

Ledarinformation



Säsongen 2024

Innehållsförteckning

- [Viktigt att göra inför säsong](#)
- [Resurser för föreningen](#)
- [Lagkonton](#)
- [Medlemskap och rutiner kring avgifter](#)
- [Nivåer avgifter](#)
- [Arbeten under säsongen](#)
- [Cupavgifter](#)
- [Bokningsrutiner, plan/buss/domare](#)
- [Övriga punkter:](#)
- [Tidssättning](#)
- [Materielrummen](#)
- [Matchkläder-juniorer](#)
- [Laget.se](#)
- [Utdrag Belastningsregistret](#)
- [Nycklar](#)
- [LOK-stöd](#)

*Nedan är en grovplanering, men vi får vara beredda på justeringar under hela säsongen.
/ Styrelsen*

Viktigt att göra inför varje ny säsong är följande:

På våren inför varje ny säsong skall varje lag ha ett föräldramöte. Man kan även ha ett möte på hösten när utomhussäsongen är över. Här är några förslag på punkter som man bör gå igenom:

Seriespel – Gå igenom om laget skall spela i en organiserad serie.

Cuper – Vilka cuper skall laget anmälas till.

Spela, lek och lär – Gå igenom spela, lek och lär och hur föräldrar och ledare förväntas bete sig vid fotbollsplanen.

Ekonomi – Behöver vi göra några säljinsatser.

VIKTIGT! Vid egna lagförsäljningar såsom NewBody, Kakservice, Salami med mera ska kassör /Styrelse meddelas innan försäljning startas. Detta för att flera lag inte ska ha igång en försäljning av samma sak. Det är även viktigt att ni som lagledare är tydliga med föräldrarna i ERT lag att det är en försäljning som NI själva i laget har valt och att det inte är styrelsens beslut.

Organisation – Gå igenom lagets organisation. Uppdatera ledare och spelare på egen sida på laget.se

(TIPS! Lägg även in mailadresser till spelare så spelarna kan använda laget.se för att se sina träningstider, matcher och cuper m.m.)

Träningsfilosofi – Prata om vad vi tycker är viktigt: ”Mycket glädje, ständigt peppa barnen, alla skall få vara med på lika villkor, bollen skall vara med så mycket det går och minimalt med väntetid”.

Medlemsavgift – Gå igenom vad som skall betalas och när.

Föreningsuppdrag – Gå igenom de uppdrag som laget ansvarar för under året.

Annan aktivitet – Vilka andra aktiviteter vill ni hitta på med laget för att stärka sammanhållningen. T ex filmkväll, disco, bada, övernattnin g mm

- Läs igenom de styrande dokumenten för föreningen [Dokument | IFK Arvidsjaur FK \(laget.se\)](#)

Resurser för föreningen

Ledarcoacher- denna grupp kontaktas när det gäller fotbolls/ledarrelaterade frågor

Föreningen har i nuläget tre ledarcoacher plus en styrelseledamot som resurs för föreningens lag;

Linda Stenvall 076-833 87 76

Leif Johansson 070-276 22 21

Tina Celinder Nygren 070-633 88 57

Styrelsen-kontaktas vid frågor gällande organisation, logistik såsom cuper, matcher, aktiviteter, planer, bussar

Ordförande: Karina Lidén

Kassör: Veronica Sjölund

Vice ordförande: Elin Lundström

Ledamöter: Tina Celinder Nygren, Christopher Bexell, Ulf Starefeldt, Reino Högberg

Suppleant: Anna Gustafsson

Planerade tränarträffar - april/maj, juni, augusti

Lagkonton

Ev. lagkonton samt och Swish till lagkontot ordnas av föreningen/Veronica Sjölund (nedan kallad ”kassör”). Lagledare och tränare kan få dispositionsrätt till kontot.

Medlemskap och rutiner kring avgifter (medlems-& träningsavgifter):

- Lagledare ansvarar för att samla in tränings och medlemsavgift från alla spelare i laget.se aktuella avgiftsnivåer nedan
- Lagledaren upprättar två separata listor, en med enskilda medlemskap (inkl. namn och födelsenummer) och en lista med familjemedlemskap. Medlemslistan mejlas till ifkarvidsjaurfotboll@hotmail.com i samband med att pengarna förs över till föreningen, det går även att meddela kassören hur mycket pengar som ska föras över från lagkontot så ordnar denne detta
- Avgifterna skall vara föreningen tillhanda senast 31 maj
- Viktigt! Både medlems- och träningsavgifter behöver betalas i tid för att spelare ska få delta i träningarna (efter 31 maj). Är det någon förälder som drar ut på betalningen och som uttrycker att de inte har råd, lös det med lagkassan alternativt kontakta kassören. Be

föräldern/spelaren att prioritera medlemsavgiften eftersom den är knuten till försäkringen. Avbetalningsplan kan vara möjlig gällande träningsavgiften (lagen sköter själva)

- Som tränare/lagledare behöver du inte betala träningsavgift, varken för dig eller det barn du ev. har i laget du är ledare för, detta särskrivs på medlemslistan.
OBS! Betalningsundantaget gäller *inte* om barnet fyller 18 år eller mer under året.
Har du barn i andra lag behöver alltså dessa betala träningsavgift. Max 4 ledare per lag kan nyttja detta. Är ni fler ledare än 4 ledare som är engagerade och lägger ned mycket tid på laget så kontaktar ni kassören för att diskutera saken.
- Medlemsperioden är från första januari till sista december, detta innebär att även om spelaren slutar spela ska denne ändå fullfölja sina arbetsåtaganden under hela perioden. Man får inte heller igen någon betald avgift om man slutar under ordinarie medlemsperiod.
- Som nybörjare får man provträna fram till 31 maj innan man behöver lösa medlems- och träningsavgift, skulle en ev. pandemi innebära träningsavbrott kan datumet komma att revideras.

