


## PM för Förläggningschefer

### Uthämtning av nycklar samt förbesiktning av förläggningslokalerna

Resp skolchef/extern förening ansvarar för att hämta nycklar hos skolansvarig  
En förbesiktning av förläggningslokalerna skall göras med representant från skolan innan turneringen, under veckan eller på torsdag eftermiddag.  
(Om inte vi får till detta så ta en egen besiktning före cupen och ta ev. bilder om vi ser nån skada eller annat som ej är OK)

- # #           **Personal** skall finnas på förläggningsen från **Torsdag den kl.16.00**  
Kl.17.00 öppnas förläggningsen för mottagande av gästlag !
- # #           Meddela cupcentra att förläggningsen är redo att ta emot lag ( se tfnlista )
- ##           **Se till att bemanna Er mobiltelefon som ni har erhållit i logimaterialet denna telefons nummer finns på vår telefonlista så den måste vara bemannad dygnet runt.**
- # #           **När gästlag anländer ....**
- Välkomna dem till Aktuell förläggning.**
  - Förvissa Er om att de varit på incheckning i Cupcentrat i Arena Skövde (om ej, måste de åka dit med ngn representant)
  
  - Förläggningsansvarig resp.ansvarig ledare för laget går igenom
  
  - \* **"Till våra gästers ledare"** samt regler på förläggningsen
  - \* **Föreningsuppgift** samt kvittering ansvar för förläggningslokal
  
  - \* **Tillse att lagets ledare tar ett foto  av klassrummet/lokalen så kan man återställa lokalen i samma skick på söndag efter städning**
  
  - \* **Informera laget om Brandsäkerhet** (Se särskild info )
    - \* Inga skolbänkar får flyttas ut i korridorer
    - \* Skolbänkar mm staplas mot en vägg som ej hindrar utrymningsväg
    - \* Sovplatser utplaceras som ex.skiss för att möjliggöra utrymning.
    - \* Vilka brandlarmsfunktioner som finns och att okynneslarm i form av intryckta larmknappar debiteras !!
    - \* Utrymningsvägarna.
  
  - \* **Tryck också på att salen MÅSTE vara städad och utrymd till kl 12.00 på Söndag,**

- # # **Under cupen måste alltid,24 timmar om dygnet, finnas en förläggningsschef och minst en person ytterligare att vara i tjänst (Minst två på natten varav en ska vara vaken).**
- # # De lag som önskar **köpa fler gästkort** kan göra det i **cupcentrat i Arena Skövde.**
- # # Vid ev problem Du ej kan lösa, ring någon i Logigruppen (Se tfn lista)
- # # Vid ev.fastighetsproblem kontakta vår jourgrupp (se tfn-lista)

### **Städning Skolsalar / Föreläggningslokaler görs av resp.lag :**

- \* Inspekteras av ansvarig föreläggningsschef innan laget lämnar lokalen på söndag.
- \* Var noga med att allt är som det var vid inspektion före cup.
- \* Laget skall ha :
  - Sopat golv
  - Våttorkat
  - Torkat tavlor
  - Torkat av bänkar och iordningställt dessa som innan cup.
- \* Om ovanstående inte sker utan laget ger sig av utan att städa skriv upp lagets namn för att Vi i efterhand skall kunna debitera vår städtid.

### **Städning Gemensamma ytor görs av föreläggningsansvariga:**

- \* Plocka upp allt skräp utomhus
- \* Sopa alla golvytor,ta bort ev tuggummirester.
- \* Våttorka vid behov golvytor.
- \* Töm alla papperskorgar
- \* Torka av alla tavlor samt ev coca-cola fläckar
- \* Torka av alla rostfria bänkar.
- \* Till sist , använd ditt personliga omdöme vid städning

### **Städning av toaletter,duschar och ev omklädningsrum görs av föreläggningsansvariga.**

- \* Torka av speglar
- \* Torka rent toalettstolar,handfat - använd grovrent och skrubbsvamp
- \* Städa golven i dusch- och omklädningsrummen.

**Tänk på att Vi skall använda föreläggningarna vid nästa års cup, sköter vi städning desto bättre relation och möjligheter.**

## **Avfallshantering / Sopsäckar**

Tillse att hela tiden ta hand om sopor från förläggningssalar,toaletter, korridorer,duschar och omklädningsrum!

På skolorna / förläggningarna kommer sopsäckar att hämtas upp 2 ggr under cupen, Lördagkväll och Söndageftermiddag / kväll.

Utse lämplig plats / utrymme för att kunna ställa soporna i väntan på sophämtning.  
**OBS ! Ställ inte ut några soppåsar utomhus !!! OBS!**

**Viktigt !!** När avslut sker på söndageftermiddag / kväll skall sophämtning beställas via Skadevi Miljö & Återvinning, skolan/förläggningen lämnas inte förrän soppåsarna har blivit hämtade !

## **Städronder under cup.**

Se till att titta över toaletter,duschutrymme och omklädningsrum minst 2 gånger per dygn så att Vi håller hög standard på dessa utrymme !!

Detta är viktigt för lagens trivsel och kvalite´n på hela cupen !!!

Gör gärna detta vid skiftbyten - överlapp !

## **Låsning - Säkerhet**

**Se till att gå ronder och tillse att fönster och dörrar hålls låsta med tanke på inbrott och skadegörelse, se särskilt till att nödutgångar ej öppnats.**

## **Efterbesiktning av förläggningslokalerna**

En efterbesiktning av förläggningslokalerna skall göras med representant från skolan på söndag efter avslutad cup. Vid detta tillfälle återlämnas skolan till Skövde Kommun och nycklar + ev skador rapporteras till Cupcentrat.

Resp skolchef/extern förening ansvarar för att denna återlämning genomförs. Ansvarig skolchef/extern förening gör upp detta med skolan.

*Lycka till önskar logigruppen  
Henrik o Per-Arne*