

Varmt välkomna till informationsmöte inför Hallbybollen 2024

2023-12-06



Agenda

- Kort presentation av cupteamet
- Närvaro
- Lite kort om Hallbybollen 2024
- Landskamp
- Information från Räddningstjänsten
- Säkerhet
- Landskamp
- Deltagarkort
- Tävlingskansli & Incheckning
- Transport
- Boenden - Skolvärdar
- Mat
- Hallar – Hallvärdar
- Fair Play
- Grovstädning
- Filma matcher
- Inramning finalspel
- Sociala medier
- Sekretariat

Närvaro

- För att veta vilka som varit med vid mötet ikväll via Teams vill vi att ni ska skicka ett mail med följande uppgifter:
 - För- och efternamn,
 - Mobilnummer
 - Mailadress
 - Vilket uppdrag du har under Hallbybollen. T.ex.
 - Skolvärd XX-skolan
 - Hallvärd P13
- Mailet skickas till laurin.astrid@telia.com
- Ni är som plats här fyller i listan som skickas runt.
- Det är viktigt att vi har korrekta uppgifter till alla.

Organisationsskiss Hallbyollen 2024



Calle Ek (marknadsföring, kommunikation och sponsorer)

Anders Hallberg (boende, golvläggning, hallvärd)

Jocke Löfstedt (golvläggning, hallvärd)

Rebecca Johannesson (mat)

Joakim Breidmer (ekonomi)

Annica Hedvall (kontakt styrelse, säkerhet)

Johan Storm (landskamp)

Pål Wetterbrandt & David Dickner (Representant från ungdomslagen)

Astrid Laurin (administration, domare, huvudansvar)

Jesper Laurin (administration, golv och transport)

Johan Thorén (boende och mat)

Pernilla Pettersson (parahandboll)

Lars Karlsson (filma, golv)

Anna-Lena Fredriksson (landskamp)

Simon Brehmer (kiosk och transport under cupen)

Anna Legrell (kiosk & frukost)

Annika Nordgren (kiosk & frukost)

Mikael Vestin (Elmia)

Robin Karlsson

Lite kort om Hallbybollen 2024

Hallbybollen
växer!!!

- **411 lag, ca 5650 deltagare**
- Vi spelar i 18 klasser och på 23 planer
- Vi har även denna gång en parahandbollsklass (3 lag) som spelar 4/1
 - Nytt är att vi även har en U8-klass som då enbart spelar den 4/1
 - U9-klassen spelar enbart 2 dagar (den 5-6/1)
- Vi följer Svenska Handbollförbundets tävlingsbestämmelser för barn och ungdom
 - Åldersklasserna U 8-11 (kämpande klasser) spelar utan tabell- och resultatredovisning. Lagen spelar gruppspel som är fördelat över alla tre dagar. Här får alla lag deltagarmedaljer.
 - Åldersklasserna U12-U19 spelar gruppspel torsdag-fredag. A-respektive B-slutspel spelas sista dagen.
- I U8-14 samt parahandbollen är matchtiden är 2x 12 min med 1 min paus.
- I U16-19 är matchtiden 2x15 min med 1 min paus

Avgifter

ANMÄLNINGSAVGIFTER & DELTAGARKORT

U10-U19 spelar den 4-6 januari 2024 (3 dagar)

		ANMÄLNINGSAVGIFT PER LAG	KOSTNAD PER DELTAGARE	BOENDE	MÅLTIDER	TRANSPORT	LANDSKAMPS-BILJETT
A	Härdföreläggning inklusive transport (inom tätort)	2 050:-	1 495:-	☑	☑	☑	☑
B	Härdföreläggning exklusive transport (utanför tätort)*	2 050:-	1 350:-	☑	☑		☑
C	Hotell flerbäddsrum	2 050:-	min 2 300:-	☑	☑	☑	☑
	Hotell enkelrum (ledare)		min 2 600:-	☑	☑	☑	☑
D	Ej övernattande lag	3 100:-			Måltidspaket kan köpas till		Kan köpas i mån av tillgång

* Boende på skola, konferensrum eller liknande som inte ligger centralt i Jönköping/Huskvarna. Det förutsätter att lagen har tillgång till egen transport då det tidvis saknas förbindelser med kollektivtrafik. Exempel på boenden som tillhör denna kategori är Flahultsskolan, Hallbystugan, Attarpskolan och Attarpsgården.

EXTRA PRODUKTER

Måltidspaket

(Middag dag 1, lunch och middag dag 2, Lunch dag 3).
Bokas i förväg. Pris: 400 kr per deltagare

Utkörning av lunch till hallen

(Bokas i förväg när spelprogrammet har publicerats).
Pris: 500 kr per lag och tillfälle

U8, U9 och Parahandboll:

		ANMÄLNINGSAVGIFT PER LAG	KOSTNAD PER DELTAGARE	BOENDE	MÅLTIDER	TRANSPORT	LANDSKAMPS-BILJETT
U8	Spelar 4 januari	500:-			Kan förbeställas (100 kr per måltid)		Kan köpas till
U9	Spelar 5-6 januari	1 000 kr för lag som köper deltagarkort på härdföreläggning	800:-	☑	☑	☑	☑
		1 500 kr för lag som inte köper deltagarkort			Kan förbeställas (100 kr per måltid)		-
PARAHANDBOLL	Spelar 4 januari	800:-	0:-		Kan förbeställas (100 kr per måltid)		Kan köpas till

Viktiga datum

BRA ATT VETA

- > Första matchstart den 4 januari är cirka kl 10. Lag med lång resväg kan ange en senare ankomsttid. Detta måste anges senast den 1 december 2023 för att vi ska kunna ta hänsyn till detta vid schemalagningen. Vi kan inte garantera senare matchstart än kl 14 dag 1. Dag 2 och 3 börjar de första matcherna kl. 8.
- > Spelprogrammet publiceras på Hallbybollens hemsida vecka 51. Det kommer även vara tillgängligt via Hallbybollens app. Observera att justeringar i spelprogrammet kan ske ända fram till turneringens start.
- > Lag som drar sig ur turneringen efter att lottningen är fastställd och publicerad på hemsidan (från vecka 51) får utöver erlagda avgifter betala en tilläggsavgift på 2 000 kr.
- > Lag som drar sig ur under turneringen får betala tilläggsavgift på 4 000 kr utöver erlagda avgifter.
- > Vi har två domare på samtliga matcher som spelas på stor plan.

Det slutliga antalet deltagarkort bokas via lagkontot absolut senast den 1 december 2023, men gärna tidigare.

Deltagarkorten ska vara betalda senast den 1 december 2023

KOMPLETTERINGAR OCH ÄNDRINGAR

- > Fram till den 12 december 2023 kan laget komplettera antal deltagarkort. (Betalning måste vara Hallbybollen tillhanda senast den 17 december). Därefter kan ytterligare komplettering endast ske i mån av plats och i direkt kontakt med Hallbybollens cupteam.
- > För deltagarkort som avbokas efter den 12 december 2023 tar arrangören ut en administrationsavgift på 500 kr per avbokad deltagarkort. Återbetalning av deltagarkort kommer att ske först efter avslutad cup (eventuella transaktionsavgifter betalas av laget).



VIKTIGA DATUM

15 NOVEMBER 2023

- > Anmälan stänger (Obs! Vissa klasser och boendealternativ brukar dock bli fulltecknade tidigare).

1 DECEMBER 2023

- > Deltagarkorten ska vara bokade och betalda. Även önskemål om specialkost ska vara registrerade. Även sista dag att ange ankomsttid.

12 DECEMBER 2023

- > Sista dag att komplettera med enstaka deltagarkort via lagkontot. Även sista dag att avboka enstaka deltagarkort utan avbokningsavgift.

VECKA 51 2023

- > Spelprogrammet publiceras på hemsidan.

VECKA 52 2023

- > Information om boende publiceras på lagkontot.

Klasser och matchtider

TÄVLINGSFORM U12–U19

- > I klasserna U12–U19 spelas gruppspel med 4–5 lag per grupp dag 1 och 2. Dag 3 spelas A- och B-slutspel. Ettan och tvåan i varje grupp går till A-slutspel och övriga till B-slutspel. Alla lag är garanterade minst fyra matcher.
- > I stora klasser kan det bli aktuellt med C-slutspel.
- > Speltid: 2x12 min med en minuts paus (inget sidbyte) i klasserna U12–U14.
- > Speltid 2x15 min med en minuts paus (inget sidbyte) i klasserna U16 och U19.

