

6.1 Administrativa föreskrifter

AMA AF 21

Dnr: TI 2024-1035
Energioptimering av Salems is-hall

2024-10-11

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	4
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER	15
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	27

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

AFA ALLMÄN ORIENTERING**AFA.1 Kontaktuppgifter****AFA.12 Beställare**

Salems kommun
Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen, MSB
144 80 Rönninge

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudsstiden

Telge Inköp AB
Frågor ställs enligt AFB.35.

Telge Inköp AB är ett kommunägt upphandlingsbolag som ansvarar för alla upphandlingar inom Södertälje kommun och de kommunägda bolagen i Telge AB. Telge Inköp AB gör även upphandlingar åt Nykvarns kommun, AB Nykvarnsbostäder, Salems kommun, Flens kommun, Katrineholms kommun, Vingåkers kommun och Gnesta kommun.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För obligatorisk visning av arbetsområdet under anbudsstiden kontakta:
Andreas Granqvist
Direkt: 076-719 63 59
Växel: 08-532 598 00
E-post: andgra@salem.se

AFA.13 Projektörer**AFA.15 Nätägare**

Nätägare av VA och stadsnät är:
Salems kommun, MSB

Nätägare av värme:
Södertörn Fjärrvärme AB

Nätägare av tele är:
Skanova
Fryksdalsbacken 3
123 22 Farsta
08-724 43 43

AFA.2 Orientering om objektet**AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Salems ishall uppfördes år 1983. Ishallen består av läktare, ismaskinsrum, publik entré, omklädningsrum, duschutrymmen, toaletter, föreningsförråd, kiosk, kontor samt diverse bi-ytor såsom driftutrymmen.

Genom åren har renovering och upprustning av teknik och ytskikt skett löpande.

Under 2023 byttes is-pist samt rink och bås.

Denna upphandling avser Totalentreprenad gällande energibesparande åtgärder i Salems is-hall. Målet är att minimera mängden köpt energi genom effektivt kylsystem och värmeåtervinning.

Anläggningen ska förses med datoriserat styr-och övervakningssystem för kontinuerlig övervakning och uppföljning av de tekniska installationerna. Med hjälp av detta system ska installationer styras så att anläggningen drivs på ett ekonomiskt sätt och önskad komfort och funktion uppnås.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.32.

Option föreligger beträffande ombyggnation av omklädningsrum och kontor.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Salems kommun.
Adressen är Säbyhallsvägen 20 B
144 30 Rönninge

AFA.3 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFA.4 Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFA.5 Ersättningsform

Ersättningsformen ska vara fast pris utan indexreglering.

AFA.6 Förkortningar**AFA.7 Begreppsförklaringar**

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandlingen sker enligt Lag om offentlig upphandling (2016:1145) LOU.

AFB.1 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker genom enstegsförfarande som avser ett förfarande där alla leverantörer har rätt att delta. Deltagande leverantörer ska lämna anbud och den upphandlande myndigheten får förhandla med en eller flera anbudsgivare.

Prövning av anbud sker enligt principen för omvänd ordning, se AFB.63.

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen eller delar av denna kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger. Exempel på sakliga skäl är om vi upptäcker allvarliga fel eller brister i förfrågningsunderlaget, eller om endast en anbudsgivare kvalificerats i upphandlingen eller om priset blir för högt i förhållande till vad som beräknats, eller om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen ändrats (t.ex. p.g.a. politiska beslut), eller om ingen anbudsgivare uppfyller kraven. Om ingen anbudsgivare uppfyller kraven i upphandlingen kan även förhandling upptas/övergång ske till ett förhandlat förfarande.

AFB.3 Förfrågningsunderlag**AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlag hämtas på <https://upphandlingsverktyg.mercell.se/sv-se/tendsign>. Support för användning av systemet erhålles av Tendsign, telefon 077-144 02 00 med öppettider, vanligtvis helgfria vardagar 07:00 - 17:00.

I Visma TendSign registrerar anbudsgivaren en kontaktperson som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation under upphandlingen, inkluderande tilldelningsbesked, sker till denna kontaktperson hos anbudsgivaren. Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och se till att denna e-postadress bevakas löpande.

Om anbudsgivare hämtar handlingarna från annan offentlig databas kan vi inte garantera att dessa är kompletta.

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

01. Kontrakt

02. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa föreskrifter.

03. ABT 06 (bifogas ej)

06. Administrativa föreskrifter

.1 Administrativa föreskrifter dat: 2024-10-11

6.2 Beskrivningar

- .1 Rambeskrivning VVS Salems is-hall, dat: 2024-04-05
- .2 Teknisk beskrivning Styr- och övervakningssystem, dat: 2024-04-05
- .3 Bilaga 1-8, Styr- och övervakningssystem
- .4 Ombyggnation omklädningsrum och kontor, Rumsbeskr. dat. 2024-04-17-Option

6.3 Ritningar

- .1 Ritningsförteckning VVS, dat: 2024-04-05 (10 st. ritningar)
- .2 Ombyggnation omklädningsrum och kontor, dat. 2024-04-18 (5 st. ritningar) - Option

07. Övriga handlingar

- .1 Formulär till å-prislista dat: 2024-09-23
- .2 Formulär till anbud (TendSign)
- .3 Referensbilaga (Tendsign)
- .4 ID06 Allmänna bestämmelser för anslutning av användarföretag till ID06-systemet ("ID06s Allmänna bestämmelser"), (Bifogas ej)
- .5 Hållbarhetspolicy för upphandling, Salems kommun

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande förfrågningsunderlag kan komma att tillhandahållas under anbudstiden. I sådana fall distribueras det på samma sätt som förfrågningsunderlaget i övrigt, via denna upphandling i <https://upphandlingsverktyg.mercell.se/sv-se/tendsign>.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas elektroniskt via <https://upphandlingsverktyg.mercell.se/sv-se/tendsign>.