Nivåer avgifter

Medlemsavgift

Enskild: 150 kr

Familj: 200 kr

Träningsavgifter för enskilda spelare:

3-mot-3: 0 kr

5-mot-5: 400kr

7-mot-7: 500kr

9-mot-9: 550kr

11-mot-11: 600 kr

11-mot-11 senior: 700kr

Nedan är exempel på vad medlemsavgifter, träningsavgifter och andra intäkter finansierar för alla aktiva spelare:

- Avgifter till Svenska Fotbollförbundet
- Norrbottens Fotbollförbund
- IFK Centralorganisation.
- Kostnader förenat med cuper
- Kostnader förenat med matcher
- Matchkläder
- Domararvoden
- 4 st bussar som alla lag kan nyttja
- Klubben tillhandahåller material för träning såsom; fotbollsmål, bollar, västar, målvaktshandskar, koner, bollpumpar,
- Sjukvårdsväskor och ev annat förbrukningsmaterial
- Sarg för tre-mot-tre-spel
- Sarg för fem-mot-fem-spel
- Spelarförsäkring vid skada
- Rabatterade klubbkläder
- 15 % på ordinarie priser på Sportingen för fotbollsartiklar

- Utbildningar för såväl spelare, ledare och domare

Detta behöver medlemmarna bidra med för att delta i klubbens aktiviteter;

- Vara en aktiv medlem-betala medlemsavgift
- Att delta i träning-betala träningsavgift
- Spela matcher/cuper-att planera i sin kalender utifrån match/cupschema
- **Domare:**
- Krattningar -två föreningskrattningar/lag/år varav Camp Gielas är den ena och sedan ett tilldelat område.
Det finns möjlighet för lagen att tjäna pengar till lagkassan genom att ta extra krattområde
- Flaskinsamlingar max två per år ca fyra timmar
- Sälja fika på seniormatcher max 1 gång/år/lag
- Städning in till ÅVC max 1 gång/år/lag

Arbeten under säsongen

- **Krattning** kommer att utföras av varje lag. Information gällande datum kommer då det är bestämt. Krattningen brukar dock ske i slutet av maj/början av juni. Extra krattningsområden kommer att finnas för att samla lite pengar till laget för någon aktivitet under säsongen. När ordinarie områden är fördelade kommer mer info om extra områden och hur lagen anmäler intresse att ta dessa.
- **Städning ÅVC.** Ett arbete som vi haft på rullande schema bland lagen, och vi planerar att ha det även i år, varje lag får räkna med en städning, och städningen innebär ca 30-45 minuters arbete för 2-3 personer. Se mer info i separat dokument på hemsidan
- **Flaskinsamling** vid 3 tillfällen. Se mer info i separat dokument på hemsidan
- **Fikaförsäljning** avser vi att ha vid representationslagens hemmamatcher: se nedan vilket lag som ansvarar för fikaförsäljning samt bollkallar, särskilt fikadokument att dela till försäljande föräldrar finns att hitta under Dokument
- **Bollkallar.** Juniorlagen kommer även att få agera bollkallar vid representationslagens hemmamatcher, det behövs fyra bollkallar/match. Det lag som ansvarar för kiosken ansvarar även för bollkallar. Bollkallarna bjuds på fika.

Cupavgifter

Föreningens respektive lags anmälningsavgifter. Lagledaren behöver ge kassören information om cupdeltagande, avgifter och övrig betalningsinformation i så god tid som möjligt. Detta görs per e-post ifkarvidsjaurfotboll@hotmail.com

Bokningsrutiner plan, buss, domare

- **Planbokning.** Se rutinen "Lathund för plan- och bussbokning" på laget.se ([Dokument | IFK Arvidsjaur FK \(laget.se\)](#)). Vi vill att alla lag så långt det är möjligt bokar hemmamatcher någon gång mellan fredag 19.00- söndag 16.00, detta eftersom vi endast har konstgräsplanen att nyttja under delar av året och vi vill att

alla lag i möjligaste mån ska kunna nyttja sina träningstider. Om det i undantagsfall behöver bokas på veckodagar så bokar man så långt det är möjligt på egen träningstid. Om man måste boka på annat lags träningstid så är den ledare som bokar, skyldig att informera dem som har träningstider.