TÄVLINGSFORM U11 OCH YNGRE

- > I klasserna U11 och yngre får utslagningsmatcher inte förekomma i enlighet med SHFs tävlingsbestämmelser för barn och ungdom. Under matchen visas resultat, men inga resultat eller tabeller publiceras. I dessa klasser spelas inget slutspel. I stället spelar lagen gruppsspelsmatcher alla tre dagarna. Lagen garanteras minst fem matcher.
- > U11 spelar på stor plan med sänkt målribba (6 utespelare och 1 målvakt)
- > U10 spelar på stor plan med sänkt målribba (5 utespelare och 1 målvakt)
- > U8 och U9 spelar på minihandbollsplan (4 utespelare och 1 målvakt). U8 spelar enbart den 4 januari. U9 spelar enbart den 5–6 januari.
- > Speltid: 2x12 min med en minuts paus (inget sidbyte).

PARAHANDBOLL

Parahandbollen spelas den 4 januari. Vi erbjuder spel i gul och blå klass. Lagen garanteras minst tre matcher.

VI ERBJUDER SPEL I FÖLJANDE KLASSER:

Flickor 19/Pojkar 19
(födda 04 eller senare)
– Äldre ungdom

Flickor 16/Pojkar 16
(födda 07 eller senare)
– Äldre ungdom

Flickor 14/Pojkar 14
(födda 09 eller senare)
– Yngre ungdom

Flickor 13/Pojkar 13
(födda 10 eller senare)
– Yngre ungdom

Flickor 12/Pojkar 12
(födda 11 eller senare)
– Yngre ungdom

Flickor 11/Pojkar 11
(födda 12 eller senare)
– Barn

Flickor 10/Pojkar 10
(födda 13 eller senare)
– Barn

Flickor 9/Pojkar 9
(födda 14 eller senare)
– Barn

Flickor 8/Pojkar 8
(födda 15 eller senare)
– Barn

Parahandboll gul och blå

Klasser 2024	Ålder	Jämförelse antal lag 2023	Status per 4/12	Speltid		Spelplats gruppspel (preliminärt)
P8 nytt	Födda 2015 eller senare	-	4	2 x 12 min	Dag 1	Elmia mini
F8 nytt	Födda 2015 eller senare	-	11	2 x 12 min	Dag 1	Elmia mini
P9	Födda 2014 eller senare	7	15	2 x 12 min	Dag 2-3	Elmia mini
F9	Födda 2014 eller senare	13	19	2 x 12 min	Dag 2-3	Elmia mini
P10	Födda 2013 eller senare	22	28	2 x 12 min		Elmia, Kålgårdsarenan
F10	Födda 2013 eller senare	24	38	2 x 12 min		Elmia, Kålgårdsarenan, ev Sanda
P11	Födda 2012 eller senare	25	32	2 x 12 min		Sanda, Elmia, Huskvarna, KFUM
F11	Födda 2012 eller senare	43	38	2 x 12 min		Huskvarna, Sanda, Elmia
P12	Födda 2011 eller senare	36	25	2 x 12 min		Attarp, Torp
F12	Födda 2011 eller senare	48	41	2 x 12 min		KFUM, Huskvarna, Sanda
P13	Födda 2010 eller senare	28	24	2 x 12 min		Campus, Hisingstorp (enstaka IDH)
F13	Födda 2010 eller senare	33	48	2 x 12 min		Attarp, Torp, (enstaka Campus och IDH)
P14	Födda 2009 eller senare	9	15	2 x 12 min		IDH, Campus
F14	Födda 2009 eller senare	14	21	2 x 12 min		IDH, Campus, Hisingstorp
P16	Födda 2007 eller senare	25	20	2 x 15 min		IDH B-E
F16	Födda 2007 eller senare	25	24	2 x 15 min		IDH B-E
F19	Födda 2004 eller senare	7	5	2 x 15 min	Krock med USM steg 3	IDH B-E
Parahandboll gul		4	3	2 x 12min	Dag 1	IDH A
		363	411			

Preliminära start- och sluttider

Spelschemat publiceras vecka 51

Hall	Hallvärd & sek	Tors 4/1	Fre 5/1	Lör 6/1
Attarp A	IFK Bankeryd	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-13.30, 19.30-22.00	Kl. 8.30-17.10
Attarp B	IFK Bankeryd	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-13.30, 19.30-22.00	Kl. 8.30-16.00
Torp	Hallby F13	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-13.30, 19.30-22.00	Kl. 8.30-13.00
Huskvarna sporthall	Ledare Damlag, Sek: Hallby F11	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-21.00	Kl. 8.00-16.00
Huskvarna gymnastikhall	Ledare Damlag, Sek: Hallby F11	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-21.00	Kl. 8.00-15.30
Sandahallen	IK Cyrus	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-21.00	Kl. 8.00-15.30
KFUM	Hallby F12 + KFUM-gänget	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8.00-17.30
Kålgårdshallen	Damlag dag 1-2, Herrlag dag 3	Kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.00, 19.00-20.30	Kl. 8.00-15.30
Hisingtorps sporthall	Hallby P13	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-13.30, 19.30-22.00	Kl. 8.00-15.30
Campus Arena	Hallby P14	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8.00-17.30
Idrottshuset A	Ledare HB dam dag 1-2, HB herr dag 3; sek Hallby F14	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8.00-18.00
Idrottshuset B	Ledare Herrlag (Hasse, Boa, Annelie); Sek: F15 sek	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8-17.20
Idrottshuset C	Ledare Damlag; Sek: P15/16	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8.00-18.00
Idrottshuset D	Bosse, Lars, Sandor; Sek: HB dam dag 1-2, HB herr dag 2	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8.00-18.00
Idrottshuset Arenan	M & C. Bjällmark; Sek : HB Herr dag 1, F16 dag 2-3 sek	Kl. 11.00-22.00	Kl. 8.00-14.00, 19.00-22.00	Kl. 8.00-18.00

Preliminära start- och sluttider

Spelschemat publiceras vecka 51

Hall	Hallvärd	Tors 4/1	Fre 5/1	Lör 6/1
Elmia 1 (B-hallen)	Hallby Herrlag	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 2 (B-hallen)	Hallby Herrlag	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 3 (B-hallen)	Hallby Herrlag	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 4 (A-hallen)	Stefhan m.fl.; Sek Hallby Dam	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 5 (A-hallen)	Stefhan m.fl. Sek Hallby Dam	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 6 mini (A-hallen)	Stefhan m.fl. Sek Hallby Dam	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 7 mini (A-hallen)	Stefhan m.fl.; Sek Hallby Herr dag 1, P9/10 dag 2, F9 dag 3	kl. 11.00-20.30	Kl. 8.00-14.30, 18.30-20.30	Kl. 8.00-17.00
Elmia 8 mini (A-hallen) -reserv	Stefhan m.fl., Sek ?	Enstaka matcher	Enstaka matcher	Enstaka matcher

Information från Räddningstjänsten

Angelica Stigsson

Tillfällig övernattning – vad gäller?



Lokaler och brandlarm

Information till ledare:

- Vilka lokaler som får användas
- Vilka utrymningsvägar som finns
- Visa var inomhusbrandposter och brandsläckare finns
- Visa var återsamlingsplats finns
- Hur brand- och utrymningslarm fungerar.
Om larmet går ska ALLA utrymma. Ring 112.
Ansvarar för att lokalen är tom. Möt Räddningstjänsten
- Var larmknappar finns
- Hur vaktmästare/kontaktperson kan nås



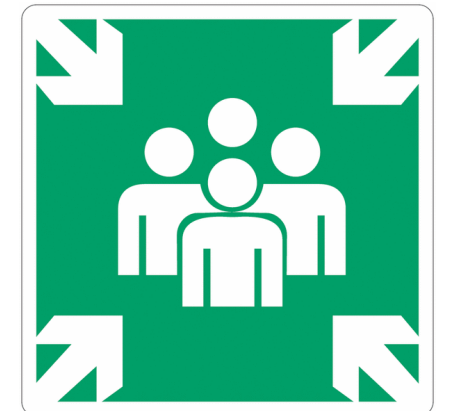
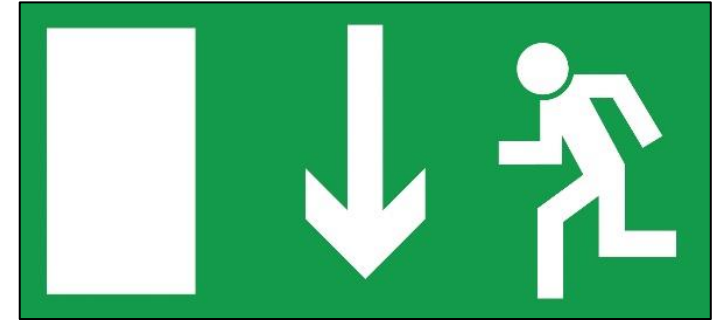
Ordningsregler

