

Rutiner för under match / domararvodet:

Före match skall ansvarig person utföra:

- 1) Fyll i match protokoll
- 2) Betala arvode

Kontant/Swisch betalning skall ske senast 20 minuter före matchstart

<http://www.stockholmhockey.se/Domare/domarersattning>

<https://bit.ly/2DTeVHu>

Efter match skall ansvarig person utföra:

- 1) Få match protokoll signerat av domaren.
- 2) Skicka in matchprotokoll till matchprotokoll@stockholmhockey.se

Mer info om match protokol:

<http://www.stockholmhockey.se/Nyheter/Nyheter/Viktigtommatchprotokoll>

För U9 till U12 används pappers protokoll istället för OVR som är ett digitalt matchprotokoll.

Matchprotokollet är kvittot på att matchen har spelats och vilka som har deltagit.

Protokollet skickas till Stockholms Ishockeyförbund och sparas och är underlag för såväl uppföljning av verksamheten som försäkringsunderlag vid skada.

För U13 - till A-lag används OVR mer info finner du under:

<http://www.stockholmhockey.se/Tavling/TSMochOVR>

Ytterst Ansvarig för att domaren får sitt arvode samt att protokollet blir inskickat är lagledaren som kan delegera detta till lämplig person i tex sekretariatet.

DAIF domaransvariga i föreningen

DAIF ska agera som lagledare och coach åt föreningens ungdomsdomare

Leda rekryteringsuppdraget för att säkerställa återväxten

Medverka till att god stämning finns bland alla ledare, spelare, domare & föräldragrupper.

Ta fram bra rutiner för hur domararvodena ska hanteras i din förening ex. kvitton, utbetalningar etc. <https://bit.ly/2DUywqL>