

Ledarinformation



SÄSONGEN 2025

Innehåll i dokumentet:

- 1. Föräldramöten**
- 2. Föreningsresurser**
- 3. Ekonomi & avgifter**
- 4. Aktiviteter & arbetsinsatser**
- 5. Cuper & resor**
- 6. Lån av spelare**
- 7. Sjukvård & säkerhet**
- 8. Material & tider**
- 9. Viktiga rutiner & dokument**
- 10. LOK-stöd**
- 11. Sponsring**
- 12. Bilaga 1 föräldramöten**
- 13. Bilaga 2 Ordningsregler för aktiva**

Nedan är en grovplanering, men vi får vara beredda på justeringar under hela säsongen.

/ Styrelsen

Inför varje ny säsong - Viktiga åtgärder

1. Föräldramöte:

- **Vårmöte:** Planera för ett föräldramöte inför varje ny säsong på våren, men även ett höstmöte kan hållas efter säsongens slut.
- **Punkter att gå igenom:**
 - **Seriespel:** Informera om laget ska delta i organiserad serie och diskutera eventuella förändringar.
 - **Cuper:** Diskutera vilka cuper laget planerar att delta i, både för vår- och höstsäsongen.
 - **Spela, lek och lär:** Gå igenom träningsfilosofin där både föräldrar och ledare förväntas uppträda respektfullt vid fotbollsplanen, med fokus på lek och lärande.
 - **Ekonomi:** Diskutera eventuella försäljningar (t.ex. NewBody, Kakservice) och påminn om att kassören och styrelsen ska meddelas innan försäljning startar för att undvika dubbel försäljning av samma produkter.
 - **Organisation:** Se till att lagets organisation är tydlig och uppdaterad på laget.se.
 - **Träningsfilosofi:** Förmedla viktiga värderingar som glädje, peppning, inkludering och minimalt med väntetid på träningarna.
 - **Medlemsavgifter:** Förklara vad som ska betalas och när.
 - **Föreningsuppdrag:** Informera om vilka uppdrag laget ansvarar för under säsongen.
 - **Aktiviteter:** Planera sociala aktiviteter som stärker sammanhållningen, exempelvis filmkvällar, disco, eller övernattningar.

Föreningsresurser

1. Föreningsutvecklare:

- **Hanna Karlsson** och **Calle Grape** kan ge stöd och vägledning kring tränarfrågor och träningsupplägg. Målet är att skapa en röd tråd i tränings- och matchupplägg inom hela föreningen.
- **OBS:** Om ett lag överväger att lägga ned **SKA** föreningsutvecklarna eller styrelsen kontaktas först.

2. Styrelsen:

- För frågor om organisation, cuper, aktiviteter, logistik och planer, kontakta styrelsemedlemmarna.
 - **Kontaktpersoner:**
 - Ordförande: Karina Lidén
 - Kassör: Veronica Sjölund
 - Vice ordförande: Elin Lundström
 - Ledamöter: Tina Celinder Nygren, Christopher Bexell, Ulf Starefeldt,
 - Suppleant: Hanna Karlsson & Calle Grape
-

Ekonomi och avgifter

1. Medlemsavgift:

- **Enskild:** 150 kr
- **Familj:** 200 kr

2. Träningsavgifter:

- 3-mot-3: 0 kr
- 5-mot-5: 400 kr
- 7-mot-7: 500 kr
- 9-mot-9: 550 kr
- 11-mot-11: 600 kr
- 11-mot-11 senior: 700 kr

3. Betalning:

- **Deadline:** Både medlems- och träningsavgifter måste vara betalda senast 31 maj för att spelarna ska få delta i träningarna.
- Vid betalningsproblem, kontakta kassören eller använd lagkassan för att lösa situationen. Prioritera medlemsavgiften då den är kopplad till försäkringen.
- **Ledare:** Om du är tränare eller lagledare behöver du inte betala träningsavgift för ditt eget barn eller för dig själv (gäller max 4 ledare per lag). Om fler än 4 ledare är engagerade ska ni kontakta kassören för att diskutera detta.
- **Prova på:** Nybörjare får prova på att träna fram till 31 maj utan att betala medlems- eller träningsavgift.

4. Lagkassa:

- Alla lag har egen lagkassa, startas upp året efter man startat upp ett lag. 1-2 ledare får dispositionrätt till kontot och firmatecknarna i föreningen har tillgång till alla konton. Alla lag får ett eget swishnummer. Lagkassan används till egna aktiviteter, extramaterial som föreningen inte tillhandahåller, ev fler cuper, subventionera avgifter till PSG etc. Tanken är inte att det ska finnas så stora summor pengar på kontot utan nyttja pengarna under innevarande säsong så att alla aktiva kan ta del av pengarna. Om ett lag avslutas tillfaller pengarna från kontot föreningen.