- Ansvarig (myndig) person ska finnas i lokalen. Ska kunna ringa 112
- Utrymningsvägar får inte blockeras – obs [madrasser](#)
- Rökning förbjuden
- Matlagning på anvisad plats
- Dörrar får ej ställas upp med kilar eller liknande
- Framkomlig väg för räddningstjänst
- Inga levande ljus
- Insatsledare på besök

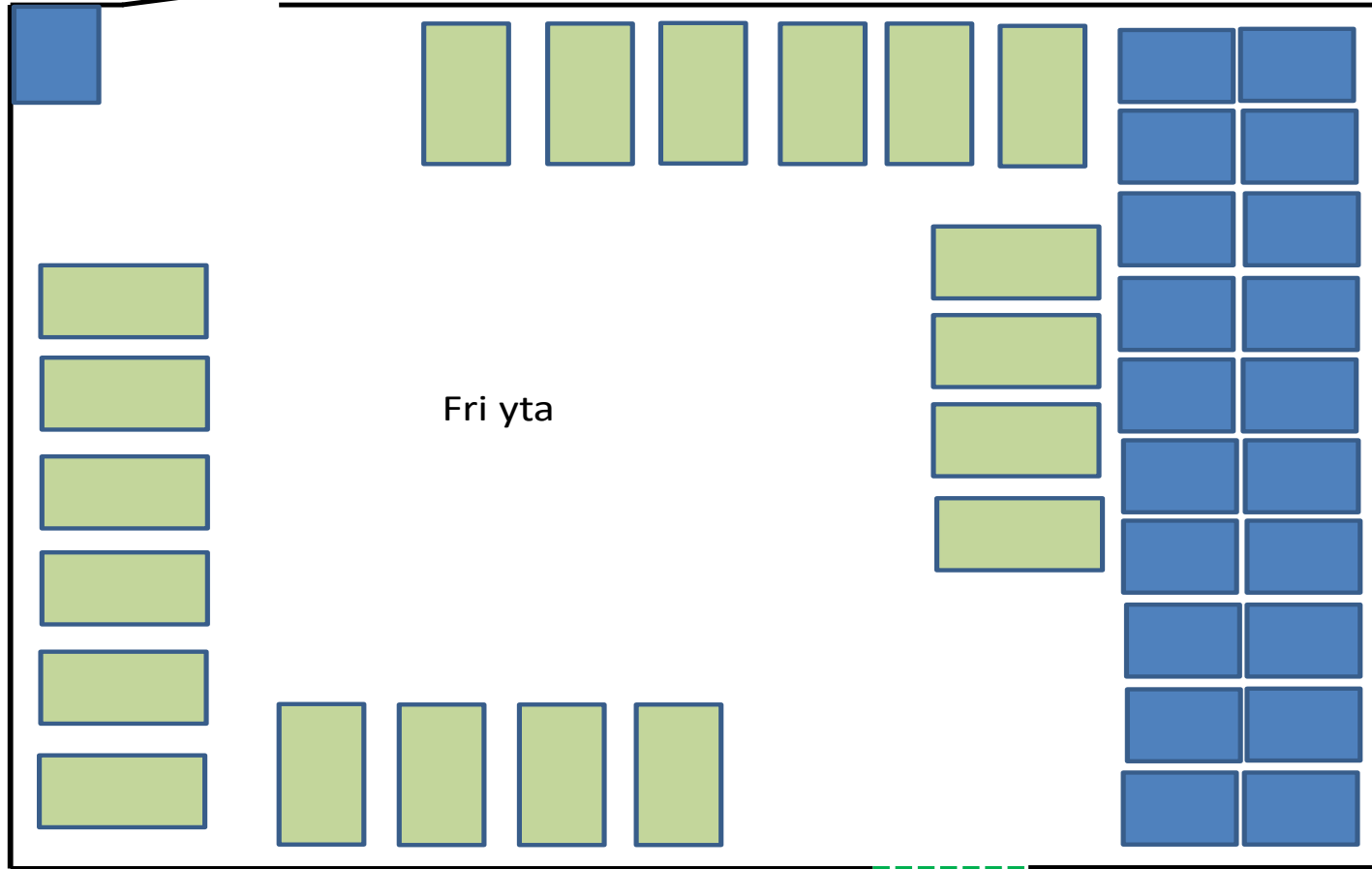


Allmänt

- Rädda – Varna – Larma - Släck
- Hallvärd – Ha koll på:
 - var närmsta utrymningsväg och återsamlingsplats är
 - var närmsta släckutrustning finnsVid larm är ni ansvariga för utrymning av lokalen
- Räddningstjänsten insatsledare 036-10 20 02
- Tänk säkerhet!



Förläggning i skolsal



Fri yta

Nödutgång/Fönster

Säkerhet

- Vi har gjort en uppdaterad säkerhetsplan
- Anmälan om evenemanget har skickats in till Polisen och blivit godkänd.
- Vi bevakar rekommendationerna. I nuläge utgår vi inte ifrån att det är väskförbud under själva Hallbybollen
- Röda Korset kommer att finnas på plats på Idrottshuset och Elmia. Mer info om vilka tider de kommer att finnas tillgängliga och hur de nås kommer att finnas på kontaktlistan som skickas ut precis inför cupen.
 - Kommer även att finnas i mapparna för skolvärdarna och hallvärdarna

[Startsida](#) / [Aktuellt](#) / Beslut om väskförbud på större evenemang

Beslut om väskförbud på större evenemang

Utifrån den höjda terrorhotsnivån har Polismyndigheten fattat beslut om ett väskförbud på större evenemang i Sverige.

Beslutet omfattar bland annat:

- större idrottsevenemang
- större konserter och festivaler
- samtliga arrangemang på landslagsnivå

Undantag får göras för personer som av medicinska skäl har behov av att ta med en väska in på den offentliga tillställningen eller allmänna sammankomsten samt för barns skötväska.

– Beslutet är fattat mot bakgrund av höjningen av terrorhotsnivån, med syfte att öka säkerheten. Det är en konkret åtgärd som kommer begränsa möjligheterna att ta med sig föremål som kan innebära fara för personer som besöker ett evenemang, säger Per Engström, sektionschef för samordning vid Nationella operativa avdelningen.

* Texten uppdaterades den 3:e november.

Registerutdrag

- Eftersom vi är en ungdomsturnering har vi valt att alla våra skol- och hallvärdar ska kunna visa upp utdrag från polisens belastningsregister.
- Detta är för barns och ungas trygghet och för att vi vill kunna garantera en trygg och säker miljö.

- Från och med september i år går det att beställa digitalt registerutdrag och det är det vi i första hand rekommenderar.
- Det är gratis att beställa ett registerutdrag hos Polisen
- Ett registerutdrag gäller i ett år så har du ett giltigt registerutdrag så behöver du inte beställa ett nytt.
- Våra skolvärdar visar upp antingen digitalt eller i samband med att man hämtar ut listan för sitt boende.
- Våra hallvärdar visar upp på anmodan.
 - IFK Bankeryd och IK Cyrus ansvarar själva för att deras skol- och hallvärdar uppfyller kraven

• Belastningsregistret - begära utdrag | Polismyndigheten (polisen.se)

Startsida / Tjänster och tillstånd / Belastningsregistret - begära utdrag

Belastningsregistret - begära utdrag

Belastningsregistret och misstankeregistret innehåller uppgifter om du är skäligen misstänkt eller har fått påföljder för brott. Att beställa ett utdrag ur belastningsregistret är gratis. Endast utdrag som ska användas utomlands kostar.

Registerutdrag för arbete med barn



- Skola eller förskola >
- Barn med funktionsnedsättning >
- HVB-hem (familjehem) >
- Annan verksamhet än skola och barnomsorg >**

✓ Registerutdrag via e-tjänst

För att använda e-tjänsten måste du ha en e-postadress som du är villig att uppge.

Använd **inte** e-tjänsten om du har **skyddad identitet**. Använd då blankett istället, se länk nedan.

[Till e-tjänst för registerutdrag](#) >

Behandling av personuppgifter

Digitalt registerutdrag

Nu kan du få ditt utdrag från polisens belastningsregister som digital post. Samtidigt

Registerutdrag

Begäran ✓ | Leverans 2

Leverans

Hur vill du ta emot registerutdraget?

