

Styrelsemöte 2024-10-17, kl 17.30-20.30. Lokal: Brandstationen, Nora

Deltagande: Stefan Bengtsson, Christin Gimberger, Marie Fredriksson Blom, Johan

Johansson, Anna Fogelberg Westberg, Jonas Larsson, Andreas Persson (deltar på punkten om utvärdering av U-SM)

Frånvarande: Annika Hentilä, Ann Larsson, Martin Stenklyft.

Mötessekreterare: Christin Gimberger. Tidhållare: Anna

Dagordning:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns. Punkterna om utvärdering av U-SM och Klasskampen hanteras först.

3. Föregående mötesprotokoll

Punkter från föregående möte	Status
<i>Fakturering Sponsorer av Matchställ (Jonas L)</i> Fakturorna för 2023/24 utskickade. K3 Nordic har inte betalt. Jonas L har påmint. Nästa säsongs faktura skickas i januari.	Kvarstår
<i>Läsrättighet till bankkontot för Therese E, vår inhyrda kassör</i> Gick ej att ordna via internetbanken. Stefan ska gå till banken och fixa.	Pågår
<i>Medlemsavgifter Laget.se, Ping Payment</i> Stefan ansvarar för att skicka ut fakturor med Ping payment som möjliggör betalning via Swish under hösten. Varje ledare ser till att uppdatera underlaget/spelarna som är aktiva inför utskick av fakturor. 3 träningstillfällen innan betalning.	Kvarstår
<i>Bryggor, Lejonbacken</i> P16 ansvarar för att ta upp bryggorna. I år lades bryggorna i av Lejonbacken själva. Johan tar kontakt med Lejonbacken så snart som möjligt för att bestämma när bryggorna ska tas upp och av vem. Helst inte efter september.	Klart. Fakturas inom kort. Diskuteras vidare under punkten ekonomi.
<i>Beställa fler Bingolotter till uppesittarkvällen 23/12 än förra året</i> Vem beställer? Helene har beställt lotter tidigare. Vi behöver kunna beställa egna lotter för att underlätta administreringen. Johan pratar med Helene och undersöker möjligheten att beställa separat till föreningen. Alla lag som är intresserade av att tjäna pengar till laget behöver bli informerade. Preliminärt 200 lotter beställs.	Diskuteras under punkt 5. Föreningsjobb.
<i>Domarkurs</i> DU1 och DU2 genomförd.	Klart
<i>Sekretariatsutbildning</i> Utbildningen ställdes in pga för få anmälda. Minst fem utbildade funktionärer per lag behövs. Johan kollar upp om ledarna kan ansvara för	Kvarstår. Diskuteras vidare under 6c.

att matcher för U12 kan rapporteras in i profixio. Alla utbildade funktionärer ska registreras i laget.se. Stefan ansvarar.	
<i>Handboll NU 13–22/9, Handbollens dag 21/9. Vi genomförde Handbollskampen</i>	Klart
<i>Boka och genomföra möte i föreningsutvecklingsgruppen. Inget möte har genomförts pga för mycket andra aktiviteter under hösten. (Christin)</i>	Kvarstår

4. Ekonomi

- Aktuellt saldo på kontot: 378 744, 15 kr
- Transaktioner av vikt sedan senaste mötet
*Domararvoden för SM
Domarutbildning
SUL
Urdragningsavgift för F12*
- Lagkassor
Saldo i lagkassorna: (uppdateras efter uppdaterad sammanställning)

Lag	P07/10	P11/12	P13/14	F09/10	F11/12	F13	F14	F15/16
Saldo (kr)	14 617	3 380	5 723	15 703	4 902	4 715	5 094	313

Herrlaget, P07/08 och P09/10 slås ihop.

F11/12: Förslag att kvarvarande spelare hittar på något tillsammans, alternativt fördelas på 09/10 och F13.

- Övergripande diskussion om föreningens ekonomi. (Bifogad sammanställning över de senaste tre åren)
 - Vad kostar det att driva föreningen i stort och för respektive lag? (Exempel: domaravgifter, resor/milersättning, sekretariat, utbildningar, serie- och cupanmälningar, ledarkläder etc.).
*Förslag att föreningsutvecklingsgruppen bryter ner kostnaderna och kommer vidare för att få fram kostnader för lag (anmälningsavgifter, domarkostnader etc.).
Söndag 17 november åker P16 ihop med Hallsberg till Hudiksvall. Kostnaden delas mellan lagen. Kostnaden för buss betalas av föreningen.*
 - Vilka intäkter och utgifter har förening och respektive lag ett genomsnittligt år?
Tas med till föreningsutvecklingsgruppen.
- Milersättning till matcher/cuper etc.
Ledare kan söka milersättning för bensinpengar till matcher. Vid cuper och teambuilding ska avstämning ske med styrelsen där bl.a. frågan om milersättningen till ledare beslutas.

5. Föreningsjobb/-aktiviteter

- Övergripande diskussion om försäljningar utifrån senaste tidens artiklar i NA om föreningsliv och säljstress. Avstamp i föreningens och lagens ekonomiska behov och önskemål.
Den ekonomiska sammanställningen visar att försäljningarna är viktiga för intäkterna. Vi bestämmer att vi säljer kakor som vi beslutat tidigare.
 - Ska vi ändra beslutet om kaffeförsäljning v 42–46?

Vi säljer kakor enligt tidigare beslut.