Svar lämnas enbart genom TendSign för att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information. Alla som har registrerat sig för att få tillgång till inbjudan kommer att få en avisering via e-post om att nya svar har kompletterats upphandlingen.

Sista dag för frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är:(se TendSign)

AFB.4 Anbudsgivning

AFB.41 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter. Anbud ska vara skrivet på svenska språket och redovisas i svenska kronor.

Anbud ska innehålla följande uppgifter:

- Komplettt ifyllt anbudsformulär med efterfrågade redovisningar och handlingar
- A-prislista

Om anbudet inte är komplett, saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter, innehåller icke prissatta poster eller om anbudet innehållsmässigt inte helt överensstämmer med förfrågningsunderlagets anvisningar kan anbudet komma att förkastas. Reservationer accepteras inte.

Onormalt lågt anbud

Telge Inköp kan komma att begära in motivering till de priser som lämnats i anbudet. Om eventuell förklaring inte är godtagbar kan upphandlande myndighet komma att förkasta anbudsgivaren som lämnat oskäligt låga priser i enlighet med förfarandet i bestämmelserna i 16 kap 7§ LOU.

AFB.42 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara Telge Inköp AB tillhanda senast: Se TendSign.

AFB.43 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara 90 kalenderdagar från anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning ska anbudets giltighetstid automatiskt förlängas tills upphandlingen har kunnat avslutas genom lagakraftvunnet avgörande, dock högst tre månader efter ovan angiven bindandetid.

AFB.44 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via <https://upphandlingsverktyg.mercell.se/sv-se/tendsign>.

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare som inte uppfyller ställda krav kan komma att uteslutas.

Med komplettering till AMA AF gäller:

- Beställaren kommer endast att anlita Entreprenör som är godkänd för F-skatt i Sverige
- För utländska anbudsgivare ska ett godkännande för F-skatt i Sverige finnas senast vid kontraktsskrivning

Kontroll och prövning avseende LOU 13 kap

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandling om de omständigheter som räknas upp i 19 kap 18 § (tillämplig bestämmelse 13 kap 1-2 §§) LOU föreligger.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas om de omständigheter som räknas upp i 19 kap 18§ (tillämplig bestämmelse 13 kap. 3 §) LOU föreligger.

Av Anbudsgivarens redovisade underleverantörer kan även uteslutas på ovan angivna grunder.

Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Enligt 13 kap. 1§ LOU ska en myndighet utesluta en anbudsgivare från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att anbudsgivaren, företrädare för anbudsgivaren eller underentreprenörer enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som omfattar:

1. deltagande i en kriminell organisation enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
2. bestickning eller korruption enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
3. bedrägeri enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
5. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt viss närmare definition i lagparagrafen, eller
6. barnarbete eller andra former av människohandel enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Är entreprenören en juridisk person, ska entreprenören uteslutas om en person som ingår i entreprenörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera entreprenören. För svenska aktiebolag anses den här personkretsen omfatta bolagets VD, styrelseledamöter samt firmatecknare.

Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

Av 13 kap. 3 § i LOU framgår att anbud får förkastas om någon av nedanstående omständigheter föreligger eller om en anbudsgivare i allvarlig omfattning lämnat felaktiga eller låtit bli att lämna upplysningar om dessa förhållanden eller kompletterande dokument som myndigheten begärt.

1. Entreprenören åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
2. Entreprenören är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet,
3. Entreprenören gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att entreprenörens redbarhet kan ifrågasättas,
4. Entreprenören ingått överenskommelser med andra entreprenörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen,

5. Entreprenören visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. Entreprenören befinner sig i ett jävsförhållande till den upphandlande myndigheten,
7. Entreprenören eller ett företag med anknytning till denne har bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet, och det inte finns något sätt att säkerställa likabehandlingsprincipen, eller
8. Entreprenören otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge entreprenören otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaksamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av entreprenörer, urval av entreprenörer som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet får även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Information kring EU-sanktion

EU har inkommit med fler restriktioner med anledning av Rysslands krig mot Ukraina (EU 2022/576 och ändring EU nr 833/2014). Enligt de nya sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag. Förbudet gäller också underleverantörer och leverantörer eller enheter vars kapacitet åberopas i upphandlingen, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av kontraktets värde. Förbudet att tilldela kontrakt gäller från och med den 9 april och förbudet att fullgöra kontrakt gäller från och med den 11 oktober 2022. Sanktionerna är beslutade genom en förordning och ska tillämpas i samtliga EU-medlemsstater.

Enligt sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland

2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1

3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2.

Mer information finns i följande länk

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/sanktioner-paverkan-upphandling/>

Anbudsgivaren ska hålla den upphandlande organisationen informerad om relevanta förhållanden.

AFB.62 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbud från anbudsgivare, som inte uppfyller grundkraven i Lag (LOU) om offentlig upphandling kommer inte att tas upp till prövning.