Via digital brevlåda

Via post

Viktig information om digitala registerutdrag

Ett digitalt registerutdrag skickas till dig via en digital brevlåda. Därför är det viktigt att du är ansluten till en sådan innan du beställer ditt registerutdrag digitalt.

[Information om digital brevlåda och hur du ansluter dig till en sådan finns på polisens webbplats.](#)

Du kan inte få registerutdraget utfärdat digitalt om det finns information om dig i polisens belastningsregister. Om registerutdraget inte kan skickas digitalt kommer det istället att skickas via posten till din folkbokföringsadress.

Landskamp



- Sverige möter Japan i en träningslandskamp fredagen den 5/1.
- Matchen spelas i Husqvarna Garden med matchstart kl 16.
- Det är speluppehåll i samtliga hallar och matcherna slutar i god tid före landskampen.
 - Det kommer att spelas matcher i de allra flesta hallarna efter landskampen.
 - Uppehållet är anpassat utifrån avståndet till hallarna
- Jönköpings Länstrafik kommer att sätta in extra bussar till och från landskampen.
- Väskförbud i Husqvarna Garden
 - Vi kommer att skicka ut till lagen att de ska lämna väskor på sina boenden alternativt de hallar där man spelar före eller efter
 - Det kommer även att finnas möjlighet att lämna väskor på Elmia och Idrottshuset

Deltagarkort 2024 & Incheckning

- Nytt för 2024 är att vi har digitala deltagarkort för lag som bor på hårdförläggning (kategori A + B) samt hotell (kategori C).
- Lokala lag och lag som inte bokat övernattning via oss har inga deltagarkort.
- Nytt är också att lagen kommer att checka in digitalt inför cupen. Lagen kommer att få ett utskick med en länk där de kan se antal deltagarkort mm.
- Vid frågor tar man kontakt med tävlingskansliet på Idrottshuset eller Elmia
- Landskampsbiljetterna och badbiljetterna finns i fysisk form och hämtas ut på tävlingskansliet på Idrottshuset eller Elmia



Tävlingskansli

- Tävlingskansli öppnar kl. 10 den 4/1 på Elmia respektive Idrottshuset. Är bemannad alla tre dagar medan matcherna pågår och ca 30 min före första matchstart samt 30 min efter sista matchstart
- Bemanning:
 - Idrottshuset: Astrid Laurin & Kerstin Laurin
 - Elmia: Jesper Laurin, Rebecca Johannesson, Calle Ek
- Vad gör tävlingskansliet:
 - Ansvarar för alla tävlingsfrågor
 - Justering av antal deltagarkort vid behov
 - Laguppställning
 - Frågor kring incheckningen
 - Hämtning av biljetter (lagen kommer att få utskick)
 - för U13, U14, U16 och U19 samt parahandboll på [Idrottshuset](#) samt för lag som kommer med tåg
 - för U8-U12 på [Elmia](#)

Transport

- För lag som har deltagarkort i kategori A och C ingår transport med JLT samt vår cupbusslinje som trafikerar Idrottshuset-Bankeryd-Idrottshuset.



Cupbuss:

Idrottshuset – Bankeryd- Idrottshuset

- Egen Cupbusslinje Idrottshuset – Bankeryd- Idrottshuset som körs av Smålandsbussen
 - Torsdag 4/1 mellan kl 10-20 avgång var 40:e minut (tider kan behöva justeras närmare inpå cupen)
 - Fredag 5/1 mellan kl 7-20 avgång var 40:e minut (tider kan behöva justeras närmare inpå cupen)
 - Lördag 6/1 mellan kl 7-18 avgång var 40:e minut
 - *Idrottshuset (Lagermansgatan) alt Västra Torget*
 - Torps skola, Bankeryd
 - Attarpshallen, Bankeryd
 - Torps skola, Bankeryd
 - *Idrottshuset (Lagermansgatan) alt Västra Torget*
 - 1 buss som rymmer 76 personer

Status boende

Kategori	Antal lag i CupManager per 4/12	På reservlista i den kategorin per 4/12	Jämförelse 2023
A (inkl transport)	215	3	211
Hårdförläggning U9 5-6/1	10	0	0
B (exkl transport)	40	5	36
C Hotell	13		16
Ej övernattande	125		100

Hårdförläggning inklusive transport (kategori A)

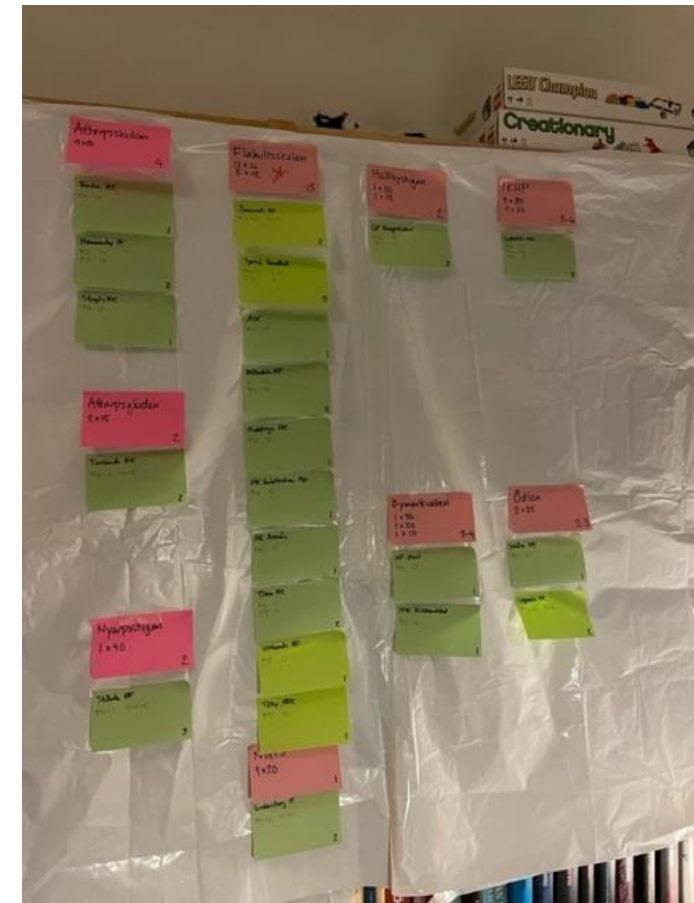
- Alfred Dahlin skolan – *Sven Rogne*
- Allianskyrkan – *Lars-Åke Winberg?*
- Birkagården – *Ellie Kopatz*
- Brunnen – *Lars Ericsson*
- Bymarksvallen – *Hallby Fotboll*
- Bäckadalsgymnasiet – *Sven Jonsson & Pål Wetterbrandt*
- Erik Dahlbergs-gymnasiet - *Anna Wangström, Lars Malmkvist, Joakim Breidmer*
- Huskvarna Stadshotell (konferensrum)
- Immanuelskyrkans gympasal – *Lars Ericsson*
- Jensen skolan – *Johan Storm*
- Junedalskolan – *Annika Hedvall samt F16 dag 1 + P15/16 dag 2-3*
- KFUM/ungdomens hus – *Bo Thörnblad*
- Kulturhuset – *Pål Wetterbrandt*
- Kunskapsskolan + gympasal – *Daniel Popa*
- Kålgårdshallens dansstudio - *Pål Wetterbrandt*
- Ljungarumskolan – *Andreas Selent*
- Per Brahe gymnasiet – *Peter Ek*
- Praktiska gymnasiet – *Simon Pehrsson*
- Prolympia – *Robin Karlsson + Linnea Schneider*
- Rosenlundsskolan + gympasal – *Maria Grön*
- Sanda Gymnasiet - *IK Cyrus*
- Scandic Elmia konferensrum
- Talavidskolan + gympasal – *Lars Ericsson*
- Thorén Business School - *Lars Ericsson*
- Österängsskolan + gympasal – *Kenth Grön*

Hårdförläggning exklusive transport (kategori B)

- Attarpsgården – *IFK Bankeryd*
- Attarpskolan - *IFK Bankeryd*
- Flahultskolan – *NGIS*
- Hallbystugan – *Irena Hancek*
- HFF kansli, Vapenvallen – *Zandra Zaar*
- IKHP Stugan - *IKHP*
- NGIS Klubbstuga Norrahammar - *NGIS*
- Norrahammar sporthall - *NGIS*
- Nyarpsstugan - ?
- Smedbyn konstgård – *Zandra Zaar*

Planering pågår ...

