

## Styrelsemöte 2024-08-19, Brandstationen, Nora

Deltagande: Stefan Bengtsson, Christin Gimberger, Marie Fredriksson Blom, Johan Johansson, Anna Fogelberg Westberg, Jonas Larsson

Frånvarande: Annika Hentilä, Ann Larsson, Martin Stenklyft.

Mötessekreterare: Christin Gimberger. Tidhållare: Jonas Larsson

### Dagordning:

#### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas

#### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

##### **Klara punkter:**

- *Sammankalla grupp som jobbar med föreningsutveckling samt bestäm datum för första mötet.*

Möte genomfört. Uppföljningsmöte behövs för fortsatt utvecklingsarbete, se vidare punkt 7.

- *Tilldelning av halltider.*

Förslag för halltider är presenterat från kommunen. Se vidare punkt 5.

- *Prissättning i cafeterian behöver inkludera Swishavgift till Sparbanken*

Eftersom det inte går att förhandla bort kostnaden på 2 kr/swishavgift behöver vi tänka på detta vid prissättning och val av artiklar i cafeterian. Stefan har informerat Kim.

- *Marknadsföring av föreningen på Nationaldagen 6/6, Föreningarnas dag.*

Klart! Till nästa år är det bra att fler idrottsföreningar deltar, vi pratar med de andra inför nästa år.

- *Björkar under midsommarhelgen och Noradagarna. Vid noradagarna även marknadsföringsaktivitet.*

Klart! Fungerade bra, men för få björkar levererades så vi behövde åka ut och hugga nya. Några björkar var lite för klena. Till nästa år kan vi uppmärksamma ytterligare att Handbollen sätter upp björkar. Finns många förslag på hur vi kan marknadsföra.

- *Marknadsföring av föreningen på Fritidsbankens dag 26 juli i skolparken.*

Klart! Lyckat arrangemang. Möjligen att vi kan önska annan plats nästa år, tex vid rådhuset.

- *Föreningsmedverkan på Landskampen Sverige-Egypten i Eskilstuna i somras*

Klart! Uppskattat evenemang, full buss. Bussen bekostades av pengar skänkta från Astrid Källqvists minnesfond.

- *Städning Kioskförråd/Bollförråd*

Klart! Stefan, Malin och Richard städade v 29.

### **Kvarstående punkter:**

- **Fakturering Sponsorer av Matchställ (Jonas L)**

Fakturorna för 2023/24 utskickade. K3 Nordic har inte betalt. Jonas L har påmint. Nästa säsongsfaktura skickas i januari.

- **Läsrättighet till bankkontot för Therese E, vår inhyrda kassör**

Gick ej att ordna via internetbanken. Stefan ska gå till banken och fixa.

- **Medlemsavgifter Laget.se, Ping Payment**

Stefan ansvarar för att skicka ut fakturor med Ping payment som möjliggör betalning via Swish under hösten. Varje ledare ser till att uppdatera underlaget/spelarna som är aktiva inför utskick av fakturor. 3 träningsstillfällen innan betalning.

Avgifter till IFK Nora:

75 kr tom det år man fyller 16 år.

150 från och med det år man fyller 17 år.

Träningsavgift till föreningen:

Totalt kostnad för fakturan (träningsavgift och medlemsavgift + faktureringsavgift):

> U11: 400 kr

U12-U16: 600 kr

Vi diskuterar justering av medlems- och träningsavgifterna och landar i att vi behåller samma som föregående år. Frågan bör diskuteras årligen på höstterminens första möte.

En förutsättning för att inte höja är att vi informerar tydligt på att det krävs föräldraengagemang för att få föreningen att gå runt. Viktigt att ledarna får informationen till sig inför föräldramötet.

- **Bryggor, Lejonbacken**

P16 ansvarar för att ta upp bryggorna. I år lades bryggorna i av Lejonbacken själva.

Johan tar kontakt med Lejonbacken så snart som möjligt för att bestämma när bryggorna ska tas upp och av vem. Helst inte efter september.

- **Beställa fler Bingolotter till uppesittarkvällen 23/12**

Vem beställer? Helene har beställt lotter tidigare. Vi behöver kunna beställa egna lotter för att underlätta administreringen. Johan pratar med Helene och undersöker möjligheten att beställa separat till föreningen. Alla lag som är intresserade av att tjäna pengar till laget behöver bli informerade. Preliminärt 200 lotter beställs.

## **4. Ekonomi**

- **Aktuellt saldo på kontot.**

384 423,90 kr.

- **Transaktioner av vikt sedan senaste mötet**

Seriespel ska betalas, ca 18 000 kr.

- **Lagkassor**

Saldo i lagkassorna:

Lag	Herr	P07/08	P09/10	P11/12	P13/14	F09/10	F11/12	F13	F14	F15/16
Saldo (kr)	505	1352	7939	3260	5723	15223	4902	4715	5094	313

## 5. Förberedelser för säsongen

- *Hallbokningar (bokning av träningstider)*

IFK Nora Handboll lämnade in önskemål i tid. Kommunen skickade ut förslag på remiss innan semestern utifrån inkomna önskemål. Inga synpunkter inkom på förslaget från kommunen. I efterhand har innebandyn reagerat på att deras tidigare fredagstid försvunnit. På tisdag 20 augusti ska ett möte hållas med kommunens ansvariga ihop med handbollen och innebandyn. Stefan och Malin representerar på mötet.

