivande i jämställdhet och mångfald inom svensk fotboll
- Rätt tillgång till och kvalitet på anläggningar för att möjliggöra utveckling

Sektionen och styrelsen har sett klara utvecklingsmöjligheter i, framför allt, spelarutveckling och tränarutveckling. Som en följd av detta finns en Utvecklingsgrupp f.n. bestående av Mikael Undhjem (ansvarig), Jörgen Forsberg, Johan Rosenberg, Henrik Rydén och Mats Hörnell satts ihop. Utvecklingsgruppen välkomnar fler medlemmar!

Utvecklingsgruppen satte, under hösten 2014, den första Spelar- och Ledarutvecklingsplanen för åren 2015–2017. Planen godkändes av Fotbollssektionens styrelse 2014. Denna plan har uppdaterats och reviderats för åren 2018–2020, för åren 2021–2023 och nu senast för åren 2024–2026..

Utvecklingsgruppen har ett **övergripande uppdrag** att;

- Säkra kvaliteten på spelare, tränare och ledare.
- I Spelarutbildningen skapa en "Röd Tråd" mellan lagen för att identifiera IFK Mariefreds sätt att spela fotboll.
- Bygga bra grupper och människor, i och utanför fotbollen.

Utvecklingsgruppen vill bidra till att skapa bra inlärningsmöjligheter för spelare och ledare som innehåller Motivation & Passion, Självtändighet, Egen hög kompetens och Tillhörighet i en grupp.

#### Huvudmål för Fotbollssektionen är;

- Vi eftersträvar en STARK LAG- OCH KLUBBKÄNSLA genom att måna om vår särprägel – en förening som alltid värderar DEN SOCIALA VERKSAMHETEN högt.
- Vi har ambitionen att nå så STORA SPORTSLIGA FRAMGÅNGAR som möjligt inom ramen för våra SOCIALA MÅL.
- Vi motiverar våra spelare och ledare, genom UTBILDNING OCH UTVECKLING, till att bli passionerade fotbollsspelare.
- Vi förmedlar en POSITIV MÄNNISKOSYN, där vi tar avstånd från droger, mobbing, rasism och andra fördomar.
- Så många som möjligt - så länge som möjligt - så bra som möjligt!

---

#### Specifika mål för Fotbollssektionen 2024-2026

Efter förslag från Utvecklingsgruppen, har styrelsen beslutat om följande lång- och kortsiktiga specifika mål för fotbollen inom IFK Mariefred;



## FOTBOLLSSEKTIONEN

### Sektionen....

- ❖ skall ha ett representationslag för Damer och ett för Herrar. Representationslagen skall uppmuntra ungdomar att stanna i Mariefred och satsa på fotbollen som främsta sport.
  - ✓ Damerna skall inom tre år vara ett etablerat lag i Division 4.
  - ✓ Herrarna skall inom tre år ha ett etablerat lag i Division 3.
- ❖ skall arbeta för att etablera minst ett flick-juniorlag (F17) och etablera ett pojk-juniorlag (P17 och/eller P19) inom tre år.
- ❖ skall arbeta för att ha minst ett lag per årskull, både Flickor och Pojkar, från 8 år och upp till 14 år.
- ❖ skall utveckla och utbilda så bra och motiverade spelare som möjligt, där individens utveckling alltid prioriteras högre än lagets resultat.
- ❖ Skall alltid utgå från lika villkor för flickor/damer och pojkar/herrar för både spelare och ledare.

Dessa specifika mål skall nås genom bl.a. nedanstående verktyg;

- skall utbilda så bra och engagerade tränare och ledare som möjligt.
- vidareutveckla sin egen Övningsbank för att säkerställa likartat fotbollstänkande över åldersgrupperna.
- skall skapa mentorssystem och kontaktytor mellan åldersgrupper.
- skall uppmuntra till cupspel i alla åldersgrupper.
- skall externt, via lagen, uppträda proffsigt i beteende och stil.
- skall utveckla bra grupper och bra människor och uppmuntra detta via träningsläger, teambuilding, gemensam omklädning, gemensamma samlingar, osv.
- skall arbeta för att A-lagstränarna även har tränaransvar för Juniorlagen.
- skall arbeta för att öka representationen av kvinnliga ledare.

**Den fullständiga Spelar, Ledar- och Föräldrautvecklingsplanen finns [här](#).**

## 4.2. Ungdomsverksamheten

IFK Mariefred Fotboll bedriver fotbollsverksamhet för flickor och pojkar inom åldrarna 5-19 år samt seniorverksamhet. Styrelsen har ett övergripande ansvar för samtliga ungdoms- och seniorlag.