- Lagen har möjlighet att justera antal deltagarkort fram till den 12/12.
- Först därefter kan vi spika fördelningen.



Skolvärdar

- Du ansvarar för ordning och reda på skolan. Salarna ska återlämnas i bättre skick än vi fick dem 😊
- Du ansvarar för att lagen trivs och får den hjälp som behövs.
- Hallbys kansli tar fram en mapp som innehåller information om boendet, listor över föreningar som ska bo på ditt boende, mattider och matsedel, information om transport för lag där transport ingår, kontaktuppgifter till cupledningen, salsskyltar samt annan viktig information. Mappen kan ni hämta i Hallbys kansli på Idrottshuset på följande tider:
 - Tisdag 2/1 mellan 10-15
 - Onsdag 3/1 mellan 10-15
 - Eller enligt överenskommelse med Astrid (laurin.astrid@telia.com, 0705-272747)
- Du hämtar ut Hallbybollen Crewtröja (som lämnas tillbaka när cupen är slut)

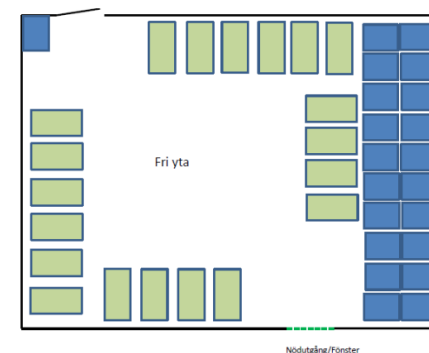


Skolvärdar - inför

- Ta kontakt med boendet i god tid innan jullovet!
 - Vi mailar ut kontaktuppgifterna till boendet till dig (senast vecka 50).
 - Ni kvitterar ut nycklar m.m. av vaktmästare och får en visning av lokalerna.
 - Kolla var skräp kan slängas och var städmaterial finns
 - Se till att du har journummer till vaktmästare eller någon annan på boendet så att du kan nå hen under cupen om något händer.
- Lagen får ett meddelande senast vecka 52 från oss var de ska bo och även kontaktuppgifter till dig och uppmanas då att höra av sig till dig för göra upp om ankomsttid.
- Se till att ledare i lagen kan nå dig

Skolvärdar – under cupen

- Ta emot lagen och informera lagledarna enligt Räddningstjänstens broschyr och se till att få in kvittens och lista med alla övernattande från varje lag
- Se till att madrasser och sängar placeras enligt räddningstjänstens anvisningar
 - Breda "king size" madrasser är INTE tillåtna för en person (men två kan dela på en)
- Låsa upp/låsa lagens klassrum om du är på plats
- Städa toaletter, töm papperskorgar, fyll på toapapper o handdukar flera gånger varje dag. Eventuell städning av allmänna utrymmen.
- Hjälpa till med frukostserveringen där vi har det, en köksanställd tjänstgör, plocka fram, diska m.m.
- På enstaka skolor har vi kiosk, ni ansvarar då för försäljningen (Varorna köps in och körs ut av Hallby. Varorna låses in på natten, töm kassan.). Aktuella skolor får särskilt info.



Skolvärdar - inför

- Var på plats i god tid innan första laget kommer och sätt upp lagnamn på salarna (du får färdiga lappar tillsammans med pärmen)
- Vi får endast använda de rummen som vi har fått tilldelat av boendet. Vilka det är framgår av listan som ni får av oss.
- Kolla klassrummen om det är något som är trasigt. Ta i så fall foto!
- Ta bort ev. stöldbegärliga föremål.
- Det kan finnas särskilda ordningsregler på skolan – se till att lagen följer dessa
- Fotografera klassrum innan uthyrning, så du kommer ihåg möblering etc. Uppmana även lagen att göra samma sak. Det är dem som ska ställa tillbaka allt.

Skolvärdar – sista dagen

- Kontrollera att klassrum städas av lagen innan avfärd och återställs enligt foto som du tagit innan.
- Lagen ska lämna förläggningen och ha städlat senast kl 12 på lördagen.
- Lämna tillbaka nycklarna till skolan
- Lämna tillbaka kvarglömda saker till Hallbys tävlingskansli på Idrottshuset eller "Gethagen"
- Lämna även sådant som blivit över från frukost & kiosk mm

Frukostmatsalar

Kökspersonal:

- Alfred Dahlin
- Engelska skolan (hjälp servering)
- Erik Dahlberg
- Flahultskolan (hjälp servering)
- Junedalsskolan
- Ljungarumsskolan
- Per Brahe
- Rosenlund (hjälp servering)

Egen servering:

- Attarpsskolan (IFK Bankeryd)
- Bymarksvallen (endast utkörning)
- Hallbystugan (endast utkörning)
- IKHP
- Nyarpsstugan (endast utkörning)
- Praktiska gymnasiet
- Österängen (utkörning – boendevärden serverar)

- Ev Fagerslätt (sporthall)

Mat

➤ Lunch och middag serveras på Elmia (2 matsalar) och Junedalsskolan

	Middag dag 1	Frukost dag 2	Lunch dag 2	Middag dag 2	Frukost dag 3	Lunch dag 3
Tid för passet	14.30-20.30	6.15-10.30	10.30-15.30	17.15-22.00	6.15-10.30	10.30-15.30
Mat serveras	15.00-20.00	6.30-10.00	11.00-15.00	17.45-21.30 (Elmia) 18.00-21.30 (Junedal)	6.30-10.00	11.00-15.00

Arbetsuppgifter:

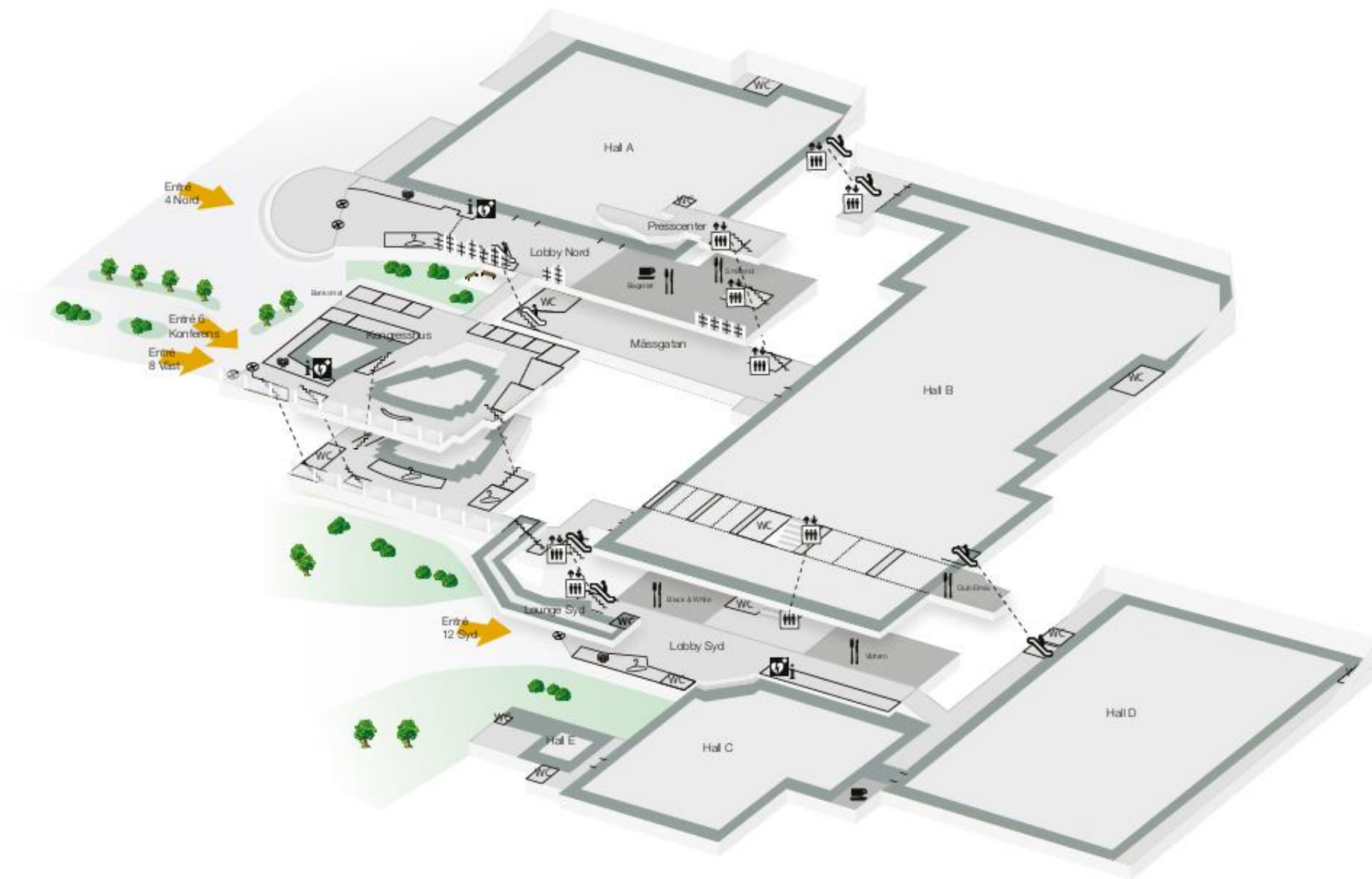
- Skanna deltagarkort
 - Servera mat, hjälpa till med disken, torka bord mm i våra matsalar på Junedalsskolan samt två matsalar på Elmia. Det kan även behövas hjälp med avprickning av deltagarkort.
 - Ytterligare instruktioner kommer ni att få på plats av kökspersonalen.
 - Det går inte att dela passet på flera föräldrar. Ni fördelar själva passen bland era föräldrar.
 - Ni utser också en kontaktperson för ert lag som är med i gruppen och har huvudansvaret på plats och som är vår kontaktperson innan och under cupen.
- Nytt för Hallbybollen 2024 är att lagen kan beställa matlådor som körs ut till hallen för att kunna ätas på plats.