- *Domarkurser, Johan J informerar*

Tisdag 17 september, preliminärt kl 17 på hotellet.

DU1 och DU2 genomförs. Från 15 år (de som fyller 15 år under säsongen) får delta.

Ledarna ansvarar för att informera spelarna i p07-10 och f09-10.

- *Sekretariatsutbildning. Johan J informerar*

Minst fem utbildade föräldrar per lag behövs.

Förslag 24 sept.

Profixio kommer användas för alla lag för laguppställningarna och för att godkänna matchen. Från U12 krävs två funktionärer per match som är utbildade i profixio.

Johan kollar upp om ledarna kan ansvara för att matcher för U12 kan rapporteras in i profixio.

Alla utbildade funktionärer ska registreras i laget.se. Stefan ansvarar.

- *Info från ledarträff.*

- *Tillgång på ledare*

F2014 har tre nya ledare. I övriga lag finns tillräckligt med ledare.

- *Start av nya grupper*

PF19/20 ska startas upp. Två ledare finns.

PF 15/16 ska delas upp i pojklag och flicklag. Fabian fortsätter träna flicklaget. Pojklaget får ny tränare.

PF 17/18 ska kompletteras med ytterligare en grupp eftersom det finns intresse för fler att börja.

- *Datum och planering för klasskampen*

20 september. Finns färdig planering från förra året som går att använda som mall. Johan har börjat ta kontakt med skolorna.

- *Synpunkter på val av försäljning under hösten*

Vi säljer kakor v 42–46.

Christin kollar möjlighet till chipsförsäljning senare under säsongen.

Det kan gå att sälja flera produkter under samma försäljningsperiod.

Bandyhäftet har vi pratat om tidigare. Johan gör ett nytt försök att kontakt Daniel

Magnusson för att komma vidare med övertag av häftet. IFK Lindesberg har liknande häfte, Johan kollar även med IFK Lindesberg.

- *LOK-stöd för våren, rapportering senast 25 augusti*

Johan kollar hur rapporteringen ser ut och påminner vid behov.

- *Tvättställ och städning för att möjliggöra vaxträning.*

P07-10 ska spela med vax/klister. Kommunen städar endast torsdagar, förutom vid 4 tillfällen då vi har matcher på söndagar.

Tvättställ/Handtvätt behöver köpas in, men först efter att kommunen ger besked. Bra om den kan monteras på rullställning. Fortsatt diskussion nästa möte.

## 6. Föreningsjobb/aktiviteter

- *Bryggor, Lejonbacken*

P16 ansvarar för att lägga i och ta upp bryggorna.

Johan kontaktar Lejonbacken.

- *Noramarken*

Vi säljer kaffe, dricka och delicatobollar eller dyl.

F09/10 och F11/12 ansvarar. Lagen själva gör upp om arbetsfördelning.

Lördag 10–18, söndag 10-14 eller 15.

- *Handboll NU 13–22/9, Handbollens dag 21/9*

På fredagen den veckan genomför vi handbollskampen.

- *Försäljning höst*

Kakor säöjs under perioden v 42-46.

- *Ev inbjudan till IFK Örebro 120-årsjubileum den 6 juni 2025.*

Diskuteras närmare inpå.

## 7. Årshjul/Föreningsutveckling

Nytt möte behöver planeras in. Christin kolla upp datum direkt med deltagarna.

*Återstående uppgifter att ta hand om i föreningsutvecklingsgruppen:*

- *Försäljningar, en 50/50 och en 100 till lagkassorna?*

Frågan tas med till föreningsutveckling som går igenom gamla protokoll och ser vad som är beslutat sedan tidigare. Syfte att möjliggöra för större förtjänst till respektive lag.

- *Instruktioner för föreningsjobb*

Finns vissa instruktioner som behöver förfinas och ses över. Tas med till föreningsutvecklingsgruppen.

- *Instruktioner för föreningsjobb*

Finns vissa instruktioner som behöver förfinas och ses över. Tas med till föreningsutvecklingsgruppen.

- *Föreningsregister Nora + Digital aktivitetskatalog*

Finns behov av att vi blir sökbara i föreningsregistret och digitala aktivitetskatalogen. Tas med till utvecklingsgruppen.

- *Tidigare beslut i protokoll*

Tas med till föreningsutvecklingsgruppen.

- *Kontakta andra föreningar för att få inspiration.*

## **8. Rapporter**

- *LOK-stöd tom juni månad rapporteras senast 25 augusti. Johan kollar*

## **9. Övriga frågor**

- *"Föreningsmanual"*

Stefan visar utkast till föreningsmanual. Underlaget behöver gås igenom. Vi diskuterar bland annat milersättning till ledare vid cuper, teambuilding och matcher.

Styrelsen fattar beslut om att bevilja F2013 att få milersättning för teambuilding i Göteborg i september. Styrelsen behöver diskutera och komma fram till principbeslut om hur ersättning betalas ut för likande evenemang. Till nästa styrelsemöte ska utkastet för föreningsmanualen vara genomgången så att vi kan fatta beslut om det vid nästa styrelsemöte.

## **10. Nästa möte**

8 okt kl 17.30.

*Ordförande: Stefan Bengtsson .....*

*Sekreterare: Christin Gimberger.....*