

KIOSKINSTRUKTION 2019.

Under säsongen 2019 driver IFK Dam och IFK Herr kioskerna på Lunnevi och Mörmon gemensamt som en allianskiosk. Nedan finns instruktioner för

kiosken på Lunnevi respektive kiosken på Mörmon.

TILL KIOSKERSÄTTARNA

som anlitas att stå i kiosken på Mörmon eller Lunnevi:

- När ni anlitas av en förälder att ta deras kioskpass gör ni upp med föräldern om hur betalning skall ske. Kan vara bra att se till att få pengarna innan passet börjar. 75 kr / timme gäller.
- Om något händer t.ex. du blir sjuk och inte kan ta ditt pass, får du i första hand själv ordna en ersättare från listan med kioskersättare. I andra hand ringer du den förälder som anlitat dig.
- Det är inte aktuellt att ni skall stå i grillen.

TILL ALLA som står i kiosken på Mörmon eller Lunnevi:

- Blir det problem när ni står i kiosken eller har frågor, ring kioskansvarig för aktuell vecka. Kontaktlista finns i kioskerna.
- Kioskerna ska hållas öppna **minst 45 min innan matchstart** och **ca 30-45 min efter matchslut**, eller tills bortalagen åkt hem.
- Prislister och instruktion för Swishbetalning finns i kioskerna.

LUNNEVI

Vid kioskpassets början:

- **Nycklar** till kiosken hänger på en krok i bollförrådet. **Växelkassa** står i rummet innanför kiosken i skåp ovanför kaffebryggaren. Bollförrådet är öppet inför varje match, skulle det inte skulle vara öppet, be lagledaren för hemmalaget öppna för dig.
- Om det inte redan är framtaget, Börja med att ta fram en påse korbbröd ur glassfrysen så att den tinar. Korbbröd kan även tinas försiktigt i mikron.
- Koka **kaffe** se instruktion vid kaffemaskin. Kaffe och filter finns i skåpet ovanför.
- Värm korb; se instruktion i kiosken. Ta alltid korb ur glassfrysen i första hand, först när den är slut öppnas en ny burk. Ta ca 10 stycken.
- Koka tevatten töm upp i vit termos.
- Ta fram choklad ur kylskåpet och fyll på med godis i korgar vid högra kioskluckan så att det syns bra utifrån.
- Fyll på dricka i kylskåpet i kiosken från hurtsarna i rummet innanför om det behövs.
- Ställ ut GB Glassgubben i stället som står vid husknuten så att den syns från B-plan också
- Ställ ut kärlet för pantburkar på avsedd plats, se skylt pant, utanför kiosken.

- Häng skylt "Öppet" på staketet mot B-plan
- Ställ trottoarpratarna på B-plan framför bilarna så den syns för publiken.
- När *kaffet är klart* tar man med termosen med pumpinsats till kiosken och *öppnar luckan*.
- Öppna luckan genom att skruva av muttrarna på insidan. Gå ut och dra ut bommen. Luckorna ska fästas i de hakar som finns på sidan.

Under passet:

- **Det ska alltid** finnas korb och kaffe tillgängligt. Brygg alltid hel kanna. Värm några korvar åt gången. Tina korbbröd allteftersom det går åt
- Domare bjuds på korb + dricka eller motsvarande.
- **Betalning sker kontant eller med swish.**

MINSTA BETALNING MED SWISH ÄR 30 KR!

Efter passet: (om det inte kommer avlösare som skall fortsätta stå i kiosken)

- Ät upp eller släng överbliven korv
- Om det finns korv kvar i öppnad korvburk, frys dem i påsar 10 st. i varje och lägg i glassfrysen i kiosken.
- Lägg chokladen i kylskåpet.
- Choklad ska ställas in i kylan efter passet.
- Ta in pantburkkärlet, GB glassgubben, trottoarprataren och öppet-skylden.
- Stäng luckorna och sätt fast bommen. Tänk på att den ska vändas åt rätt håll. Skruvas fast på insidan av kiosken för hand. Inte för hårt!
- Diska kaffetermos, korvgrytor mm. Torka av bänkar.
- Den som har veckans sista pass, städar kiosken dvs våttorkar bänkar och golv (städ saker finns i rummet innanför kiosken).
- Dra ur kontakter till kokplatta och vattenkokare. Frysen ska vara ordentligt stängd.
- **Släng soporna** i en grön container mellan omklädningsrum och C-plan.
- Lämna eventuella kartonger och tomma korvburkar till någon av kommunens återvinningsstationer.