Cup Manager

Elmia

- Samma entré som förra året (Entré Nord)
- Kiosk
- Intersport cupshop
- Spel i A-hallen och B-hallen
- Omklädningsrum i D-hallen som tidigare år
- Huvudansvar för Elmia: Mikael Vestin
- Kod för parkering för funktionärer som har uppdrag kommer att skickas ut längre fram



Hallar/planer 2024

Elmia:

- 5 stora planer
- 3 egna miniplaner (en är reservplan)

KFUM-hallen

Campus Arena

Idrottshuset x 5

Sandahallen

Huskvarna x 2

Hisingstorpshallen (ny)

Kålgårdsarenan (ny)

Attarpshallen x 2

Torps skola

➤ **Sammanlagt alltså 20 stora planer + 3 miniplaner**

Reserv: Stadsgårdshallen, Fagerslätts Sporthall, Norrahammar sporthall

Attarpshallen
Torps skola



Attarpshallen x 2

Torps skola

Idrottshuset x 5

Campus Arena

KFUM-hallen

Elmia x 5

Elmia mini x3

Sandahallen

Huskvarna x 2

Kålgårdsarenan

Hisingstorpshallen

hallen



Reserv:

Stadsgårdshallen

Norrahammar

Fagerslätt Sporthall

Barnarpsskolan
Norrahammars Sportcenter



- Linje 1 med hållplats
- Linje 2 med hållplats
- Linje 3 med hållplats
- Linje 4 med hållplats
- Linje 11-37 med hållplats
- Skolan Hållplatsnamn
- PARKEN Ändhållplatsnamn
- Järnvägsstation
- Flygplats

Hallvärdar

- Som hallvärd ska du alltid ha på dig en HallbybollenCrew-tröja eller väst så att det tydligt framgår vem/vilka som är hallvärdar.
- Det måste alltid finnas en hallvärd på plats i hallen så se till att du kan bli avbytt.
- Du är på plats i god tid före första matchstart och se till att allt material finns på plats
- Du har kunskap om var utrymningsvägarna finns
- Du ser till att lagen och domarna är på plats så att matcherna börjar i tid (ej före utsatt tid)
- Du ser till att det finns västar tillgängliga i sekretariatet ifall lagen har samma tröjfärg.
 - Om det behövs västar så kan dessa hämtas i tävlingskansliet på Idrottshuset och Elmia. (övriga hallar får en egen uppsättning). Glöm inte samla in dessa efter matchen.
- Du har huvudansvar för sekretariatet:
 - I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.
 - Seket för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.
 - Seket ansvarar också för registrering av vilka som fått "Grönt kort"
- I slutet av dagen ser du till att plocka undan filmutrustning, resultattelefoner mm
 - Ska förvaras inlåst
 - Måste laddas under natten!



Fairplaypris - Länsförsäkringar

- Hette tidigare Grönt kort och är en **utmärkelse som delas ut till en spelare i vardera lag som utmärkt sig på ett schysst sätt.**
- Det finns också posters som ska sättas upp av hallvärden (t.ex. vid ingången).
- **Nytt för i år är att det är sekretariatet som delar ut. Gärna i samråd med domarna om det funkar.**
- För varje plan kommer det att finnas Fair Play kort så att det räcker till alla matcher. 2 kort per match delas ut.
- Sekretariat ansvarar för att anteckna vilka spelare som har fått Grönt Kort. Detta görs på en särskild lista som finns i sekretariatspärmerna. Det är viktigt att detta görs direkt efter varje match.
- Mer info kommer att finnas i pärmerna vid varje plan.
- Utlottning av priser sker den 8/1 med Emelie Ramsö från Länsförsäkringar. Därefter publicering på Hallbybollens hemsida att det har lottats och utskick till lagledare för kontaktuppgifter

Grattis!

Du har fått ett Fair Play Kort för att du har gjort något lite extra för dina med- eller motspelare.

Länsförsäkringar Jönköping vill hylla just dig för att du är ett föredöme. Du deltar därför i utlottningen av ett presentkort på sportartiklar till ett värde av 1 000 kronor samt 10 biobiljetter tillsammans med övriga spelare som har fått Fair Play Kort.

Eventuell vinst tilldelas efter att cupen är genomförd och vinnaren kontaktas av Hallbybollen.



Namn _____

Lag _____

Grovstädning

- Grovstädningen är viktig eftersom bidrar till trivseln och hur våra besökare upplever Hallbybollen
- Grovstädningen innebär att
 - tömma papperskorgar,
 - kolla att tvål och papper finns på toaletterna,
 - Torka av handtag vid behov
 - kolla att omklädningsrummen och toaletter är fräscha.
- Här är det en fördel om man blandar så att det finns någon som kan gå in i tjejernas omklädningsrum och någon i killarnas omklädningsrum.
- Schema för Elmia och Idrottshuset kommer (tas fram av Rebecca på Hallbys kansli).
- I övriga hallar är det laget som ansvarar för sekretariat som ser till att det fungerar.

Solidsport

- Samtliga matcher på alla planer och i alla åldersklasser filmas.
- Matcherna kommer att sändas via Hallbybollens Solidsportkanal. Utrustning kommer att finnas.
- Nytt för i år är att matcherna kommer att filmas med robotkameror.
- Det kommer även finnas tydliga skriftliga instruktioner och kamerorna kommer att ställas upp på plats.
- Eventuellt kommer vi att erbjuda en genomgång dagen innan cupstart.
- Vi kommer att skicka ut till lagen att de i god tid före cupstart måste meddela ifall de har någon spelare eller ledare som inte ska vara med på film. I så fall kontaktar vi hallvärd.

Kontaktperson:

- Lars Karlsson, karlssonshjalmar@gmail.com, tel. 070-5682663



Sista dagen

- Lagen i de kämpande klasserna (U8-U11) kommer att få deltagarmedaljer som delas ut i samband med sista matchen – hallvärdar ansvarar för detta
- Inramning Finalspel:
 - Samtliga A-finaler spelas i Idrottshuset
 - Inspring & lagpresentation (laguppställning finns i CupManager)
 - Segerbild & segerintervju
 - Prisutdelning A-finaler
 - Pokal till 1:a och 2:a, Guld- och silvermedaljer, Handduk till Matchens lirare i vardera A-finallag

Idrottshuset	A-hallen	D-hallen	Arenan
Kl. 16.00	F14	P13	P14
Kl. 16.40	P12	F19	P16
Kl. 17.20	F12	F13	F16

- Prisutdelning B-finaler
 - Vinnarna i B-finalen får var sin "bronsmedalj".
 - Hallvärd ansvarar för prisutdelning och att ta foto som skickas till Carl Ek för publicering i våra sociala kanaler

Sociala medier mm under cupen

- Fotograf
 - Markus Vilson
- Instagram
- TikTok
- Facebook
- Intervjuer
 - Håkan Lindell, Johan Borgklint, Calle Ek