Prövning av anbudsgivare kommer att ske med avseende på nedanstående punkter.

AFB.621 Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

1. Registrering

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Telge Inköp AB gör en kontroll via UC på entreprenörer och deras underentreprenörer för att se att företagen är registrerade för moms, registrerade som arbetsgivare, arbetsgivarredovisning, godkänd för F-skatt samt om det finns skatteskulder hos Skatteverket och/eller Kronofogdemyndigheten. Om det vid kontroll via UC visar sig att det finns tveksamheter avseende entreprenörer och/eller deras underentreprenörer avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter, har Telge Inköp även en överenskommelse med Skatteverket som innebär att Telge Inköp AB med hjälp av Skatteverket har möjlighet att ta fram ytterligare information.

Telge Inköp AB förbehåller sig rätten att själva kontrollera dessa uppgifter.

Om anbudsgivaren är från ett annat land än Sverige, och inte är registrerad hos Bolagsverket, ska till anbudet bifogas kopia på registerutdrag från motsvarande register som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

AFB.622 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna genomföra uppdraget med bibehållen kvalitet under hela avtalsperioden.

Med stabil ekonomisk och finansiell ställning avses:

3 enligt UC

eller likvärdig klassificering eller högre. Åberopas annat kreditföretags rating bifogas kopia med anbudet.

Om Anbudsgivaren uppfyller ovan angiven riskklassificering eller likvärdig klassificering men har mycket låga eller negativa nyckeltal avseende exv. soliditet, kassalikviditet, räntetäckningsgrad utifrån branschgenomsnittet kan Telge Inköp komma att begära en förklaring som säkerställer att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

För Anbudsgivare som har en lägre riskklassificering kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet på stabil ekonomisk och finansiell ställning om denne i anbudet lämnar en sådan förklaring så att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren har en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning. För Anbudsgivare som ej kan uppvisa rating/saknar riskklassificering (Creditsafe/UC/SOLIDitet) pga företagsform ska för att kunna anses uppfylla kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning till anbudet bifoga:

- det senaste årets fastställda årsredovisning och redovisa nyckeltal avseende soliditet och kassalikviditet.

Anbudsgivare som avser att åberopa annans ekonomiska kapacitet, koncern- eller moderbolags ekonomiska kapacitet för att uppfylla kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning ska till anbudet bifoga en undertecknad fullgörandegaranti från garanten.

Telge Inköp AB förbehåller sig rätten att själva kontrollera dessa uppgifter, ta egna referenser samt att i efterhand infordra bevis eller begära bankgaranti vid lägre riskklassificering eller låga och negativa nyckeltal.

För Anbudsgivare som har nystartat företag ska för att kunna anses uppfylla kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning bifoga följande handlingar med anbudet:

- a) Resultat och balansräkning
- b) Kundunderlag
- c) Referens till bank/finansiär

Om det behövs ytterligare information för att kunna avgöra om kravet uppfylls ska Telge Inköp kunna infordra ytterligare bevis. Vid ett eventuellt avtal kan Telge Inköp komma att begära bankgaranti.

Omsättningskrav. Entreprenören ska ha en lägsta omsättning på minst 10 Mkr årligen under de senaste tre (3) åren (2021-2023).

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

1. Teknisk kapacitet, erfarenhet och resurser

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig teknisk kapacitet, erfarenhet och resurser för att kunna genomföra det uppdrag som upphandlingen avser.

Kravet är att;

- under de senaste fem (5) åren utfört minst två (2) uppdrag motsvarande det uppdrag som upphandlingen avser på ett tillfredställande sätt avseende ställda tid- och kostnadskrav samt enligt gängse branschnormer.

Med motsvarande avses:

- Slutförda uppdrag som omfattat en entreprenad om minst tre (3) Mkr.
- Uppdragen ska ha omfattat styr-regler och/eller VVS-arbeten

Anbudsgivaren ska lämna en förteckning av utförda uppdrag. Där ska det framgå årtal för utförda uppdrag, beskrivning av arbete och värde i uppdraget samt referenspersoner med namn, aktuella telefonnummer och e-post.

Telge inköp AB kan komma att kontakta angivna referenser för att verifiera att lämnade uppgifter är riktiga och att uppdragen har genomförts med godkänt resultat. Telge inköp AB äger också rätt att nyttja egna uppgifter om entreprenören som dokumenterats i samband med entreprenörsuppföljning efter tidigare utförda uppdrag.

2. Yrkesmässig kapacitet, erfarenhet och resurser

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig yrkesmässig kapacitet för att kunna genomföra det uppdrag som upphandlingen avser.

Kravet är att Anbudsgivaren har;

- ledande personer i uppdraget enligt kraven i AFD.341
- resurser och organisation som kan utföra uppdraget

Anbudsgivaren ska lämna bevis för kravet på yrkesmässig kapacitet genom att lämna;

- CV:n enligt kraven i AFD.341
- En kort allmän beskrivning av företagets verksamhet, organisation och resurser för uppdraget

Genomförandebeskrivning

Anbudsgivaren ska i sin genomförandebeskrivning beskriva:

- Arbetsgång vid genomförandet
- Ansvarig för respektive område

Telge inköp AB kan komma att verifiera att lämnade uppgifter är riktiga.