Kring varje lag behöver det finnas ett ledarteam med minst två ledare (tränare, lagledare) och en grupp föräldrarepresentanter.

Det är alla ledares skyldighet att känna till *Fotboll i Mariefred* samt speciellt känna till och följa Fotbollssektionens policy, värdegrund och Spelar-, Ledar- och Föräldrautvecklingsplanen, se separat dokument.



## FOTBOLLSSEKTIONEN

### Styrelsens ansvar omfattar bl.a. att;

- Vara ett stöd för samtliga lag i alla frågor
- Upprätta och löpande följa upp verksamhetsplan och budget
- Besluta i frågor rörande verksamhet, material, utbildning mm, samt i de ärenden där föreningen eller sektionen saknar en uttalad policy
- Fördela och samordna de arbetsuppgifter och intäktsbringande aktiviteter som styrelsen beslutar
- Löpande informera om aktuella frågor via fysiska träffar, hemsida och e-post mm

### Åldersgruppen 5-9 år

#### Ledarteamet ansvarar för att;

- Utse huvudansvarig kontaktperson gentemot kansli och styrelsen.
- Säsongspaneringen upprättas i enlighet med gällande policy och spelarutbildningsplan.
- Träna laget enligt åldersanpassat program.
- Leda laget vid match och cup.
- Vårda gemensam utrustning, t.ex. matchställ, bollar, västar mm.
- Spelarna sköter sig och uppträder som fina representanter för föreningen.
- Med stöd av kansliet och styrelsen se till att träningstider bokas.
- Aktuella laglistor kontinuerligt uppdateras på lagets webbsida.
- Närvarokort blir ifyllda (via laget.se) och inlämnade till kansliet i god tid före utsatt datum.
- Hantera administrationen kring laget.se.
- Kalla till tillräckligt antal föräldramöten under säsongen.

Uppgifterna ovan bör fördelas inom ledarteamet (tränare, lagledare). Tillgång till laget.se hanteras via kansliet.

#### Övriga föräldrar ansvarar för att;

- Förbereda, bemanna och genomföra de arrangemang som sektionen eller föreningen anordnar och som laget ansvarar för, t.ex. sammandrag, Fotbollens Dag, mm.
- Engagera samtliga föräldrar i arbetet runt laget.
- Vara med och stötta laget vid träningar och matcher.
- I övrigt genomföra för de uppgifter som överenskommit med ledarteamet, t.ex. att ansvara för en lagkassa.

### Åldersgruppen 10-19 år

#### Ledarteamet ansvarar för att;

- Utse huvudansvarig kontaktperson gentemot kansli och styrelsen.
- Säsongspaneringen upprättas i enlighet med gällande policy och spelarutbildningsplan.
- Träna laget enligt åldersanpassat program.
- Leda laget vid match- och cupspel.
- Vårda gemensam utrustning som t.ex. matchställ, bollar, västar mm.
- Spelarna sköter sig och uppträder som fina representanter för föreningen.
- Sjukvårdsväska är komplett och medtas vid match och träning.
- Gästande lag hälsas välkomna och visas till rätt omklädningsrum, mm.
- Domare hälsas välkommen, avtackas efter match och erhåller ersättning.
- Domarrapporten undertecknas efter match.
- Med stöd av kansliet och styrelsen se till att match- och träningstider bokas.
- Aktuella spelartrupper kontinuerligt uppdateras på lagets webbsida.
- Närvarokort blir ifyllda (via laget.se) och inlämnade till kansliet i god tid före utsatt datum.



## FOTBOLLSSEKTIONEN

- Hantera administrationen kring laget i FOGIS samt laget.se.
- Kalla till tillräckligt antal föräldramöten under säsongen.

Uppgifterna ovan bör fördelas inom ledarteamet (tränare, lagledare). Tillgång till laget.se hanteras via kansliet. Tillgång till FOGIS hanteras via Ordföranden.

### Lagen ansvarar vid varje träning och match för att;

- Återställa målburar mm från träningsyta.
- Samla ihop använt material och plocka upp allt skräp.
- Trampa gräsplanen vid behov.
- Omklädningsrum och duschar grovstädas.

### Övriga föräldrar ansvarar för att;

- Förbereda, bemanna och genomföra de arrangemang som sektionen eller föreningen anordnar och som laget ansvarar för, t.ex. sammandrag, cuper, mm.
- Engagera samtliga föräldrar i arbetet runt laget.
- Vara med och stötta laget vid träningar och matcher.
- I övrigt ansvara för de uppgifter som överenskommits med ledarteamet.

