

## Protokoll styrelsemöte 2022-09-12

Närvarande: Johan Johansson, Ann Larsson, Jonas Larsson, Christin Gimberger, Annika Hentilä.

Frånvarande: Björn W Andersson, Fabian Manirebanimaphune

Mötessekreterare: Christin Gimberger

1. Mötet öppnande  
*Mötet öppnas.*
2. Dagordningen  
*Dagordningen godkänns.*
3. Föregåendeprotokoll  
*Föregående protokoll från möte 2022-08-19 hänskjuts till nästa möte.*
4. Funktionärsutbildning
  - *27 september sker utbildning på Stadshotellet kl 18-21. Tränarna har ansvar för att se till att det finns utbildade föräldrar i varje lag. Helst 5-6 i varje lag, bra om det finns föräldrar som går utbildningarna med ett års förskjutning eftersom varje utbildningstillfälle har en 2-årig giltighet.*
  - *Johan planerar att göra en klockgenomgång för föräldrar till barn födda -12 och yngre som enbart behöver hantera klockan. Genomgången sker 28 september, samtidigt som klädprovningen (Annikas och Linas lag).*
  - *Alexander har gått en förbundsfunctionärsutbildning som var i Västerås den 20/8.*
  - *Domarutbildningar ska ske på Stadshotellet. Utbildningen behöver ske årligen och just nu saknar vi föreningsdomare. Det finns fyra personer som gick utbildningen förra året som är intresserade av att gå kursen igen, men minst 5 till domare behövs. En domare från Västerås, Peter Jansson, har erbjudit sig att komma och hålla i utbildning. Datum för utbildningen behöver bestämmas och utbildningen behöver genomföras innan den 7 oktober. Det gäller att hitta personer att skicka på utbildning. Klubben bekostar utbildning. Johan kollar med spelare från de äldre lagen.*
5. Arbetsområden  
*Följande arbetsområden behöver bemannas:*
  - *Möte med kommunen om samverkan mellan föreningsliv och hälsa. Förslag att Malin och Annika bemannar tillsammans med övriga som vill. Anmälan sker direkt till kontaktpersonen på kommunen.*
  - *Utbildning i bokning av hallar. Christin tar kontakt med kommunen går utbildningen och förmedlar information till Johan och resterande som kan behöva informationen.*
  - *Kassör – Ann.*
  - *Registrering av nya spelare – Johan tillsammans med respektive lags tränare.*
  - *Sekreterare – Christin ansvarar för att skriva protokoll och att skicka kallelser till möten i de fall ordinarie sekreterare ej deltar. Ordförande tar fram dagordning men den distribueras av sekretare.*
  - *Sponsring - Jonas.*
  - *Materialansvarig – Stefan (ej beslutsfattande) verifieras med styrelsen.*
  - *Webb – ingen ansvarig utsedd, ansvarsområdet diskuteras vidare i styrelsen.*

- Årshjul för stående aktiviteter så som lottförsäljning, björkar, diverse aktiviteter som lagen behöver involveras i - ingen ansvarig utsedd, ansvarsområdet diskuteras vidare i styrelsen.

#### 6. Jubileumsmatchen

Föreningen fyller 115 år. Den 11 november anordnas jubileumsmatcher i Idrottshuset. Vi diskuterar en idé om att prata med företag om de kan sponsra på något sätt, tex genom att skänka 1 kr per besökare. Det skulle kunna kombineras med entréavgift, alternativt endast entréavgift.

Vi behöver marknadsföra eventet. Idé om att ta kontakt med media, tex NA och SVT för att göra reportage.

Nora-Anna skulle ha fyllt 100 år i år, det är också något att uppmärksamma i sammanhanget.

Styrelsen behöver diskutera detta vidare, vi hörs vidare i messengergruppen.

#### 7. Team sportia

En onsdag framöver vill Teamsportia komma till Idrottshuset för att möjliggöra provning, visning och köp av träningskläder. Så många som möjligt bör delta och beställa på plats pga begränsat lagerhållning i butiken i Lindesberg. Utskick behöver ske till samtliga ledare, Malin ansvarar för utskick. Jonas pratar med Malin.

Förslag för datum: 28 september.

Väskor, bollar, sjukvårdskit överlämnas av Jonas till Malin 13 september.

Prislista kommer, Jonas vidareförmedlar till styrelse och tränare.