Vid oklarheter om anbudsgivaren och dess yrkesmässiga kapacitet, erfarenhet och resurser äger Telge Inköp AB också rätt att nyttja egna uppgifter som dokumenterats i samband med tidigare utförda uppdrag.

3. Kvalitetsledning

Anbudsgivaren ska uppfylla kraven för kvalitetsledning enligt AFD.2211

Anbudsgivaren kan styrka att kravet uppfylls genom att lämna antingen intyg om certifiering eller en redovisning av eget dokumenterat kvalitetssystem.

Följande ska framgå vid redovisning:

- a) Beskrivning av Företagets kvalitetspolicy/kvalitetssystem
- b) Ange kvalitetsansvarig person med namn och kontaktuppgifter

4. Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska uppfylla kraven för miljöledningssystem enligt AFD.2212

Anbudsgivaren kan styrka att kravet uppfylls genom att lämna antingen intyg om certifiering eller en redovisning av eget dokumenterat miljöledningssystem.

Följande ska framgå vid redovisning:

- a) Redovisning av miljöpolicy/miljöarbete
- b) Ange Miljöansvarig person med namn och kontaktuppgifter.

AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet

Om Anbudsgivare avser att använda sig av andra företags kapacitet och förmåga för att utföra en del av efterfrågat uppdrag kommer det i denna upphandling anses vara en underleverantör. Om kapacitet åberopas hos moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas som underleverantör. Anbudsgivare som avser att nyttja andra företags kapacitet/underleverantör för att genomföra en del av efterfrågat uppdrag ska till anbudet:

- redovisa underleverantörens företagsnamn, organisationsnummer och dennes roll/uppgift i uppdraget.
- visa att denne förfogar över underleverantörs kapacitet/resurs som erfordras för utförandet av dennes del i uppdraget genom att till anbudet bifoga avtal, överenskommelse eller motsvarande.
- redovisa hur anbudsgivaren säkerställer att underleverantör uppfyller föreskrivna registreringsskyldigheter och betalning av lagstadgade skatter och avgifter.

AFB.63 Prövning av anbud

Upphandlande myndighet tilldelar ett kontrakt till den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten.

Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas på **pris** enligt nedan:

Prövningen och utvärderingen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sitt anbud och ske enligt nedan angivna steg.

- Anbudet rangordnas efter utvärderingssumma vilket utgör grund för fortsatt utvärdering
- anbudet med den lägsta utvärderingssumma kontrolleras först. Här kontrolleras att ställda krav enligt AFB.61 till AFB.624 uppfylls.
- i det fall anbudet inte uppfyller ställda krav, kontrolleras och utvärderas nästa anbudsgivare i rangordning osv
- utvärderingssumma
- de anbud som inte tilldelats kontrakt kommer att redovisas som ej utvärderade samt med utvärderingssumma i tilldelningsbeslutet.

Utvärderingssumman utgörs av:

Anbudspris, inkl. pris för option + summan av A-prislista.

AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Telge Inköp AB kommer så snart beslut fattats att skriftligen underrätta samtliga anbudsgivare via tilldelningsbeslut.

Tilldelningsbeslutet kommer att distribueras till angiven e-post i Tendsign. Avtal kommer att tecknas tidigast 11 dagar efter det att tilldelningsbeslut meddelats.

Meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om och när ingen talan förts mot upphandlingen i Förvaltningsrätten eller beslut om att sådan talan inte föreligger.

AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller att samtliga anbud offentliggjorts. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling om inte omständigheterna föranleder annat eller att Telge Inköp AB gör en annan sekretessbedömning. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter ovan nämnda tidpunkt efter Telge Inköps beslut.

Om anbudsgivaren anser att någon uppgift i anbudet ska sekretessbeläggas bör denna uppgift läggas i separata bilagor.

AFB.67 Kontraktstecknande**Särskilda kontraktsvillkor**

Se AFB. 2

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads, anläggnings- och installationsentreprenader, ABT 06.

Entreprenören ska i avtal med underentreprenör intaga ABT-U 07.

AFD.1 Omfattning

Totalentreprenad avseende energisparåtgärder gällande uppgradering av nuvarande system för styr, värme och ventilation.

Option föreligger beträffande ombyggnation av omklädningsrum och kontor.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.32.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

AFD.57 Avhjälpan
AFD.713 Slutbesiktning
AFD.8 Hävning

AFD.12 Arbetsområde**AFD.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdet begränsas till de byggnader inom vilka arbeten sker. Tillgängligt arbetsområde överenskommes mellan Beställare och entreprenör innan arbeten påbörjas.

AFD.122 Syn inom arbetsområde

Syn ska förrättas i erforderlig omfattning före påbörjande av arbetena. Beställaren kallar till syn. Entreprenören dokumenterar och skriver protokoll som beställaren godkänner. Vardera part står för sina kostnader.

AFD.13 Förutsättningar**AFD.132 Arbetstider**

Ordinarie arbetstid är mellan kl. 07.00- 17.00. Arbeta utanför ordinarie arbetstid ska godkännas av beställaren.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

På området bedrivs sportaktiviteter.

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare

Utrymningsvägar samt tillgänglighet för pågående verksamheter ska upprätthållas.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader och anläggningar

Vatten, el, värmeförsörjning m.m. får endast brytas efter Beställarens godkännande och då endast i perioder enligt överenskommelse med Beställaren.