## 4.3. Seniorverksamheten

IFK Mariefred Fotboll bedriver fotbollsverksamhet för flickor och pojkar inom åldrarna 5-19 år samt seniorverksamhet. Styrelsen har ett övergripande ansvar för samtliga ungdoms- och seniorlag.

Kring varje lag behöver det finnas ett ledarteam med minst två ledare (tränare, lagledare) och en grupp föräldrarepresentanter.

### Seniorlag – Dam- och Herrlag

#### Ledarteamet ansvarar för att;

- Utse huvudansvarig kontaktperson gentemot kansli och styrelsen.
- Säsongspaneringen upprättas i enlighet med gällande policy och spelarutbildningsplan.
- Träna laget.
- Leda laget vid match- och cupspel.
- Vårda gemensam utrustning som t.ex. matchställ, bollar, västar mm.
- Spelarna sköter sig och uppträder som fina representanter för föreningen.
- Sjukvårdsväska är komplett och medtas vid match och träning.
- Gästande lag hälsas välkomna och visas till rätt omklädningsrum, mm.
- Domare hälsas välkommen, avtackas efter match och erhåller ersättning.
- Domarrapporten undertecknas efter match.
- Med stöd av kansliet och styrelsen se till att match- och träningstider bokas.
- Aktuella spelartrupper kontinuerligt uppdateras på lagets webbsida.
- Närvarokort blir ifyllda (via laget.se) och inlämnade till kansliet i god tid före utsatt datum.
- Hantera administrationen kring laget i FOGIS samt laget.se.

Uppgifterna ovan bör fördelas inom ledarteamet (tränare, lagledare). Tillgång till laget.se hanteras via kansliet. Tillgång till FOGIS hanteras via Ordföranden.





## FOTBOLLSSEKTIONEN

### Lagen ansvarar vid varje träning och match för att;

- Återställa målburar mm från träningsyta.
- Samla ihop använt material och plocka upp allt skräp.
- Trampa gräsplanen vid behov.
- Omklädningsrum och duschar grovstädas.

### Övriga föräldrar ansvarar för att;

- Förbereda, bemanna och genomföra de arrangemang som sektionen eller föreningen anordnar och som laget ansvarar för, t.ex. sammandrag, cuper, mm.
- Engagera föräldrar i arbetet runt laget.
- Vara med och stötta laget vid träningar och matcher.
- I övrigt ansvara för de uppgifter som överenskommits med ledarteamet.

## 4.4. TÄVLINGSVERKSAMHET

### **Allmänt**

IFK Mariefred Fotboll ska bedriva fotbollsverksamhet i enlighet med sektionens verksamhetsplan som antas av årsmötet.

Sektionen bistår lagen med att tillsätta en organisation för respektive lag.

Styrelsen ska utse en ansvarig person för att ge föreningens ledare information om gällande tävlingsbestämmelser samt övrig information som Södermanlands Fotbollförbund delger föreningen. För 2024 har Magnus Lundström getts detta uppdrag. Informationen läggs ut på sektionens hemsida samt sprids dessutom, bl a via e-post, till lagens ansvariga kontaktpersoner.

Sektionen arbetar fortlöpande med att sektionens ledare, spelare, medlemmar och supportrar (föräldrar) inte skall vara föremål för disciplinära åtgärder från Södermanlands Fotbollförbund. Dessa frågor tas upp inom ramen för ledar- och spelarutbildningar samt vid föräldraträffar. Ansvar för information, kontroll av efterlevnad samt korrigerande åtgärd ligger på styrelsen.

Styrelsen ska utse en person med uppdrag att vara domaransvarig. Denne ska ansvara för att sektionen kontinuerligt utbildar ungdomsdomare och tillsätta lämpliga domare till föreningens ungdomsmatcher.

### **Seriespel**

IFK Mariefred tillhör den Östra Zonen i Sörmland och lyder under Södermanlands Fotbollsförbund (SöFF). Det innebär att våra lag i första hand blir placerade i serie i den Östra Zonen. Efter ansökan och tillgänglighet, så kan vi eventuellt placeras i en annan zons seriespel. Lagen anmäls före den 1 mars och görs centralt efter önskemål från lagen. Man kan, om underlag finns, anmäla fler än ett lag från samma åldersgrupp.

Domartillsättning sker centralt av SöFF efter registrering av matchen i FOGIS.