#### 8. Hallstädning

Vi kommer behöva städa hallen själva fram till årsskiftet. Eventuellt kommer en städmaskin köpas in av kommunen. Förslag om att anlita någon som får i uppdrag att städa. Det handlar om 2-3 dagar i veckan, kvällstid alternativt tidig morgon, uppskattningsvis 1 h/gång för två personer med hjälp av städmaskin. Johan kollar vidare på lösning.

#### 9. Föreningsjobb

- Efter Noramarken finns lotter och priser kvar. Det går att återanvända på Jubileumsmatchen. Priserna behöver dock gås igenom för att kolla eventuella utgångsdatum mm. Behöver priserna kompletteras?
- Ska vi sälja något? Inte lotter. Kakor – lätt att sälja men innebär en del administrativt. Kläder – Ravelli eller New Body. Vi fortsätter diskutera om vi väljer kakor eller Ravelli. Johan kollar länk till Ravelli. Eventuellt det ena i år och det andra till våren.
- Bingolotter inför jul och nyår. Relativt lättsålt. Bingolottokalendrar.
- Kartongvikning för Frövifors – förslag att diskutera vidare.
- Vikjobb och omettikeringsjobb – förslag att diskutera vidare.

#### 10. Träningsavgifter

Träningsavgiften är 800 kr för -05 och uppåt, 500 kr för lagen som spelar seriespel, 300 kr för yngre spelare. Tre gånger får nya spelare prova innan avgiften ska betalas in. För att delta på seriespel ska avgift ha betalats in. Tränare behöver stämma av med kassör inför seriestart. Tränare ansvarar för att spelare och föräldrar tar del av information för att balata in avgift.

#### 11. Värdegrund

Alla nya medlemmar ska ta del av information om värdegrund och hantering av personuppgift. Blankett ska signeras och lämnas in till tränare.  
Tränare för respektive lag har ansvar för att dela ut och samla in uppgifterna.

## 12. Klasskampen

Kiosken behöver fyllas på till dess (Kim, Stefan och Lina). Information behöver gå ut till idrottslärare och skolor. Johan informerar närmsta veckan. Klasskampen riktar sig till åk 3-6. Tränarna till de lag vi har i dessa åldrar har blivit tilldelade arbetsuppgifter utifrån ett förslag. Uppgifterna behöver tilldelas föräldrar till spelare i respektive lag. Även äldre ungdomar kan tilldelas uppgifter. Uppgifterna handlar om att bemanna cafeteria och finns till hands på läktaren, vid entrén och i trappan där det kan finnas behov av vuxna.  
Fredag 7 oktober kl 16.00 börjar matcherna. Annika kan vara på plats vid kl 15 då vi har tillgång till hallen.

## 13. Ekonomi

- Idag finns 384 000 kr på kontot. LOK-stödet har kommit (25 000 kr). Basketen har efterskönt 14 000 kr från basketen efter nedläggning av föreningen.
- Upptagning av bryggorna sker inom kort, ska faktureras under hösten.
- Björkarna är fakturerade, några har inte betalt än. Påminnelse behövs.
- Seniorlaget har samlat in pengar för att delta på Partille cup som inte blev av pga covid 19: 30 000 kr.
- Ann bör hålla koll på hur mkt de olika lagen har i lagkassa så de vet hur mkt pengar de har att använda i samband med olika aktiviteter, typ cuper. Det här bör ske i samråd med helst en lagförälder.

## 14. Övrigt

- Lördag 22 oktober planeras för en Jubileumskväll för ledare och styrelser. Johan skickar ut information till berörda.
- Målvaktsutbildning. Ledare har fått information och inbjudan. Utbildningen genomförs 19 november i Vadstena. Johan kollar med tränarna om det finns intresse.
- Tjejerna är med i MitTolvan. Från början var det planerat att första matchen skulle genomförts den 19 november, men har flyttats fram till den 26 november. Förändringen blir inte bra för Nora eftersom tjejerna har två matcher dagen innan. Det blir för många matcher på samma helg för dem. Johan tar kontakt med förbundet för att påtala bristerna. Vi har dessutom betalt för att delta vid två tillfällen på hösten och två på våren men i och med förändringen kommer det inte finnas utrymme för mer än ett tillfälle på hösten.
- Vi diskuterar fotografering efter att en fotograf tagit kontakt och erbjudit sina tjänster. Efter resonemang beslutar vi att vi själva ordnar fotografering utifrån de behov vi idag ser finns för fotografering. Visst behov finns av foton för PR.

## 15. Nästa möte

Nästa möte sker måndagen den 10 oktober kl 17.30 i sporthallen Karlsäng, på läktaren.

Sekreterare: Christin Gimberger.....

Ordförande: Johan Johansson .....