Transporter inom arbetsområdet får inte ske med maskindrivna eller elmotordrivna fordon som kan ge skadlig påverkan på husstomme i horisontal- eller vertikalled.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Rökning är ej tillåten inom byggnaderna. Radio- eller musikanläggning får ej förekomma på arbetsplatsen.

Erforderliga skyddsåtgärder skall vidtas före arbetenas påbörjande. Detta inkluderar planering och information samt avspärning av arbetsplatsen. Representanter för beställaren skall äga fritt tillträde till arbetsområdet.

AFD.15 Varor m m**AFD.151 Varor från entreprenören**

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.

Överblivet material och rivningsmaterial skall källsorteras, bortforslas av entreprenören och ingå i lämnade priser. Miljöfarligt och annat specialavfall i ombyggnads-, rivnings- och underhållsverksamhet skall hållas skilt från annat avfall vid bortforsling för särskilt omhändertagande.

AFD.153 Utbildning och support

Entreprenören tillhandahåller erforderlig utbildning till beställarens driftpersonal, kan vara i form av genomgång av samtlig installerad utrustning. Entreprenören sammankallar och samordnar funktionsprovning.

AFD.16 Tillstånd m m**AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Entreprenören ansvarar för övriga tillstånd som erfordras för entreprenadens genomförande

AFD.162 Myndighetsbesiktning**AFD.17 Anmälningar**

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska anmäla UE för godkännande av Beställaren senast en vecka innan UE påbörjar sitt arbete. Med UE i detta hänseende avses inte leverantör för produktion och leverans av utrustning och material för arbetet.

AFD.18 Författningar**AFD.182 Ansvar för personuppgifter**Personuppgifter

Genom att lämna anbud i denna upphandling godkänner anbudsgivaren att personuppgifter lagras i enlighet med nu gällande personuppgiftslag, kommande dataskyddsförordning (GDPR) och vid var tid gällande lagstiftning samt att personuppgifter vid ett eventuellt avtal publiceras.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Byggherrens arbetsmiljöansvar regleras i arbetsmiljölagen kap 3 § 6 samt i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2001:1, Byggnads- och anläggningsarbete.

Entreprenören ska överta det ansvar som, enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 samt i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2001:1, Byggnads- anläggningsarbete (byggherren) för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för byggnadsverksamheten.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska upprätta och vidmakthålla en arbetsmiljöplan i enlighet med Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift AFS 2001:1, med ändring enligt AFS 2008:15, Byggnads och anläggningsarbete. Planen ska vara upprättad innan etablering på arbetsområdet påbörjas.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.2 Utförande**AFD.21 Kvalitetsangivelser**

Om alternativa arbetsutföranden eller varor föreskrivs, innebär detta rätt för entreprenören att välja mellan alternativen.

Föreskrift om arbetsutförande eller vara med tillägget "eller likvärdigt" innebär rätt för entreprenören att i stället för det föreskrivna välja annat som är likvärdigt till kvalitet. Önskar entreprenören nyttja denna rätt, ska han i varje enskilt fall i så god tid underrätta beställaren att frågan om likvärdighet hinner prövas.

Entreprenören ska därvid tillhandahålla erforderligt underlag för prövning av likvärdighet.

AFD.22 Kvalitets- och miljökrav

AFD.221 Kvalitets- och miljöledning

AFD.2211 Kvalitetsledningssystem

Entreprenören ska;

- ha ett kvalitetssystem som följer gällande SS-EN-ISO 9001 eller annat likvärdig vedertaget system eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem
- vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till underentreprenörer och leverantörer
- tillse att underentreprenörer upprättar egna kvalitetsplaner

Om entreprenören inte genomför kvalitetssäkring enligt kvalitetsplan äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad genomföra kvalitetssäkring av dennes arbete.

AFD.2212 Miljöledningssystem

Entreprenören ska;

- ha ett miljöledningssystem som följer gällande SS-EN ISO 14001 eller annat likvärdigt vedertaget system eller i form av ett eget dokumenterat miljöledningssystem.
- vidarebefordra kraven på miljöledning till underentreprenörer och leverantörer
- tillse att underentreprenörer upprättar egna miljöplaner

AFD.222 Kvalitets- och miljöplan

AFD.2221 Beställarens kvalitets- och miljöplan

AFD.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Kvalitetsplan

Entreprenören ska upprätta projektanpassad kvalitetsplan. Entreprenören ska innan byggstart redovisa projektanpassade kvalitetsplaner för Beställaren. Dessa ska granskas och godkännas av Beställaren.

Miljöplan

Entreprenören ska upprätta projektanpassade miljöplan. Entreprenören ska innan byggstart redovisa projektanpassade miljöplaner för Beställaren. Dessa ska granskas och godkännas av Beställaren.

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför, vid anmodan.

AFD.226 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkt för sådan kontroll på arbetsplatsen som anges i entreprenadhandlingarna.