Vid frågor inför cupen

- Övergripande, hallvärdar mm:
 - Astrid Laurin, laurin.astrid@telia.com, tel. 0705-272747
- Tävlingsfrågor:
 - Astrid Laurin, laurin.astrid@telia.com, tel. 0705-272747
 - Jesper Laurin, jesper.laurin@telia.com, tel. 0705-272779
- Boende:
 - Anders Hallberg, anders.hallberg@hallbyhandboll.se, tel. 0726-441451
 - Astrid Laurin, laurin.astrid@telia.com, tel. 0705-272747
 - Johan Thorén, thoren1954@hotmail.com, tel. 072-513-5040
- Mat:
 - Jesper Laurin, jesper.laurin@telia.com, tel. 0705-272779
 - Johan Thorén, thoren1954@hotmail.com, tel. 072-513-5040
 - Rebecca Johannesson, rebecca.johannesson@hallbyhandboll.se, tel. 072-0888988
- Solidsport:
 - Lars Karlsson, karlssonshjalmar@gmail.com, tel. 070-5682663
- Sociala medier:
 - Carl Ek, carl.ek@hallbyhandboll.se, tel. 070-2238874
- Elmia:
 - Mikael Vestin, mvestin@icloud.com, tel. 0722-226684
- Administration Hallbylag:
 - Rebecca Johannesson, rebecca.johannesson@hallbyhandboll.se, tel. 072-0888988

Information till sekretariatet

Info till sekretariatet

- I pärmen finns ett protokoll per match och de är sorterade på datum och tid.
- Inför varje match så är det viktigt att kontrollera att rätt lag är på plats.
- Se till att hemmalaget är på rätt sida (är de inte de så får de byta; det underlättar för er själva).
- **Hemmalaget börjar alltid med boll** (alltså ingen lottning om vem som börjar med boll eller val av sida).
- Hemmalaget håller med matchboll.

- Ställ in matchtiden om det finns en matchklocka i hallen. Annars kör du med tidtagaruret som finns i väskan.
 - I U9-U14 är matchtiden 2 x 12 min med 1 minuts paus. **Obs! Inget sidbyte i pausen.**
 - I U16-19 är matchtiden 2 x 15 min med 1 minuts paus. **Obs! Inget sidbyte i pausen.**
- Starta klockan på domarens signal.

- Under cupen stoppas inte tiden som i vanliga seriematcher vid bl.a. utvisningar. Undantag är vid skador då domarna stoppar spelet.
- Lagen får inte ta några lagtimeouter eller utbildningstimeouter.

- Tryck fram målen på resultattavlan (på Elmia: bläddra fram på "pingistavlan") och notera mål i matchprotokollet. Om ni vill notera målskyttar är det bra men inget måste. Det är viktigt att resultatet på resultattavlan och protokollet alltid stämmer överens.
- För de matcher där resultaten inte räknas lämnas protokollen till hallvärden eller tävlingskansliet som ansvarar för att matchen registreras som spelad.
- Hallvärden/Tävlingskansliet ska samla protokollen i pärmar per plan (får inte kastas förrän ett par veckor efter avslutad turnering)

Så här fyller du i matchprotokollet

Matchnr 04013200	Klass Flickor 13 (födda 06	Grupp/Typ Grupp A	Matchtid 25 2x12												
Spelplats Idrottshuset A		Dag lördag	Tid 13:00												
Hemmalag IFK Bankeryd Rosa (SWE)		Bortalag KFUM Trollhättan (SWE)													
Resultat 9-0		Segrare IFK Bankeryd													
<input type="checkbox"/> Walk-over		<input type="checkbox"/> Förlängning													
<input type="checkbox"/> Straffar															
Hemma Nr.	Resultat	Borta Nr.	Hemma Nr.	Resultat	Borta Nr.	Hemma Nr.	Resultat	Borta Nr.	Hemma Nr.	Resultat	Borta Nr.				
7	1-0		15	8-0	17		-			-					
3	2-0			9-0			-			-					
	2-1	4		-			-			-					
	2-2	11		-			-			-					
	2-3	11		-			-			-					
	2-4	17		-			-			-					
4	3-4			-			-			-					
4	4-4			-			-			-					
15	5-4			-			-			-					
	5-5	3		-			-			-					
7	6-5			-			-			-					
4	7-5			-			-			-					
	7-6	2		-			-			-					
	7-7	3		-			-			-					
3	8-7			-			-			-					
Varningar hemmalag	Nr 6	Nr 4	Nr 3	Nr	Nr	Nr	Nr	Varningar bortalag	Nr 4	Nr 2	Nr	Nr	Nr	Nr	
Utdömda straffkast								Utdömda straffkast							
Godkända mål straffkast				Godkända mål straffkast				Godkända mål straffkast				Godkända mål straffkast			
H	UT	KLAR	B	D/U	H	UT	KLAR	B	D/U	H	UT	KLAR	B	D/U	
6	4.51	6.51													
	6.30	8.50	4												
11	10.13	12.13													
15	15.27	17.27													
	21.23	23.23	11												
Hemmalag (underskrift) <i>Bosse Karlsson</i>						Bortalag (underskrift) <i>Anna Jakobson</i>									
Protokollförare (signatur) <i>Astrid</i>						Domare (signatur och nr) <i>Kalle P</i>									

- Fyll i målställning (och helst även vem som gjort målet)
- Fyll i varningar (nr). T.ex. *varning på nr 4 och 2 i bortalaget.*
 - Ett lag kan få max 3 varningar men det ska domarna hålla koll på
- Du behöver inte ange hur många mål som gjorts på straffkast.
- Fyll i utvisningar. Om en spelare i hemmalaget får en utvisning så skriv numret i kolumnen H (för hemmalaget). Skriv tiden när utvisningen startar (när domaren blåser igång spelet) under UT och tiden när utvisningen är klar under KLAR. T.ex.
 - Nr 6 i hemmalaget blir utvisad och domaren blåser igång spelet när matchklockan visar 4.51. Utvisningen är klar 6.51*
 - Nr 4 i bortalaget blir utvisad och utvisningen startar 6.30 och är klar 8.30.*
- En spelare som får sin tredje 2 min utvisning får automatiskt ett rött kort och får inte fortsätta. Skriv ett D på i kolumnen D/U.
- En spelare kan också få ett rött kort direkt. Skriv då DRK i kolumnen D/U.
- Skriv slutresultatet och vem som är segrare
- Skriv ditt namn och be någon av domarna samt någon av ledarna i respektive lag skriver på.

Matchklockan

Se till att ställa in matchklockan på rätt tid!

- I U9-U14 och parahandbollen är matchtiden 2 x 12 min med 1 minuts paus.
- I U16-19 är matchtiden 2 x 15 min med 1 minuts paus.
- Paustiden ställs inte in på matchklockan utan för den använder du tidtagaruret.
- Exemplet till höger visar Westerstrandsklockan som finns i många hallar.



WESTERSTRAND SPORTSYSTEM

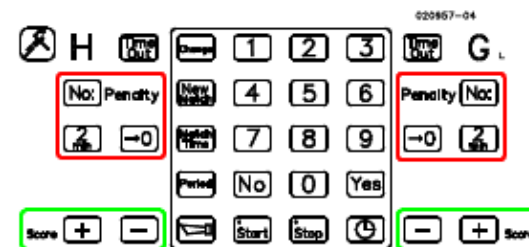
SEKTION - MULTISPORT

Handboll

Dokument: 2310sv05.doc
Författare: PH / JL
Datum: 2006-01-27
Sida: 1 of 3
Från program ver. JEFF-E389

Instruktion Handboll

Tastaturmall 20957-04
för resultattavla multisport
LED- och elektromekaniska versioner



Igångsättning

- Slå på strömmen till grundtavlan.
- Fäst tastaturmallen för handboll på manöverenheten.
- Anslut manöverenheten i uttagsdosan.
- Om manöverhandtag för START / STOPP av tidtagningen används, Jacka in det i valfritt uttag på baksidan av manöverenheten.

Detta bör du veta

Hemmalag = H.
Gästlag = G.
Ok - Ja - gå vidare = Tangent YES.
Nej - Avbryt = Tangent NO.
Uppdatera resultattavlan = G.

Utvisning Max två utvisningar per lag kan visas.

Visas enligt följande:

I manöverenhetens display visas två utvisningstider per lag. På grundtavlan med prick (1 st. per utvisning). Utvisningstider visas ej på grundtavlan. Om utvisningstavlorna finns, visas spelarnummer och utvisningstider på dessa. I LED Basic-serien visas inte utvisningar i form av prickar då utvisningstavlorna ingår i denna. Prickarna representerar då antal timeouts.