### **Sammandrag**

IFK Mariefred tillhör den Östra Zonen i Sörmland och lyder under Södermanlands Fotbollsförbund (SöFF). För lag som spelar 3 mot 3 eller 5 mot 5 så anordnas årligen cirka sex sammandrag då man spelar fler matcher på en dag på en plats. Lagen anmäls före den 1 april och görs centralt efter önskemål från lagen. IFK Mariefred försöker alltid vara värd för mellan två och fyra sammandrag varje år. Domartillsättning görs av utsedd person av styrelsen och vi använder egna utbildade ungdomsdomare.



## FOTBOLLSSEKTIONEN

### **Extern spelarrekrutering**

Rutinen inom IFK Mariefred Fotboll när en spelare vill komma till föreningen och ingå i ett lag är att låta spelaren komma och prova på träningen några gånger och känna om han/hon trivs i laget och med föreningen (detta är den allra viktigaste åtgärden).

Styrelsen och lagledning ska därefter diskutera och bli överens om att spelaren formellt ska övergå till föreningen och att föreningen därmed tar på sig kostnaden för Svenska Fotbollförbundets övergångsansökan om spelaren är registrerad för en annan förening.

Efter beslut av styrelsen startar flytten av spelarens licens från tidigare förening till IFK Mariefred. Vid licensflyttningsprocessen ska FOGIS (Fotbollens gemensamma informationssystem) användas. För närvarande är föreningens ordförande ansvarig för denna FOGIS-rutin.

Styrelsens ordförande eller annan utsedd ledare kontakter spelarens nuvarande förening för att informera om spelarövergången.

Spelaranmälan lämnas till kansliet varefter uppgifterna förs in i medlemsregistret och ett Välkommenbrev med faktura på medlemsavgiften skickas ut.

### **Extern spelaravveckling**

Rutinen inom IFK Mariefred Fotboll när en spelare vill övergå till annan förening är;

- Att spelare och lagledning ska föra samtal för att bl.a. klargöra anledningen till att spelaren vill lämna föreningen.
- Att lagledning eller kommittén säkerställer att spelaren fullgjort sina skyldigheter mot föreningen.
- Att lagledning eller kommittén fyller i övergångshandlingen och bekräftar att spelaren är "ren" för övergång.
- Övergångshandlingen undertecknas av sektionens ordförande.

### **Deltagande i ungdomscuper**

En stor sporre i utvecklingen av ungdomsspelare är möjligheten att få delta i cuper, såväl lokalt som regionalt, nationellt och kanske även internationellt. IFK Mariefred anser att deltagandet i sådana arrangemang ska ske successivt för att främja både spelarnas fotbollsutveckling och den sociala kompetensen. IFK Mariefred Fotbolls rekommendationer för deltagande i cuper framgår av Spelar-, Ledar- och Föräldrautvecklingsplanen.

---

### **FOGIS (Fotbollens Gemensamma Informationssystem)**

FOGIS är fotbollens eget verktyg. Via FOGIS ska vi anmäla lag, spelare, ledare och kontaktpersoner, göra matchändringar med mera. Alla spelare från 10 års ålder skall registreras i FOGIS.

#### **Vad förväntas jag som ledare göra i FOGIS?**

1. Det är mycket viktigt att alla uppgifter stämmer i FOGIS, då denna fungerar som matchkallelse för gästande lag och domare.
2. *Samtliga lag i distriktsserier* ska fylla i digital matchrapport och skriva ut spelarförteckning inför varje match. Spelarförteckningen lämnas till domaren som sedan ska rapportera in matchresultat och övriga rapporter från matchen inom 72 timmar.
3. **Manualer för FOGIS finns här** <http://fogis.se/fogis/forening/manualer/>



### ***Närvarorapportering***

Närvarorapportering ska ske vid varje sammankomst som laget har; oavsett om det är match, träning, möte, korvgrillning etc. Med andra ord varje gång det är en planerad sammankomst. Närvarohanteringen är en mycket viktig grund för föreningens ekonomi och är därför vid sidan om träning och match en av de viktigaste uppgifterna för dig som ledare. Närvarorapporteringen sker i laget.se. Närvaron behöver fyllas i och godkännas löpande.

---

## **5. Ledarutbildning**

### ***Bakgrund***

Duktiga ledare och engagerade föräldrar är grunden för en väl fungerande barn- och ungdomsverksamhet. Därför är ledarutbildning högt prioriterad för sektionen. Styrelsen uppmuntrar och uppmanar alla ledare att vidareutbilda sig som fotbollstränare – där sektionen står för kostnaden och ledaren för sin tid.

### ***Målsättning***

Att genom utbildning skapa bra förutsättningar för barn och ungdomsträning, samt på sikt även skapa en gemensam utbildningsplan för våra spelare.