AFD.227 Riskhantering**AFD.23 ÄTA-arbeten**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska ske skriftligt. ÄTA-arbeten ska bekräftas genom skriftlig rekvisition. Har detta inte skett ska entreprenören skriftligen anmäla till Beställarens representant om arbetet anses påverka kontraktssumman.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar**AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden****AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören ska före etablering på arbetsområdet påbörjas tillhandahålla:

- Kvalitetsplan
- Miljöplan
- Arbetsmiljöplan
- Riskanalyser
- APD-plan

Entreprenören ska senast tre veckor efter avtal träffats tillhandahålla:

- Försäkringsbevis
- Plan för hantering av restprodukter
- Ritningar och tekniska beskrivningar

Entreprenören ska före byggstart tillhandahålla

- Digitala gransknings- och bygghandlingar i dwg- och PDF-format enligt bygghandling 90
- Godkända bygghandlingar

Entreprenören ska före slutbesiktning av entreprenaden tillhandahålla

- Relationshandlingar i dwg- och PDF-format enligt bygghandling 90
- Drift- och underhållsinstruktioner (skrivna på svenska) i två (2) omgångar pärmar samt (1) digital kopia per disciplin.

Entreprenören ska fortlöpande och utan dröjsmål under entreprenadtiden tillhandahålla:

- Redovisning av miljöfarliga ämnen

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Beställaren publicerar generell information om projektet på kommunens hemsida.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.3 Organisation**AFD.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud under entreprenadtiden är Monica Perunicic.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare är Andreas Granqvist.

AFD.32 Entreprenörens organisation**AFD.321 Entreprenörens ombud**

Entreprenörens ombud ska anges för kontraktet.

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenörens kvalitetsansvarige för projektet ska anges i anbudet.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenörens miljöansvarige för projektet ska anges i anbudet.

AFD.33 Möten**AFD.331 Startmöte**

Beställaren kallar till startmöte samt skriver protokoll.

AFD.333 Byggmöten

Byggmöte hålls efter behov. Föregående mötesprotokoll justeras på nästkommande byggmöte av båda parter. Parterna svarar för sina egna kostnader.

AFD.34 Arbetsledning och anställda

För alla i entreprenaden ingående arbeten ska fullt kompetent och yrkeskunnig arbetskraft anlitas. Entreprenören ska tillse att arbetskraft har behörighet för utförande av arbeten där så krävs. Entreprenören ska ställa motsvarande krav på sina underentreprenörer.

Entreprenören ska på anmodan av beställaren kunna visa upp kompetenskort på sin personal och tillika sina underentreprenörers personal. Även utbildningscertifikat, licenser, behörigheter, tillstånd, auktorisationer etc. som kan vara av intresse med hänsyn till de arbeten som entreprenören utför eller kan komma att utföra ska på anmodan kunna uppvisas. Entreprenören ansvarar även för att register förs över sin personals och arbetsledares kompetensområden. Register ska på anmodan redovisas till beställaren.

AFD.341 Arbetsledning

Följande krav ska minst uppfyllas av platschef, installationssamordnare och arbetsledare. En person kan inneha 1-2 olika roller enligt nedan.

- Föreslagen platschef ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som platschef under de senaste 5 åren. Platschefen ska ha uppfyllt tidigare uppdragsgivares ställda mål/krav.
- Föreslagen installationssamordnare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som installationssamordnare under de senaste 5 åren. Installationssamordnaren ska ha uppfyllt tidigare uppdragsgivares ställda mål/krav.
- Föreslagen arbetsledare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som arbetsledare under de senaste 5 åren. Arbetsledaren ska ha uppfyllt tidigare uppdragsgivares ställda mål/krav.

Ansvarig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Entreprenörens föreslagna platschef, installationssamordnare och arbetsledare ska anges för kontraktet.

Ansvarig arbetsledare ska vara anträffbar alla arbetsdagar och vara väl förtrogen med motsvarande typ av arbete. Under icke arbetstid ska ansvarig arbetsledare eller hans ersättare vara anträffbar per telefon. Ansvarig arbetsledare och platschef får ej bytas ut utan beställarens skriftliga godkännande.

AFD.342 Anställda

Kollektivavtalets bestämmelser

Entreprenören får inte vidta åtgärder som innebär att gällande lag eller gällande kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om Entreprenören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för Entreprenörens anställda. Det samma ska gälla för eventuella underleverantörer som Entreprenören anlitat för att fullgöra avtalet.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören svarar för underentreprenörers arbete som för eget arbete.

Entreprenören ska vid val och byte av UE samråda med Beställaren och på anmodan redovisa att nedanstående krav uppfylls av UE i alla led:

- Intyg att UE betalat samtliga skatter och sociala avgifter
- Svensk F-skattsedel, oavsett vilket land företaget är registrerat i
- AB-U 07 som avtalsgrund
- Att särskilda arbetsrättsliga villkor efterlevs

AFD.36 Beställarens kontroll

Beställaren förbehåller sig rätten att genomföra kontroller och nödvändiga efterforskningar för att säkerställa kontraktens efterlevnad.

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

AFD.38 Dagbok

Dagboks innehåll ska redovisas för beställaren enligt överenskommelse.

AFD.4 Tider

Entreprenören ska bifoga en Genomförandeplan (aktivitetsbaserad) med en preliminär tidsplan med anbudet. Genomförandeplanen bör vara på 3 sidor och den preliminära tidsplanen 1 sida (om inte tidsplan framgår av genomförandeplanen). I genomförandeplanen ska det framgå att ishallen är slutbesiktigad till **2025-08-01**. Detta gäller även i det fall beställaren utlöser option, dvs. ombyggnation av omklädningsrum och kontor.

I samband med uppstart ska entreprenören för beställaren redovisa en mer detaljerad tidplan för arbetets utförande fram till slutbesiktning.

