

Rutin för betalning av domare

Två alternativ, beroende på önskemål från domarna

1. Betala ut kontant från cafeteriakassan (om det finns tillräckligt med pengar)

- Domarna fyller i ett domarkvitto innehållande rätt ersättningsbelopp och eventuell reseersättning.
- Dokumentet godkänns av antingen tränare/lagledare eller domaransvarig.
- Det fylls i med datum, text på vem som godkänt utbetalningen och signatur. Det ska tydligt framgå att betalningen är utförd.
- Domarkvittona läggs tillsammans med cafeteriapengarna och levereras till Anders Svensson på Hammarvägen 80, så snart som möjligt efter match.

2. Betala ut till domarens konto

- Domarna fyller i ett domarkvitto innehållande rätt ersättningsbelopp och eventuell reseersättning.
- Ta reda på kontonummer inkl clearingnummer, om vi inte har det sedan tidigare. Skriv hellre ner numret en gång för mycket (på domarkvittot).
- Dokumentet godkänns av antingen tränare/lagledare eller domaransvarig.
- Det fylls i med datum, text på vem som godkänner utbetalningen och signatur. Det ska tydligt framgå att utbetalning ska ske till bankkonto.
- Domarkvittona levereras till Anders Svensson på Hammarvägen 80 (alt. direkt till Erik Hartikainen), så snart som möjligt efter match. Dock senast 3 dagar efter match för att pengarna ska hinna betalas ut inom en vecka efter match, vilket är förbundets krav.

Undvik....

.....som ledare att lägga ut egna pengar, i det fall domarna kräver kontanter och det inte finns tillräckligt i cafeteriakassan. Men om så sker så ska även detta fall dokumenteras enligt ovan och namn och kontonummer till personen som lägger ut noteras så att kassören vet vem utbetalningen skall göras till.