- **Bussbokning.** Se rutinen "Lathund för plan- och bussbokning" på laget.se ([Dokument | IFK Arvidsjaur FK \(laget.se\)](#)). Viktigt även att känna till vad som gäller vid användning av våra bussar, alla ledare behöver därför läsa "Busspolicy" som finns under laget.se (Mer>Dokument>Policy och utbildningsmallar)

OBS! Tankning av bussar sker på OK/Q8, tankkort finns inne i kassan där uppger man att det är IFK Arvidsjaur Fotboll, legitimation visas, kvittot skrivs under med textad namnteckning på baksidan och lämnas i kassan på OK/Q8.

- Alla domarkvitton från matcher lämnas i brevlådan som finns i domarrummet.

OBS! Om du inte får till bokningarna efter att ha läst rutin beskrivningarna, fråga någon som lyckats med att boka, exempelvis Linda Stenvall 076-833 87 76.

Övriga punkter

- **Lån av spelare mellan olika lag**

Lån av spelare Om situationen uppstår att man inte får ihop tillräckligt antal spelare, inför en match eller cup, finns möjligheten att låna spelare. Lån ska i första hand ske ifrån laget som är ett år yngre. Lånen ska alltid gå via det andra lagets ledare/tränare. Det är dessa som är bäst lämpade att plocka fram spelare som är mogna att anta utmaningen. Lämpliga spelare kan vara de som missat matcher med det ordinarie laget eller spelare som behöver utmanas lite mer. Det kan ibland uppstå tillfällen då det yngre laget inte har möjlighet att bistå med spelare. Då vänder man sig till lag som är ett år äldre. Lånen ska, även här, gå via lagets ledare. Dessa utser spelare som är lämpliga och som vill. Här kan det t ex vara spelare som missat matcher i ordinarie laget och behöver mer matchträning. Tre viktiga punkter som vi måste tänka på vid lån av spelare. – Egna spelare ska alltid erbjudas plats först. – Lån sker underifrån i första hand – Lån sker alltid via ledare/tränare

- **Sponsring**

Sponsring behövs alltid. Hittar man någon som är beredd att sponsra tar man det via IFK Arvidsjaur FK styrelse . Sponsring sker via föreningen, inte lagen.

Tidssättning

Tidssättning (träningstider) sker två gånger per år (fler vid behov), en gång i ca mars/april och ytterligare en gång då gräsplanen börjar vara disponibel (ofta i slutet maj). Ev. kallelser skickas ut inför dessa tidssättningar.

Materielrummen

Ska alltid vara låsta när ingen är där inne. Det finns flera bollsäckar och därför är ledare med och fyller säckarna med det antalet bollar som ska användas och sedan ansvarar för att lika många bollar samt övrigt material återställs efter träning och match.

Matchkläder juniorer

Matchkläder ansvarar tränare och lagledare för, om matchkläder lämnas ut personligen till barnen under säsongen så ska alla utlämnade kläder kvitteras enligt en särskild lista och även kvitteras tillbaka när säsongen är slut. Lista finns under dokument på laget.se och utskrivna listor kommer att finnas i en särskild avsedd pärm som finns i köket i ett köksskåp, där även påskrivna listor sparas.

Laget.se

Se till att hålla era respektive lagsidor uppdaterade med rätt spelare, ledare, träningstider och kontaktuppgifter. Detta av olika anledningar, bl.a. för att vi eftersträvar en uppdaterad sida för att underlätta för nya spelare att " hitta rätt".

Utdrag Belastningsregistret

Alla registrerade ledare lämnar oöppnat utdrag från belastningsregistret till Ulf Starefeldt senast 31/5. Utdragen kan antingen lämnas i hans brevlåda (Skrinnarstigen 8) alt. kontakta honom på 070-2183051 för att bestämma tid för överlämnande (sms:a helst).

På Polisens hemsida [Övrigt arbete med barn | Polismyndigheten \(polisen.se\)](https://www.polisen.se) kan ni beställa ett utdrag.

Nycklar

Vill ledare lämna igen, överlåta, erhålla, förlustanmäla nyckel/nycklar, ta kontakt med Karina Lidén eller Veronica Sjölund och avtala en tid. Mer information om detta kommer löpande.

LOK-stöd/Statligt lokalt aktivitetsstöd

"Syftet med stödet är att ge föreningar förutsättningar att möjliggöra, bedriva och utveckla idrottsverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna med funktionsnedsättning.

Stödberättigad verksamhet ska syfta till att få barn och ungdomar samt vuxna med funktionsnedsättning att må bra både i stunden och i det långa loppet. Det innebär ett aktivt arbete för en verksamhet som är inkluderande, trygg och präglas av delaktighet och de aktivas egna lust att lära och utvecklas. "Barn och ungas bästa ska vara det som styr verksamhetens beslut och prioriteringar". /RF

Det är av yttersta vikt att alla lag sköter inrapportering av närvaro på träning och matcher, vi har även möjlighet att nyttja det vid gemensamma aktiviteter utanför fotbollsplanen såsom gemensamma arbetsinsatser. Vid ev. frågor, kontakta Linda Stenvall 076-833 87 76. För mer info, se [LOK-stöd för barn- och ungdomsidrott \(rf.se\)](https://www.lok.se)