Inom sektionen hanteras utbildningarna av Utvecklingsgruppen. Gruppen har till uppgift att;

- stimulera ledare att genomgå fotbollens utbildningssteg
- stimulera till föreningsinterna utbildnings- eller utvecklingsinsatser
- stimulera föreningsmedlemmar till ledaruppdrag
- vara sektionens kontakt med SISU Idrottsutbildarna
- utarbeta föreningens egen utvecklingsplan
- till styrelsen föreslå objekt för ansökan om bidrag från Idrottslyftet eller andra bidrag

### ***Rekommenderad utbildningssteg för ungdomstränare i IFK Mariefred Fotboll***

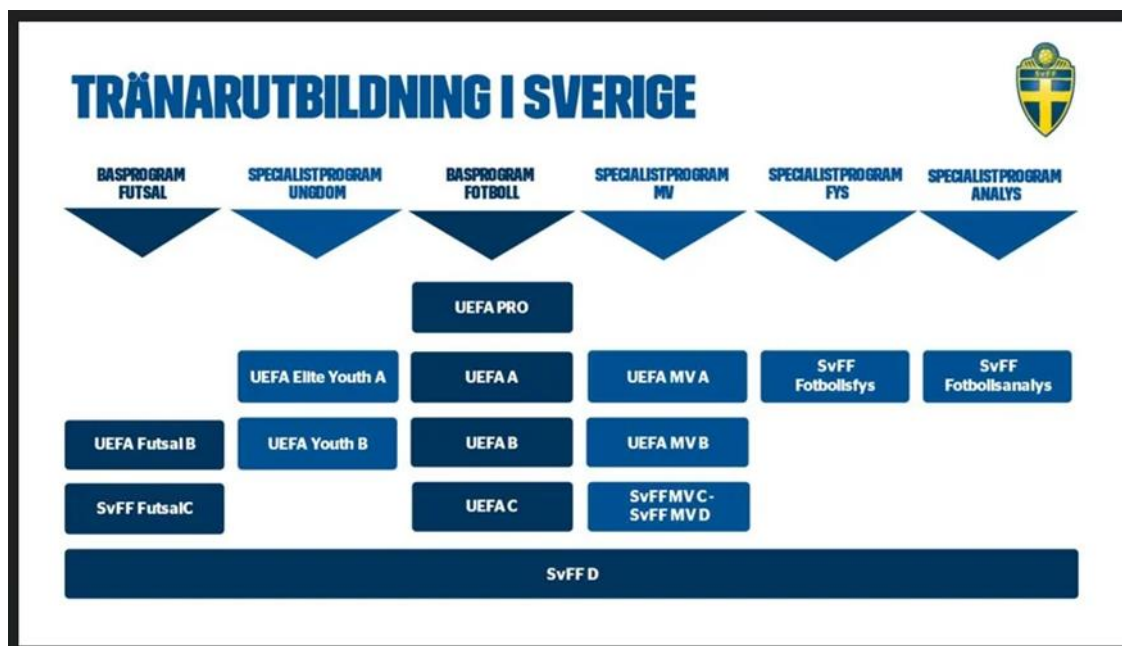
IFK Mariefred Fotboll rekommenderar och uppmuntrar starkt utbildning för alla tränare och ledare. Utbildningarna betalas av föreningen. Du som ledare får ställa upp med din tid och ditt engagemang. Utbildningarna ges internt av IFK Academy och av Södermanlands Fotbollförbund.

SvFF D (två dagar vid två tillfällen), UEFA C (fyra heldagar vid tre tillfällen + en digital kväll), UEFA B (6 dagar i fem moduler) samt Målvaktstränarutbildning (D = 4 timmar, C = 1 dag, B = 2 dagar).

Föreningens utbildningsplan utgår från att alla tränare skall vara utbildad för den nivå som denne verkar på. I de yngre ungdomslagen skall minst en av tränarna ha rätt utbildningsnivå.