- *Bingolotter till uppesittarkvällen 23/12. Ska hålla kvar vi försäljningen och vem ansvarar för att beställa lotter i så fall? Bör vi även sälja till nyår i så fall? Extraförsäljning för respektive lag. Frågan behöver gå ut till lagen snarast för att få intresse finns så att lotter kan beställas. Stefan lägger ut info i Messengergruppen.*

6. Aktuellt

- **Hallbokningar (bokning av träningstider)**
Uppföljning från möte med kommunen 20 augusti. Söndagstiden för motionsmix behöver vi betala för, men tiden har inte använts. Styrelsen beslutar att tiden bokas av. Stefan bokar av tiden och informerar i FB-gruppen.
- **Tvättställ och städning för att möjliggöra vaxträning.**
*Från föregående möte: P07-10 ska spela med vax/klister. Kommunen städar endast torsdagar, förutom vid 4 tillfällen då vi har matcher på söndagar. Tvättställ/Handtvätt behöver köpas in, men först efter att kommunen ger besked. Bra om den kan monteras på rullställning. Fortsatt diskussion nästa möte.
Kommunen har köpt in en till städmaskin. För att få plats i städförrådet behöver vår bolltvätt flyttas ut i korridoren.*
- **Funktionärsutbildning.**
*Uppdatering om tillgång på funktionärer i lagen. Hur löser vi bristen som finns i vissa lag? Christin tar fram sammanställning och stämmer av med ledarna. Funktionärsbristen är ett stort problem i vissa lag.
Utbildning för klockan behöver vissa lag genomföra. Jonas kan ställa upp och utbilda.*

7. Föreningsmanual

Utkast finns. Återkommer till kommande möte.

8. Årshjul/Föreningsutveckling

Inget möte har hållits efter förra styrelsemötet, återkommer nästa möte. Christin kollar nytt datum.

9. Rapporter

- **Noramarken, Resultat och utvärdering från årets medverkan.**
*F09/10 och F11/12 sålde fika och dryck. Sålt för ca 5800 kr varar ca 2900 kr var förtjänst. Lördagen gav ungefär dubbelt så stor intäkt som söndagen.
Ganska måna arbetstimmar för liten intäkt men även värde i att vi syns på stan.*
- **Handbollskampen, resultat och utvärdering.**
*Totalt har vi sålt för 19 600 kr i kiosk och i entré, varav ca 10000 kr i förtjänst.
Pokaler 801 kr
Vinstsumma: 4 x 700 = 2 800 kr
Total förtjänst: ca 6400 kr*
- **U-SM, Resultat och utvärdering.**

Netto kiosk: 3373 kr tillfaller P16

Sändning av matcher: summan inte sammanställd ännu, bedömningen är ca 1000-3000 kr. (40% F14, 60%P16)

Funktionärer: 20 pass. 11 pass fördelas i lagen.

P16: 6 pass: 720 kr

F14: 4 pass, 480 kr

P12: 1 pass: 120 kr

Utgifter:

Anmälningsavgift för U-SM: 1500 kr.

Mat söndag p16: 1272 kr frånlagkassan

Domaravgifter: 10131 kr ska delas på de för föreningarnas som var med= 2027 kr per förening.

Mat till funktionärer, domare, m.fl. /totalt för 7 pers. (ca 700 kr).

Arrangörer får 1000 kr i arvode per match som ska täcka funktionärer, mvp-tröjor, hallhyra, annonsering mm.

Det blev ett positivt arrangemang, men det blev väldigt kort framförhållning och planeringstiden var för kort.

Det hade varit att föredra att styrelsen hade fattat beslut om evenemanget innan. Det finns många följdfrågor som vi inte hunnit diskutera tex vad som händer i steg två (hotellövernattning, resekostnader vilka utgifter föreningen respektive laget står för har vi tillräckligt med spelare som kan ställa upp, kostnader för mat etc).

När vi vet när steg två ska arrangeras behöver vi snabbt diskutera hur vi löser resa, övernattning, mat etc. Det är information som behöver komma ut till laget omgående. Styrelsebeslut behövs för att anmäla deltagande till U-SM samt arrangemang av U-SM. Respektive lag inkommer med underlag för beslut till styrelsen om anmälan och eventuell möjlighet till att äska pengar för delar av boende eller resa.

Steg 1 och steg 2 ska utvärderas separat och tillsammans.

10. Övriga frågor

- Försäljningslättnader för familjer med fler än två barn i föreningen?

Återkommer vid kommande möte. Inga försäljningslättnader vid höstens försäljning.

- Förslag att ta bort träningsavgiften för ledarbarn.

Styrelsen fattar beslut om att träningsavgiften för ledarnas barn tas bort. Medlemsavgiften ska fortfarande betalas pga att den täcker försäkring och går till huvudstyrelsen.

- Supportertröjor.

Styrelsens aktiva medlemmar får en supportertröja.

Föreningen ska söka penar från schysmatch (7500 kr) från HF Mitt. Delar av pengarna ska bekosta supportertröjor som kan säljas till föräldrar och andra intresserade.

- Domarutrustning

Nyutbildade domare bör förses med visselpipa, domarkort och tröjor av föreningen.

Johan ska undersöka utbudet av tröjor, de behöver ha bröstficka.

Kort och visselpipa ska föreningen stå för.

- **Kempaavtal**

Tidigare har vi fått 8000 kr i fria varor per år. De två senaste åren har vi varit utan avtal.

Eftersom vi har köpt mycket material, bl.a. matchställ, så får vi 15000 kr/år, då är vi bundna i tre år. För de 15000 kr kan vi köpa in tröjor, nyckelband, mössor etc.

Styrelsen beslutar att skriva på avtalet.

11. Nästa möte

28 november 17.30 -20.30

Ordförande: Stefan Bengtsson

Sekreterare: Christin Gimberger.....