I god tid, dock senast en månad före driftsättning, ska entreprenören för beställaren redovisa en detaljtidsplan för provning och injustering samt samordnad funktionsprovning. Detaljtidsplan ska redovisa omfattningar och tidsföljd för samtliga provningar och besiktningar. Även belastningsberoende provningar efter slutbesiktning ska redovisas.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktens arbetena först efter överenskommelse med Beställaren.

Beställning sker snarast möjligt efter undertecknat kontrakt.

Arbetena får påbörjas tidigast **2025-03-31** avseende rivning av befintlig anläggning.

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktens arbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast **2025-08-01**.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid**AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

AFD.472 Särskild varugaranti

För varor där utökad garantitid erhållits av entreprenören ska garantibevis överlämnas till beställaren senast vid slutbesiktning.

Även andra varugarantier som gäller vid slutbesiktning ska överlåtas.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande**AFD.511 Vite vid försening**

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 50 000 kronor för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjt, dock 10 % av kontraktssumman. Vite avräknas mot faktura.

AFD.53 Ansvar mot tredje man**AFD.531 Syn inom närliggande område**

Syn ska förrättas inom angivet område och inom område som entreprenören anger, dels före igångsättning av arbete som kan orsaka skada inom området, dels efter arbetets färdigställande.

Beställaren utverkar tillstånd från ägare av berört område för tillträde vid syn och kallar till syn. Entreprenören ska underrätta beställaren om lämplig tid för syn.

Ersättning till syneförrättaren betalas av beställaren.

Protokoll från syn ska innehålla en beskrivning av områdets skick. För byggnad och anläggning ska särskilt anges förekomsten av sprickor och dylikt. Protokoll kan lämpligen kompletteras med fotografier och skisser.

AFD.54 Försäkringar

Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska entreprenören teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23 som minst ska omfatta Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet, Bilaga 1 i AMA AF 21.

AFD.543 Försäkringar avseende befintlig egendom**AFD.5431 Försäkringar avseende byggherrens befintliga egendom**

Entreprenören ska under entreprenadtiden ha allriskförsäkring avseende byggherrens befintliga egendom

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid brandfarliga heta arbeten gäller brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Behörig personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Projektchef Andreas Granqvist.
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Salems kommun
Tel. direkt: 076-719 63 59
Tel. växel: 08-532 598 00
E-post: andgra@salem.se alt. msb@salem.se

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

Entreprenören får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till underentreprenör.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska svara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.57 Avhjälpande

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 15 och med tillägg av kap 5 § 17 föreskrivs:

Beställaren äger rätt att under entreprenadtiden samt före garantitidens utgång omedelbart åtgärda fel, som äventyrar driften av objektet, utan att först underrätta entreprenören om detta.

Beställaren har vid sådana fel rätt till skälig ersättning för felavhjälpande enligt självkostnadsprincipen.

Beställaren ska utan dröjsmål underrätta entreprenören skriftligen om uppkomna fel samt eventuellt vidtagna åtgärder.

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

Fast pris utan indexreglering.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Vid ändring, tilläggs- och avgående arbeten ska ersättningsform väljas av beställaren enligt något av följande alternativ:

- a. Enligt prissatt á-pris lista.
- b. Enligt överenskommet fast pris
- c. Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).

Självkostnadsprincipen:

Beräkning enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9.

Entreprenören redovisar verifierade självkostnader med påslag för material, hjälpmedel och underentreprenörer.

Med ändring av ABT 06 Kap 6 § 9 gäller.

Då ersättning utgår enligt självkostnadsprincipen, ABT 06 kap 6 § 9, gäller följande:

Ersättning för pkt 8a är entreprenörarvodet 10 %

Ersättning för pkt 8b är entreprenörarvodet 6 %

Ersättning utgår endast för p. :

1. Kostnader för material och varor
7. Kostnader i övrigt som inte anges i § 10 p.2 i detta kapitel.

AFD.62 Betalning

Betalning erläggs enligt prestationsbaserad betalningsplan om inte annat anges i beställningen.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i ABT 06 kap 6 § 12, tredje stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.

AFD.624 Fakturering

Faktura ska märkas "2605, Proj. nr 70123" och innehålla uppgift om innehav av F-skattsedel.

Fakturan ska vara specificerad med bifogade dokument som styrker fakturafordran eller hänvisa till överenskommen betalningsplan.

Varje faktura ska innehålla uppgift om tidigare fakturerat belopp.
ÅTA - arbeten ska faktureras separat.

Fakturor betalas i enlighet med ABT 06 kap 6 § 17 inom 30 dagar efter mottagandet.

Fakturering sker enbart via e-faktura (ej pdf).

[efaktura till Salems-kommun.pdf](#)

AFD.7 Besiktning**AFD.711 Besiktningsplan**

Entreprenören ska upprätta besiktningsplan som lämnas till beställaren för granskning och godkännande.

Entreprenören ska underrätta besiktningsmannen och beställaren om förhållanden som kan innebära ändring av tidpunkt för besiktning. Underrättelse ska ske skriftligt senast 3 arbetsdagar innan den tidpunkt då besiktningar skulle ha skett. Om entreprenören inte fullgör sin underrättelseskyldighet ska han ersätta beställaren för därigenom uppkomna kostnader.