Aktiviteter och arbetsinsatser

1. Krattning:

- Varje lag ansvarar för två krattningar per år, en krattning på Camp Gielas och ett tilldelat område/lag.
- **Extra krattningsområden:** Möjlighet att ta ytterligare områden för att samla pengar till lagets aktiviteter.

2. Flaskinsamling:

- Max två flaskinsamlingar per lag per år.

3. Fikaförsäljning seniormatcher:

- Lagen ansvarar för fikaförsäljning vid seniormatcher. Specifika instruktioner finns i separat dokument på laget.se.

4. Städ ÅVC:

- Varje lag ansvarar för städning vid ÅVC (max 1 gång per år, ca 30-45 min per 2-3 personer). Specifika instruktioner finns i separat dokument på laget.se.
-

Cuper och Resor

1. Cupavgifter:

- **Föreningen betalar** för PSG och en cup per säsong (vår & höst).
- För fler cuper betalar laget från sin egen lagkassa.
- Lagledaren ska informera kassören i god tid om cupdeltagande och kostnader om kassören ska betala.

2. Bussbokning/Planer:

- Se över matchbokningar tillsammans med andra lag för att kunna boka storbuss tillsammans som ett led i att främja samverkan, lån av spelare mellan lagen, öka sammanhållningen, trafiksäkerhet och miljö.
 - Följ rutinerna för att boka bussar, domare och planer (se laget.se).
 - Vid bokning av planer på veckodagar, informera andra lag om eventuella ändringar i deras träningstider.
-

Låna spelare

1. Lån av spelare:

- Om laget har svårt att samla spelare till en match eller cup, kan spelare lånas från andra lag (förslagsvis från det yngre laget).
 - Lånet ska alltid ske via lagets ledare och tränare
-

Sjukvård och säkerhet

1. Sjukvårdsmateriel:

- Varje lag får ett bas-kit som innehåller ispåsar, plåster, bandage och sporttejp.
- Övrig sjukvårdsutrustning anskaffas av lagen själva.

2. Utdrag från Belastningsregistret:

- Alla ledare ska lämna ett utdrag från belastningsregistret senast 31/5.
- Utdraget ska lämnas oöppnat till **Ulf Starefeldt** på Skrinnaerstigen 8 eller visas upp digitalt för någon i styrelsen.

Material och tider

Materielrummen

Ska alltid vara låsta när ingen är där inne. Det finns flera bollsäckar och därför är ledare med och fyller säckarna med det antalet bollar som ska användas och sedan ansvarar för att lika många bollar samt övrigt material återställs efter träning och match.

Klubbkläder ledare

Tränare får jacka, långärmad tröja, byxa, shorts och t-shirt. Men bara om den inte fått tidigare. Under 2025 får man bara en ny tröja om man sen tidigare har fått kläder. Lagledare får endast långärmad tröja och t-shirt. Ledare som får klubbkläder ska vara av långsiktig karaktär, inte någon som kommer in och hjälper till i laget.

Matchkläder juniorer

Matchkläder ansvarar tränare och lagledare för, **om** matchkläder lämnas ut personligen till barnen under säsongen så ska alla utlämnade kläder kvitteras enligt en särskild lista och även kvitteras tillbaka när säsongen är slut. Lista finns under dokument på laget.se och utskrivna listor kommer att finnas i en särskild avsedd pärm som finns i köket i ett köksskåp, där även påskrivna listor sparas. Föreningen önskar att matchkläder förvaras hos en ledare eller särskilt utsedd person och delas ut vid matcher.

Tidssättning

Tidssättning (träningstider) sker två gånger per år (fler vid behov), en gång i ca mars/april och ytterligare en gång då gräsplanen börjar vara disponibel (ofta i slutet maj). Ev. kallelser skickas ut inför dessa tidssättningar.

Beställning Sportringen

Om något material behöver köpas in från Sportringen **ska** beställning ske **via föreningens** mejl: ifkarvidsjaurfotboll@hotmail.com som i sin tur skickar det vidare till Sportringen.

Inga ledare eller andra kan bara gå in på Sportringen och hämta varor.

Viktiga rutiner och dokument

1. **Laget.se:**

- Uppdatera lagets sida med korrekt information om spelare, ledare, träningstider och kontaktuppgifter.
- Detta gör det lättare för nya spelare att hitta rätt och för att ha korrekt information till hands vid planering.

2. **Nycklar:**

- Vid behov av att lämna tillbaka, överlåta eller anmäla förlust av nycklar, ta kontakt med **Karina Lidén** eller **Veronica Sjölund**.
- OBS! Om man via sitt jobb eller genom annan anläggning inom kommunen har en lloq-nyckel kan denna aktiveras för att användas på IP.