Åldersgrupp	Innehåll
5-7 år	Tränarutbildning SvFF D, Basutbildning IFK Academy
8-9 år	Tränarutbildning SvFF D, Basutbildning IFK Academy
10 år	Tränarutbildning SvFF D, UEFA C, SvFF Målvakt D, Basutbildning IFK Academy
11-12 år	Tränarutbildning SvFF D, UEFA C, SvFF Målvakt D, SvFF Målvakt C, Basutbildning IFK Academy
13-14 år	Tränarutbildning SvFF D, UEFA C, UEFA B eller UEFA Youth B, SvFF Målvakt D, SvFF Målvakt C, Basutbildning IFK Academy
15-16 år	Tränarutbildning SvFF D, UEFA C, UEFA B eller UEFA Youth B, SvFF Målvakt D, SvFF Målvakt C, SvFF Målvakt B, Basutbildning IFK Academy, Gärna påbörjad kurs UEFA A



## 6. Gemensamma funktioner

### 6.1. Planbokning

För att få använda fotbollsplanerna vid Hammarens IP måste dessa bokas hos kommunen och sektionen betalar hyra. Bokning skall göras med god framförhållning och alla ändringar skall meddelas till kommunen. **Styrelsen samordnar bokningen mot kommunen.**

#### Fasta träningstider

1. Vid sektionsmötet i februari fastställs vilka träningstider som skall gälla för planerna under säsongen.
2. Lista över tiderna sammanställs.
3. Styrelsen bokar planerna hos Strängnäs kommun.



## FOTBOLLSSEKTIONEN

### Matchtider vid seriespel

1. Vid sektionens mötet i februari reserveras tider för matchspel.
2. När serieindelningen och lottning kommit, lägger respektive lag ett förslag på matchtider.
3. Respektive lag överlämnar sammanställning till domaransvarig samt till ordförande.
4. Styrelsen bokar planerna hos kommunen.
5. Lagen ansvarar själva för att skicka ut matchkallelse till sina motståndare.

### Arrangemang

1. Vid sektionens mötet i februari preliminärbokas datum för alla större arrangemang.
2. Lagen behöver ta hänsyn till arrangemang vid bokning av matcher.
3. Arrangemang går före seriematcher och träningar.
4. Styrelsen bokar tider hos kommunen för arrangemang.

### Extratider

Extratider för matcher och träning är fritt att boka efter alla fasta tider är utlagda.

1. På Strängnäs kommuns hemsida finns bokningsschemat.
2. Kontakta kommunen Pia Bohman ([pia.bohman@strangnas.se](mailto:pia.bohman@strangnas.se)) för bokning.

### Avbokning

Vid avbokning/förändring av tider ansvar lagen själva för att domare, motståndare, kommunen och i förekommande fall förbund kontaktas. Detta är mycket viktigt för att verksamheten skall flyta på ett smidigt sätt.

1. Gör överenskommelse med motståndarlaget.
2. Leta upp och boka ny tid enligt rutinerna för "extratider" ovan.
3. Kontakta domaransvarig och meddela förändring.
4. I förekommande fall kontakta förbund eller serieansvarig.

## 6.2. Kiosken

Kiosken är en väsentlig del av sektionens verksamhet. Möjlighet till att köpa en fika i samband med match hjälper till att skapa en trevlig stämning runt planen. Kiosken är också mycket viktig ur ekonomisk synvinkel. Intäkterna från kiosken vid hemmamatcher och arrangemang utgör en betydande del av sektionens totala intäkter och möjliggör att vi fortsatt kan hålla nere spelaravgifterna till ett minimum. Därför behöver alla lag att hålla kiosken öppen vid sina hemmamatcher eller sammandrag, och driva den på bästa möjliga sätt. Intäkterna från kiosken skall främst täcka domaravgifter, överskott går till sektionen för att balansera ekonomin.

- Klubbchefen sammanställer information om hur verksamheten skall fungera i en lättöverskådlig pärm som förvaras i köket på IP.
- Klubbchefen sköter alla större inköp samt upprättar rutiner för hur verksamheten skall skötas.
- Kompletteringsinköp görs företrädesvis på ICA Torghallen. Lägg ut själv och redovisa kvittot till kassören.
- Alla lag får kvittera ut en köksnyckel.



## 6.3. Nycklar

Alla lag skall få tillgång till följande uppsättning av nycklar:

- Lagledareknippan (1 st): Tagg till IP, köksnyckel, bollboden
- Tränarknippan (2st): Tagg till IP och nyckel till bollboden

De ledare som kvitterar ut nycklar får sedan behålla dessa under sin tid som ledare runt laget. En kontroll av vem som har nycklarna kommer att ske årligen. **Ledare som slutar skall lämna in dessa till kansliet innan de går vidare till ny ledare.**

### Nyckel till köket och övre kiosken

Alla lag i seriespel får kvittera ut en kioskeyckel. Nyckel till övre kiosken finns i skafferiet.

### Nyckel till omklädnings- och bollförråd

Nyckel till omklädningsrum, bollförråd och tavlan vid sporthallen finns i skafferiet.