AFD.713 Slutbesiktning

Med komplettering av ABT 06 kap 7 § 12 gäller att:

Entreprenörens samtliga kontrolldokument enligt kontrollplan ska vara beställaren tillhanda senast 14 dagar innan slutbesiktningen och är en förutsättning för godkännande av entreprenaden. Det samma gäller övriga handlingar som enligt AFD.242 ska överlämnas till beställaren under entreprenadtiden.

I det fall Entreprenören inte inkommer med handlingar enligt AFD. 242 äger beställaren rätt att avbryta slutbesiktningen. Det åligger då Entreprenören att själv boka och bekosta fortsatt slutbesiktning.

Med komplettering av ABT 06 kap 5 § 6 och kap 7 § 12 gäller att:

Entreprenörens egenkontroll utgör utfästelse om kontraktsenligt utförande. Fel i dokument över egenkontroll jämföras med dolda fel, för vilka entreprenören svarar strikt under allmän preskriptionstid.

AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning ska genomföras innan utgången av garantitiden enligt ABT 06 kap 7 § 3.

AFD.718 Besiktningsman

Beställaren utser besiktningsman.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvitt avser icke utförd del av entreprenaden, om entreprenören eller av honom anlitad underentreprenör inte sköter sina betalningar och redovisningar av skatter och avgifter, eller på annat sätt åsidosätter gällande lag.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 ska eventuell tvist lösas enligt svensk rätt i svensk allmän domstol med Södertälje tingsrätt som första instans oavsett det omtvistade beloppet, om det inte slutligt avgjorts enligt ABT 06 kapitel 10.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.1 Etablering av arbetsplats**AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.111 APD-plan som upprättas av entreprenören

Entreprenören ska upprätta ritning för placering av såväl egna som sidoentreprenörers allmänna hjälpmedel. Placering ska ske så att onödiga gångavstånd undviks. Om sidoentreprenör är utsedd, ska placeringen ske efter samråd med denne.

AFG.12 Bodar**AFG.121 Personalbod och toalett**

Entreprenören håller med bod och toalett för eget arbete

AFG.125 Utrymme**AFG. 1252 Utrymme i befintlig byggnad vilket tillhandahålls**

Entreprenören tillhandahålls utrymme i befintlig byggnad, men ansvarar för tillfällig dörr, låsning och försäkring av verktyg som förvaras däri.

Möjlighet för Entreprenör finns att nyttja befintligt pausutrymme och WC i befintlig byggnad.

AFG.3 Skydd m m**AFG.31 Skydd av arbete och egendom****AFG.311 Skydd av arbete**

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada.

Entreprenören ska skydda eget färdigt arbete om det kan skadas genom förlitning under entreprenadtiden.

Entreprenören ska proppa eller skyddstäcka egna öppna rörändar, kanaler och dylikt till skydd mot damm, främmande föremål eller skada.

Entreprenören ska tillse att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt och dylikt.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge före arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnät, kommunalt nät eller av Beställaren upprättat stamnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

AFG.315 Skydd av egendom**AFG.32 Skyddsanordningar**

Om Entreprenören på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del därav, ska denne

- rapportera detta till byggarbetsmiljösamordnaren (BAS-U)
- vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete.

AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp**AFG.4 Logistik****AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen**

Vid transport föreligger begränsningar avseende längd på fordon (max 18 M).

AFG.42 Lossning**AFG.43 Transport inom arbetsområdet****AFG.431 Transportöppningar**

Entreprenören ska utan dröjsmål till beställaren lämna redovisning beträffande vara som inte kan tas in på tillgänglig transportväg eller genom öppning. Redovisningen ska innehålla uppgifter om varans yttermått inklusive emballage, vikt samt var den ska placeras.

AFG.44 Lyftanordningar

Entreprenören äger rätt att använda av annan uppförd lyftanordning i den mån detta inte hindrar dennes eget arbete. Om användning av förarstyrd lyftanordning påfordras på annan tid än ordinarie arbetstid, tillhandahålls entreprenören förare mot skälig ersättning.

Entreprenören ska lämna motsvarande rätt vad gäller av honom uppförd lyftanordning.

AFG.5 Ställningar och montering**AFG.51 Ställningar**

Entreprenören äger rätt att använda av annan uppförd fast ställning, landgång, lastbrygga och dylikt i den mån detta inte hindrar dennes eget arbete.

Entreprenören ska lämna motsvarande rätt vad gäller av honom uppförd fast ställning, landgång, lastbrygga och dylikt.

AFG.52 Montering

Entreprenören ansvarar.

AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning**AFG.61 Ursparning och håltagning**

Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement ska utföras enligt konstruktionshandling. Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion som inte redovisas på konstruktionshandling fordrar beställarens tillstånd.

Håltagning ska utföras så att byggnadsdel inte onödigtvis skadas.

Entreprenören ska utan dröjsmål efter anfordran till den som svarar för samordning av ursparning och håltagning lämna uppgift om storlek och läge för ursparning och håltagning. Om sådan samordnare inte är utsedd, ska uppgifterna lämnas till beställaren. Arbete som beror på att entreprenören inte i tid lämnat uppgift ska bekostas av entreprenören.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska hålla väg och plan ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska rengöra eget arbetsställe och renhålla efter eget arbete. Vid rengöring och renhållning ska anvisade uppsamlingsställen för avfall användas.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

Entreprenören ska källsortera avfall.

AFG.83 Städning och slutrengöring**AFG.832 Slutrengöring**

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.

Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.