3. **Flaskinsamling** finns på laget.se

4. **Krattområden** finns på laget.se Inför krattning kommer områdeskartorna att skrivas ut och finnas tillgängliga i klubbbrummet.

5. **Städ AVC** finns på laget.se

6. **Fika på Seniormatcher** finns på laget.se

7. **Försäkring** via Folksam finns på laget.se

8. Juniorlagen använder de två tomma omklädningsrummen vid träning och matcher. Seniornas omklädningsrum får endast användas i nödfall vid många matcher av juniorlagen (detta pga stöder av seniorers kläder, skor, benskydd m.m.)

LOK-stöd (Statligt aktivitetsstöd)

Närvarorapportering:

VIKTIGT! För att få tillgång till LOK-stöd måste alla lag rapportera närvaro på träningar och matcher. Detta är också viktigt för gemensamma aktiviteter utanför fotbollsplanen.

Sponsring

Sponsring hanteras via föreningen och ska inte direkt genomföras av lagen. Vid sponsringsfrågor, kontakta styrelsen.

Förstörelse

Om någon förstör saker på anläggningen kan man bli ersättningsskyldig.

Bilaga 1

Det här är viktiga punkter som ni ska delge alla föräldrar på era föräldramöten:

Vad medlems/träningsavgifter och föreningsjobbets ersättning går till:

1. Avgifter till Svenska Fotbollförbundet
2. Avgifter till Norrbottens Fotbollförbund
3. Avgifter till IFK Centralorganisation.
4. Kostnader förenat med cuper
5. Kostnader förenat med matcher
6. Spelarförsäkring
7. Matchkläder
8. Domararvoden
9. 4 st bussar som alla lag kan nyttja
10. Fotbollsmål
11. Bollar
12. Västar
13. Målvaktshandskar
14. Koner
15. Bollpumpar
16. Sjukvårdsväskor
17. Annat förbrukningsmaterial
18. Utbildningar för såväl spelare, ledare och domare

Föreningsjobb:

1. *Krattningar:* hela föreningen krattar Gielas, sen har varje lag ett område med krattnings som föreningen utser, sen har lagen möjlighet att ta på sig extra krattnings där pengarna går till laget, detta ska kommuniceras så att föräldrarna vet om det.
2. *Städ ÅVC*
3. *Flaskinsamling 2025: 28 april, 16 juni, 8 september*
4. *Fika på seriematcher*-alla intäkter går till juniorlaget som har hand om kiosken på seniormatcher (finns särskilt upprättad info om arbetsuppgifter under seniormatcher)

Egna försäljningar

Får varje lag ansvara över men viktigt att poängtera att det är inget som föreningen kräver utan att det är laget som valt att göra det!

Lån av spelare- kan ske och är bra i utvecklingssyfte och för att få in bra samarbeten mellan lagen och över åldrarna.

Träningsnärvaro premieras-viktigt att informera det

Sopsortering fr.om säsongen 2025: varje lag ansvarar för att ta med sig återvinning som blir efter matcher-föreningen köper in kärl för papper, plast osv.

Cuper: föreningen står för cupavgift till PSG, en cup på våren och en cup på hösten. Vill man på fler cuper så bekostas det från lagkassan.

Rabatt Sportringen: alla medlemmar i IFK Arvidsjaur FK har 15 % på fotbollsartiklar

Engagera föräldrarna! Föräldrarna är så viktiga för barnens föreningsliv!

Bilaga 2

ORDNINGSREGLER att ta upp med spelarna men ska även kommuniceras till föräldrarna:

För att fotbollsträningen ska bli rolig och lekfylld för alla!

- ☐ 1. Kom i tid till träning!
- ☐ 2. Gå inte in på planen före din träning börjar!
- ☐ 3. Mellanmål före träning!
- ☐ 4. Ha med rätt utrustning, och kläder för väder!
- ☐ 5. Lyssna noga på tränarens instruktioner och var tyst och uppmärksam under genomgångar. Räck upp handen vid frågor!
- ☐ 6. Utför alla övningar efter bästa förmåga!
- ☐ 7. Hjälptill att göra träningen effektiv genom att snabbt avsluta moment, komma till samlingar och starta upp nya moment och övningar!
- ☐ 8. Hjälptill efter träning med att samla ihop material som västar, bollar och koner!
- ☐ 9. Tränarna bestämmer! Det gäller allt från gruppindelning till positioner på träningsmatcher och upplägg på övningar!
- ☐ 10. Vårdat språk och gott uppförande!
- ☐ 11. Var en god lagkompis och hjälp lagkamrater som behöver ditt stöd!