



IBK Östhammar styrelsemöte

9 dec, 2019

Lokal: Skadeservice.

Deltagare: Tony Lindström, Tobbe Jansson, Tobias Mattsson, Håkan Sundin, Erik Andersson
Klas Persson, Ola Thorselius
Frånvarande: Anna Molarin, Jacob Wiberg

1. Mötets öppnande

Ordförande Klas Persson förklarade styrelsemötet öppnat.

Till sekreterare valdes Tobias Mattsson.

Till justerare valdes Erik Andersson och Tobbe Jansson.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna.

3. Mötets diskussioner

Klas informerade styrelsen om det övergripande styrelsearbetet vi har framför oss under säsongen.

Uppslutningen på tränar-/ledarmötena kan förbättras. Vi kan alla hjälpas åt att påminna de olika lagens tränare att delta på mötena. Det är viktigt att lagen får möjlighet att prata med styrelsen och vice versa för att förstärka föreningskänslan.

Det finns önskemål att köpa in teknikträningsutrustning. Dag Sundström, tränare F-04/08, ska återkoppla till styrelsen vad de vill få inköpt och vad det kostar och därefter kommer styrelsen ta beslut om inköp eller inte.

Tränarutbildningsregister:

Ett register för vilka tränare och ledare som har genomgått vilken utbildning och när den har genomförts behöver klubben ta fram. Erik som är utbildningsansvarig får ansvaret att ta fram ett register.

Inventering:

Inventering av lagens material behövs. Ola som är materialansvarig tar fram en mall som sedan sekreteraren skickar ut till varje lag. Även klubbens målvaktsutrustning för ungdomslagen behöver vi få bättre koll på.

Policys:

Samtliga styrelsemedlemmar och ledare ska läsa igenom de policys som finns på hemsidan. De är i behov att aktualitetsgranskas. Tobias M skickar ut information till samtliga lag.

Protokoll:

Tobias M ansvarig att lägga upp protokoll och liknande laddas upp klubbens Google Drive och Laget.se.

Sargen:

Ola tar fram en anvisning hur sargen ska monteras så alla delar hamnar på rätt sätt.

Kioskansvariga:

De lag som inte har en utsedd kioskansvarig får en påminnelse från Tobias M att utse minst en. Namnen på kioskansvariga skickas till Tony som kallar dem till möte tisdag 14:e januari kl 18:30 i Frösåkershallen. Tony och Klas närvarar från styrelsen. Under mötet kommer kioskrutinerna gås igenom och ansvaret för kioskhanteringen lämnas över till kioskgruppen.

4. Ekonomi

Klubben har stora utgifter i hallhyra och domaravgifter. Vi måste ha extra intäkter till 50'000 - 80'000 kr i från försäljning av varor för att få ihop budgeten. Tyvärr missar vi julförsäljningen då styrelsearbetet ligger efter då det var svårt att få ihop en styrelse efter sommaren. Jacob är ansvarig att lägga upp en plan för vad vi ska sälja och presentera det på kommande styrelsemöte.

Lagens egen försäljning och lotter tillfaller egna laget om försäljningen sker på "fritid". Om det sker i samband med klubbens aktiviteter, träningar eller match så ska 10% av intäkterna tillfalla klubben.

5. Åtgärdslista

Styrelsen beslutade att skapa en åtgärdslista för samtliga pågående åtgärder som följs upp löpande vid varje styrelsemöte. Tobias M ansvarig att skapa åtgärdslistan.

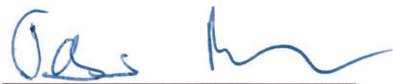
6. Nästa möte

23 jan kl 18:00. Inleds med tränar-/ledarmöte och därefter styrelsemöte.

7. Mötets avslutande

Mötesordförande avslutade mötet.

Vid protokollet



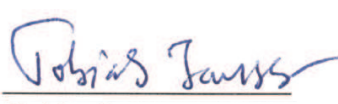
Tobias Mattsson

Justeras



Erik Andersson

Justeras



Tobbe Jansson