Starta handbollsprogrammet

- Om frågan ÅTERSTÄLLA DATA visas, tryck tangent NO.
- Tryck tangent NO tills displayen visar: HANDBOLL.
- Tryck tangent YES.

Matchklockan

1. Tidtagning

- Tangent START eller tangent STOP. Eller med START/STOPP handtaget.
- För att ändra från uppräknig till nedräknig och vice versa (ej möjligt under pågående halvlek), tryck på tangent MATCH TIME. Tryck YES för att acceptera halvlekslängd och svara sedan YES eller NO på nästkommande fråga gällande ned- eller uppräknig (beroende på aktuell inställning).
- För korrigerig av tid, se punkt 8.

2. Mål

- Tangent SCORE +, för hemma resp. gästande lag.

Rätta mål

- Tangent SCORE -, för hemma resp. gästande lag.

3. Utvisning


Flera utvisningar kan matas in samtidigt.

- Om en utvisning ska matas in för hemma eller gästande lag.
- Tangent YES för att acceptera aktuella siffror i displayen.
- Fler utvisningar kan matas in samtidigt av nedräknig.
- Tangent YES för att acceptera aktuella siffror i displayen.
- Om utvisning ska ändras till nedräknig.
- Tangent NO för hemma eller gästande lag.
- Skriv in spelarnummer (alltid 2 siffror).
- Tangent 2 MIN eller valfri siffra, för resp. lag.
- Fler utvisningar kan anges.
- Tangent START för start av nedräknig.

4. Ny halvlek

- Tangent PERIOD.
- Tangent 2.
- Tangent YES.

5. Manuell signal

- Tangent  och en signal ljuder ca. 3 sekunder.

6. Time-out

- Tangent TIME-OUT för hemma eller gästande lag. (Matchtiden behöver inte stoppas.)
- Tangent YES, nedräknig stoppas. Eller tangent NO, ingen time-out. Nedräknig kan stoppas med tangent STOP.

Dessa funktioner används ej under Hallbybollen

7. När matchen är slut

- Tangent NEW MATCH.
- Om ny match ska spelas:
- Tangent YES.
- Om INTE fler matcher ska spelas:
- Tangent NO.
 - Tangent YES.

8. Rätta felaktiga tider och spelarnummer

- Tangent STOP.
 - Tangent CHANGE.
- Om matchtid ska ändras:
- Skriv in rätt tid med sifvertangenterna (alltid 4 siffror).
 - Om utvisning finns inmatad, justeras utvisningstiderna automatiskt.
 - Tangent NO tills nödvändigtvis utvisningstiderna justeras automatiskt.
 - Tangent START för fortsatt tidtagning.
- Om utvisning ska ändras till nedräknig:
- Tangent NO tills nödvändigtvis utvisningstiderna justeras automatiskt.
 - Skriv in nytt spelarnummer med sifvertangenterna. (alltid 2 siffror).
 - Eller tangent YES för att acceptera aktuella siffror i displayen
 - Skriv in ny tid med sifvertangenterna. (alltid 4 siffror).
 - Eller tangent YES för att acceptera aktuella siffror i displayen
- Om fler utvisningar finns inmatade:
- Tangent NO tills normalläget visas.
 - Tangent START för fortsatt tidtagning.

9. Vid strömavbrott

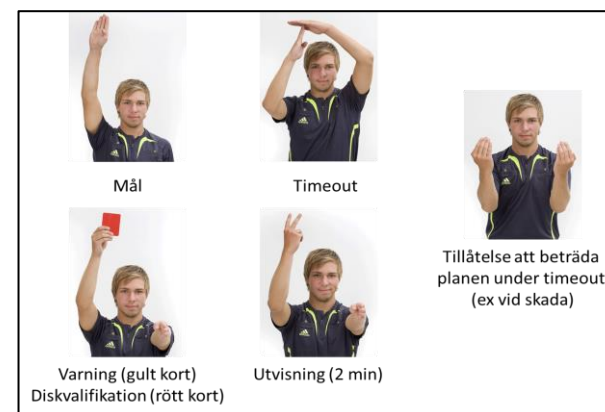
- Manöverenhet.
- Tidtagningen stoppas och informationen står kvar i manöverenhetens display ca 2 min. När strömmen kommer tillbaka kommer frågan: ÅTERSTÄLLA DATA N/Y?
- Tryck YES, så kommer all information att återställas.
- All information skickas till tavlan (tavlor) automatiskt.
- Elektromekanisk resultattavla.
- Informationen står kvar på tavlan under strömavbrottet. När strömmen kommer tillbaka, uppdateras tavlan (tavlor) automatiskt.
- LED resultattavla.
- Informationen försvinner från tavlan under strömavbrottet. När strömmen kommer tillbaka, uppdateras tavlan (tavlor) automatiskt.

Varningar, utvisningar och felaktiga byten

- Anteckna **alltid** på protokollet vilken spelare (nummer) som har fått en varning eller utvisning.
- Under cupen stoppas vanligtvis inte tiden som i vanliga seriematcher när en spelare blir utvisad.
- Anteckna i protokollet när utvisningen börjar och när den är klar.
- Lämna en lapp till lagledaren i laget som har fått av en utvisning där ni skriver vilken spelare som har fått utvisningen och när den är klar.
- Utvisningstiden räknas från när domarna blåser igång spelet igen.
- Ha koll på matchklockan eller tidtagaruret när utvisningen är klar. Om en spelare går in för tidigt så blåser ni och berättar för domarna. Domaren ger då ytterligare en 2 min utvisning.
- Vid felaktiga byten, varna först (gäller framför allt de yngre, använd sunt förnuft). Vid ett felaktigt byte så får spelaren en utvisning.

Varningar hemmslag	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Varningar bortslag	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr
Utdömda straffkast	6	4	3				Utdömda straffkast	4	2			
			Godkända mål straffkast							Godkända mål straffkast		
H	UT	KLAR	B	DIV			H	UT	KLAR	B	DIV	
6	4.51	6.57										
	6.30	8.50	4									
11	10.13	12.13										
15	15.27	17.27										
	21.23	23.23	11									

8
Klar 14.38



Resultattelefonen

- Vi använder oss av särskilda telefoner för att kunna erbjuda liverapportering från matcherna i klasserna U12-U19
 - se särskilda instruktioner för hur telefonen används.
- Det är viktigt att telefonen laddas på natten och att telefonerna lämnas tillbaka till IF Hallby den 6/1 efter avslutad turnering.
- När man använder telefonerna så registreras slutresultatet per automatik men vi ser gärna att ni dubbelkollar via hemsidan eller via Hallbybollenappen att resultatet har kommit in.
- Om registreringen med telefonen inte har fungerat så använder ni adminappen (se särskilt info).

Fair Play

- Tillsammans med Länsförsäkringar Jönköping delar vi ut Fair Play kort.
- Det är en utmärkelse som delas ut till en spelare i vardera lag som utmärkt sig på ett schysst sätt.
- **Nytt för i år är att det är sekretariatet som delar ut. Gärna i samråd med domarna om det funkar.**
- Korten delas ut efter matchen i samband med att lagen tackar varandra och domaren för genomförd match.
 - För varje plan kommer det att finnas Fair Play kort så att det räcker till alla matcher. 2 kort per match delas ut.
- Sekretariat ansvarar för att anteckna vilka spelare som har fått Grönt Kort. Detta görs på en särskild lista som finns i sekretariatspärmerna. **Det är viktigt att detta görs direkt efter varje match.**
 - Ni antecknar för-och efternamn samt tröjnummer (en spelare för varje lag).
- Mer info kommer att finnas i pärmerna vid varje plan.
- Utlottning av priser sker den 8/1 med Emelie Ramsö från Länsförsäkringar. Därefter publicering på Hallbybollens hemsida att det har lottats och utskick till lagledare för kontaktuppgifter
- Vid frågor eller oklarheter fråga hallvärderna eller kontakta tävlingskansliet.

Grattis!

Du har fått ett Fair Play Kort för att du har gjort något lite extra för dina med- eller motspelare.

Länsförsäkringar Jönköping vill hylla just dig för att du är ett föredöme. Du deltar därför i utlottningen av ett presentkort på sportartiklar till ett värde av 1 000 kronor samt 10 biobiljetter tillsammans med övriga spelare som har fått Fair Play Kort.

Eventuell vinst tilldelas efter att cupen är genomförd och vinnaren kontaktas av Hallbybollen.



Namn _____

Lag _____