- I skrinet står vad som ska finnas iväxelkassan. När kioskpasset är klart läggs vinsten, dvs resterande pengar, i en plastpåse som märks med summa, dagens datum och vilket lag som stått i kiosken. I rummet innanför kiosken finns en poslåda på väggen mellan fönstren där påsen med pengar ska läggas. Det är mycket viktigt att växeln i kassaskrinet stämmer när man lämnar den ifrån sig! Se till att kiosklucka och kioskdörren är ordentligt låsta när ni lämnar
- **Kassaskrinet ställs i skåpet ovanför kaffebyggaren.**
- **Nyckel ska hängas på krok i bollförrådet.**

MÖRMON

Vid kioskpassets början:

Växelkassa och redovisning:

- Tänd, och lås upp drickakylen och varuskåpet.
- Lås upp glassboxen med avsedd nyckel.
- Kaffe bryggs, så att det finns direkt vid öppning. En kanna vatten och en påse kaffe. (Extra kaffepåsar finns i skåpet nedanför bryggaren)
- Koka tevatten. Häll upp i de mintgröna termosarna.
- Se till att det finns toapapper på toaletterna. (Toapapper för påfyllning finns ovanpå kylarna i köket)
- Om det inte redan är framtaget, Börja med att ta fram en påse korvbröd ur glassfrysen så att den tinar. Korvbröd kan även tinas försiktigt i mikron.
- På anslagstavlan sitter en lista med veckans matcher. *Bra att kika där, hur många matcher det är samt tiderna, för att veta hur mycket människor som är i rörelse på anläggningen.*
- Sätt på korvvatten med lagerblad och kryddpeppar för kokning. **Lägg i korv lite allteftersom, när det är "lugna" dagar.** När ni öppnar en plåtburk med korv, lägg korv med spadet i korvlådan av plast, och förvara i kylan.
- Baka bullar (finns i frysen) i ugn, på varmluft ca 180 grader. Mängd utefter hur mycket

matcher m.m. det är på anläggningen.

- Ställ ut "gatuprataren"/skylten nedanför trappan på framsidan.
- Häng ut glassflaggor och ställ ut glassgubben.
- När kiosken är öppen långa dagar, "heldagar", ställ även ut utemöblerna. Dessa är fastkedjade, nyckel hänger på anslagstavlan i köket.

Under passet:

- Det ska alltid finnas korv och kaffe tillgängligt.
- Domare bjuds på korv + dricka eller motsvarande.

Betalning sker kontant eller med swish. (obs! att souvenirerna har eget swishnummer!)

MINSTA BETALNING MED SWISH ÄR 30 KR!

- Om det är lugnt, torka av bänkar, bord, kylar etc. Passa på att fylla på drickakylen eller plocka i/ur diskmaskinen.
- Om något börjar ta slut, skriv upp på whiteboardtavlan ovanför köksfläkten.

Efter passet: (om det inte kommer avlösare som skall fortsätta stå i kiosken)

- Ät upp eller släng överbliven korv som är kokt.

- Diska undan eventuell disk och/eller ställ in i diskmaskinen. (diskmaskinstabletter finns i skåpet under diskhon)
- Ta in skylt, flaggor, glassgubbar m.m. som ställts ut.
- Samla ihop utemöblerna, kedja fast och lås.
- Ställ in alla varor i skåpet. *OBS! Inget bröd eller choklad i kylarna!*
- Fyll på dricka om det inte är gjort innan.
- Lås glassboxen med avsedd nyckel.
- Lås drickakyl och varuskåpet.
- Töm soporna och sätt i nya säckar. Kasta även eventuella tomma kartonger etc. Dessa kastas i sopställen utanför klubbstugan.
- Räkna kassan och fyll i kassaredovisning. (lappar finns i stället på väggen i köket)
- Lägg pengar och redovisning i ett kuvert, och stoppa det i brevinkastet till kansliet.
- Sopa golven i kök, tambur, toaletter och framför serveringsdisken.
- Den som har veckans sista pass, ska även skura golven. (städ saker finns i skrubben till vänster om entrén).
- Se till att spisen är avstängd, och kontakter till kaffebryggaren utdragna. OBS! Dra ej ur kontakten till glassboxen!

- Se till att frys-och kylskåpsdörrarna är ordentligt stängda.
- Släck och lås. Glöm inte altandörren.
- Nyckel/kassa överlämnas till nästa person på schemat enligt överenskommelse. Blir det några problem, kontaktar ni veckans kioskansvariga.

PÅ MÖRMON KOMMER ARBETE MED ATT GÖRA 2 KIOSKLUCKOR ATT PÅBÖRJAS VECKA 21. DET INNEBÄR ATT VISSA PASS KOMMER ATT BEMANNAS AV 3 PERSONER.