



Hallbybollen 2024 4-6/1 Uppdaterad 231207

Här kommer nu våra uppdrag under Hallbybollen. Vi är mycket glada att vi kommer att ha matcher alla 3 dagarna i Bankeryd. Du som föräldraansvarig delar ut uppgifter i ditt lag. Dela gärna uppdraget som matchvärd till personer som tar stort ansvar. Meddela mig namn och telefonnummer på de personer i ditt lag som ska ha uppdragen, senast 2 januari 2024.

Kiosken Attarpshallen

Samma rutiner som vanligt. Instruktion finns i kiosk och på hemsidan. Extra förråd finns i ett rum bredvid kiosken. Frallor och bullar är beställda på Macken och hämtas av matchvärd.

Varje lag tillsätter 2 personer i kiosken och 2 matchvärdar, 1 för A- hall och 1 för B-hall, dvs 4 personer:

Dag 1 – nyckel lämnas av Angelica vid uppstart.

11:00 -15:00 (plocka fram) **F14**

15:00 – 19:00 **F10**

19:00 –22:00 (plocka undan, tömma sopor korridor och läktare, Panta burkar, **P11/12**)

Dag2- nyckel fås av Angelica eller Bernt.

07:30 – 11:30 (plocka fram) **F13**,

11:30 – 14:00 (plocka undan en del varor och kassa) **P10-obs- 2 uppdrag**

Uppehåll pga landskamp

19:00 – 22:00 vid avslut plocka undan, tömma sopor i korridor och läktare, Panta burkar **F11- 2 uppdrag**

Dag 3 – Nyckel fås av Bernt.

07:30 – 11:30 (plocka fram) **P10- obs- 2 uppdrag**

11:30 – 14:30 **F11- 2 uppdrag**

14:30- 18:00 **P13**

Vid avslut plocka undan, fylla upp kioskvaror från förråd, Städning av Attarpskolan, båda hallarna, korridorer och omklädningsrum. Köra in material till Hallby, Panta burkar, ev lämna varor på ICA.

tömma sopor i korridor och läktare) **F12**

Uppgifter matchvärd i Attarpshallen A och B

Använda matchvärdsväst! Västar till matchvärd finns i kiosken – märkta med Hallbybollen.

- Hålla ordning i hallarna, omklädningsrum.
- Tömma papperskorgar i hallarna och läktare,
- Fylla på papper på toaletter och omklädningsrum.
- välkomna och visa lag tillrätta, och delar ut pris vid slutspel.
- ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!

Sopor slängs i container, bakom matsalen- en för papp (ut mot vägen) och en för grovsopor (vid lastkaj).



Frukost 2 dagar.

IFK Bankeryd ansvarar för frukost på Attarpsskolans matsal, 5/1 och 6/1.

Matsservering på Attarpsskolan: Angelica ansvariga. Efter varje tillfälle städas matsalen av, skräp släng i container, vid lastbrygga.

Dag 2 5/1, Angelica möter upp vid öppning och städning.

06.00-10.00, servering 06.30-10.00 3st. Plocka fram frukost, plocka undan och städa. **P11/12- obs-2 uppdrag.**

Dag 3 6/1, Nyckelkort fås av Angelica på fredagen.

06.00-10.00, servering 06.30-10.00 4st, Plocka fram frukost, plocka undan, städa och tömma matsalen. **P16.** Laget ansvarar för frukosten, Bernt finns i hallen om frågor finns.

Matcher

Bernt är huvudansvarig för Attarpshallarna.

Hallvärden Attarpshallar skall (Bernt):

- se till att lagen och domarna är på plats så att matcherna börjar i tid.
- se till att det finns västar tillgängliga i sekretariatet ifall lagen har samma tröjfärg.
- ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!
- Huvudansvar för sekretariatet:

I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.

Attarpshallen: Hallvärd: Bernt Eriksson

Funktionärer i A- och B-hallen är ungdomar avlönade av IFK.

Städning efter spelen i Attarpshallarna och på Attarpsgården, kl 17:30 **lördag 6/1.**

Plats: Samling vid kiosken i Attarpshallen. 1 personer från alla deltagande lag; **F10, F11; F12, F13, F14, P10, P11/12, P13 och P16.**

Kolla av Attarpsskolan, båda hallarna, korridorer och omklädningsrum och Attarpsgården. Köra in material till Hallby, Panta burkar, ev lämna varor på ICA.

Cupbuss kommer att trafikera Idrottshuset – Bankeryd – Idrottshuset

Matchtider publiceras v. 51:

torsdagen den 4/1: Matcherna startar kl. 12 och 13:30 i Bankeryd.- 22:00

fredagen den 5/1: Matcherna startar kl. 08:30 i Bankeryd. Uppehåll 13:30-19:30

lördagen den 6/1: Matcherna startar kl. 08:30 i Bankeryd -17:00

Tack för er hjälp!



IFK BANKERYD



//Angelica Swenlert

0708-258477, angelica.swenlert@gmail.com