Nyckelansvarig är Kansliet.

## 6.4. Skötsel av lokaler

För allas trivsel och sektionens anseende har alla lag en skyldighet att se till att våra lokaler hålls rena och fräscha. Skötseln av lokalerna sker på följande sätt.

1. Till vardags sker normal skötsel enligt regeln att lämna lokalerna i bättre skick än vi fann dem.
2. Två gånger per år (vår och höst) storstädas lokalerna.

### Normal skötsel

Ledarna ansvarar för det hålls ordning i bollboden och att använda omklädningsrum städas ur. Kioskansvariga ser till att köket lämnas i bra skick efter att det brukats. Det sker ingen städning från kommunen i köket, mötesrummet, bollboden eller förråden.

### Storstädning

Alla lag ansvarar gemensamt för storstädning vår och höst.

## 7. Material och Inköp

Sektionen ansvarar för att det finns material i tillräcklig omfattning och i tillräckligt bra skick för att alla lagen skall kunna bedriva en bra verksamhet. Lagen ansvarar i sin tur för att sektionens material sköts på ett tillfredställande sätt.

Sektionen har ett inköpsavtal med Intersport Strängnäs och därmed skall allt idrottsmateriel inhandlas där. Underleverantör är från säsongen 2016 Adidas.



## FOTBOLLSSEKTIONEN

### **Bollboden och förråden på Hammarens IP**

I bollboden och i bollförrådet finns gemensamt material (västar, konor m.m.) i olika storlekar fritt för alla lagen att använda. I bollboden finns också ett låsbart skåp för varje lag från 5-mannalagen och uppåt. I förråden på Hammarens IP finns möjlighet att förvara matchställ. Här finns också tvättmöjlighet. Ledarna ansvarar för att materialet räknas in efter träning och återställer ordningen i förråden. Varje lag ansvarar själva för egna bollar och för matchställ. Varje höst skall matchställ och bollar återlämnas och redovisas för sektionen. Varje lag har en utrustad sjukvårdsväska.

### **Inköp**

Utrustning (bollar, konor, matchställ m.m.) som sektionen behöver köpa in bestäms via en gemensam inventering på våren tillsammans med önskemål från lagen. Styrelsen gör eventuella prioriteringar i inköpen. Varje lag får därefter tillåtelse att själva beställa materialet hos Intersport Strängnäs, (kontaktperson Petra Thurfjell). Vid uthämtningen, så skriver respektive lag på kvittot med namn och lag, som sedan faktureras till sektionen. Vi får bonus på alla inköp hos Intersport. Eventuella kompletteringsinköp under säsongen ansöks om hos styrelsen.

Kompletteringsinköp till sjukvårdsväskan görs fritt under eget ansvar.



## **8. Marknadsföring/Sponsring**

Vi har två huvudmålsättningar med sponsringen. Dels vill vi brett engagera befolkningen i Mariefred för sektionens verksamhet, dels vill vi säkerställa att vi har de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva densamma.

För att skapa ett brett intresse marknadsför vi den bästa och bredaste produkten som vi har – dvs. hela sektionen med alla dess lag, spelare och ledare – i ett paket. Vi erbjuder våra tilltänkta sponsorer att stödja vår verksamhet via separata överenskommelser görs för att stödja viss aktivitet, såsom cuper eller reklamplats på utrustning och/eller på IP.

Eftersom vi marknadsför sektionen som en helhet behöver vi bearbeta våra tilltänkta välgörare på ett genomtänkt och enhetligt sätt. Huvudansvaret ligger därför på den Marknadsansvarige (vakant), som vid behov kan använda sig av hela sektionens nätverk och resurser. Alla kontakter inom Mariefred organiseras genom denne person. Eventuellt stöd direkt mot ett visst lag kan förekomma men skall samordnas med marknadsansvarig/styrelsen.



## 9. Domare

Föreningen är ålagd av Södermanlands Fotbollsförbund att utbilda och hålla med föreningsdomare till sina barn- och ungdomsmatcher.

### Organisation

För att underlätta arbetet med att rekrytera och utbilda domare bör sektionen ha en person som är **domaransvarig**, med uppgift att rekrytera domare och fördela vem som skall döma vilka matcher. Det bör också finnas en erfaren domare som **stödperson** med uppgift att uppmuntra och hjälpa ungdomsdomarna till rätta.

### Rekrytering

Rekrytering av domare sker främst bland våra egna ungdomsspelare. Alla, från 13 års ålder, som är intresserade skall få chansen att gå domarutbildning och pröva på att arbeta som domare. Målsättningen är att införa en domarutbildning för alla spelare när de kliver upp i ungdomsverksamheten (11-manna), dels som ett led i spelarutbildningen, dels för att på sikt kunna rekrytera domare.

### Utbildning

Domarutbildning görs av Södermanlands Fotbollsförbund. Utbildningen är obligatorisk och är uppdelad på 7-manna, 9-manna och 11-mannadomare. Vanligtvis sker denna under våren.

### Fördelning av domare till matcher

Domaransvarig erhåller en lista från ordförande med säsongens alla inplanerade hemmamatcher. I alla 11 mot 11 matcher tillsätts domare av SöFF. Övriga matcher tillsätts av föreningens domaransvarige.

- Om en match måste flyttas är det ledare för respektive lag som ansvarar för att domaren kontaktas.
- Om en domare inte kan döma utlagd match är det domaren själv eller domaransvarig som ordnar ersättare.
- Om domare av någon anledning inte kan ordnas till match måste det berörda laget kontaktas snarast möjligt, så att de ges möjlighet att själva lösa problemet.
- Om match flyttas utan att domare avbokas får respektive lag betala domarersättning ur egen lagkassa.







## 10. Arrangemang

### 10.1. Matchsammandrag

Enligt Södermanlands Fotbollsförbunds regler skall de yngsta lagen inte spela seriespel utan istället vid ett antal tillfällen under säsongen spela så kallade sammandrag. Detta innebär att alla lagen inom zonen sammanstrålar under en dag och att alla lagen då får spela minst två matcher. För att våra yngsta spelare skall få tillfälle att visa upp sig på hemmaplan, är det viktigt att IFK Mariefred står för minst ett av dessa arrangemang per lag och säsong.

#### **Ansvarig**

5-mannalagen ansvarar för detta arrangemang, i respektive åldersgrupp, och bildar en arbetsgrupp som arbetar med sammandraget.

Vaktmästare och kansli skall informeras så att planer bokas och så att kommunen kör ut tillräckligt antal 5-mannamål till Hammarens IP.

*En separat checklista för arrangemang av sammandrag finns tillgänglig [här](#).*

### 10.2. Fotbollens dag

Målsättningen med detta arrangemang är främst att stärka klubbkänslan men också att marknadsföra sektionen. Denna dag hålls sedan 2017 som en inledning på säsongen i början av april. En arbetsgrupp tillsätts och lagen ansvarar för egna och gemensamma aktiviteter under dagen. Kiosk och grill är öppen.

- Gemensam inledning på säsongen.
- Alla sektionens lag bjuder in ett externt motståndarlag för match.
- Aktiviteter, typ tekniktävlingar m.m.
- Marknadsföring av vår verksamhet.
- Sponsorpresentation.
- Kiosk och lotterier.

### 10.3. Landslagets Fotbollsskola

IFK Mariefred arrangerar "Landslagets Fotbollsskola" vilket är ett samarbete mellan föreningen, förbund och sponsorer.

Målsättningen är att skolan skall genomföras under en av de första sommarlovsveckorna och i första hand vända sig till årskullar från 7-12 år.

En arbetsgrupp bestående av ledare från ålder 7 år, tillsätts för att förbereda och genomföra denna aktivitet.



## 10.4. Fotbollskollo ViLirare

IFK Mariefred arrangerar under juli månad ett "Fotbollskollo" vilket är ett samarbete mellan föreningen och ViLirare. Åldersgrupp är 13-14 år.

## 10.5. Avslutningar

Varje lag får själva arrangera och ta ansvar för avslutning för de specifika lagen.

## 10.6. Cup

Ica Torghallen cup har tidigare arrangerats och var en väsentlig del av sektionens verksamhet då den inbringade såväl god publicitet som ekonomi. Ansvaret för arrangemanget vilade gemensamt på sektionens 7-mannalag, vilka bildade en arbetsgrupp där äldsta laget är sammankallande.

Man skall vara medveten om att genomföra en turnering är ett omfattande arrangemang vars planering måste påbörjas i god tid och ansvaret spridas på flera händer.

Denna cup är för tillfället vilande, men kan med fördel startas upp igen – särskilt med de utmärkta anläggningar som klubben förfogar över.

## 11. Avslutande ord från styrelsen

Vi från styrelsen hoppas att denna skrift och dokumentation av fotbollsverksamheten inom IFK Mariefred kommer att hjälpa oss alla att bedriva en ännu bättre verksamhet för alla våra +750 spelare och +110 ledare!

**LYCKA TILL MED VÄRLDENS ROLIGASTE SPORT!**