



IBK Östhammar styrelsemöte
12 sep, 2022
Lokal: Lindgrens Bil.

Deltagare: Klas Persson, Susanne Jansson, Camilla Rickardsson, Charlotte Sjölander,
Tobias Mattsson, Anna Högström, Jens Eriksson

Frånvarande: Morgan Wahlberg

1. Mötets öppnande

Ordförande Klas Persson förklarade styrelsemötet öppnat.
Till sekreterare valdes Tobias Mattsson.
Till justerare valdes Camilla Rickardsson och Charlotte Sjölander.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna.

3. Kiosken

Kerstin Mattiason är sammanhållande för kiosken även detta år.

4. Sekretariatet

Susanne Jansson är sammanhållande för sekretariatet även detta år. Susanne ställer gärna upp och utbildar föräldrar som ska sitta i sekretariatet. Hör av er till henne!

5. Lag fastställda inför medlemsfakturering

Respektive lag måste se till att medlemsregistret på Laget.se för sitt lag är uppdaterat senast 30 september (helst innan) så att föreningen kan skicka ut medlemsfakturorna i tid innan matcherna börjar.

6. IBIS

Respektive lag måste även exportera medlemsinfon från Laget.se och importera det till IBIS så licensavgift i god tid innan första matchen. När det är klart måste respektive lag informera kassörsstödet Peter Annögård så han kan gå in i IBIS och betala licensavgifterna.

Det är viktigt att detta är klart innan första matchen så att försäkringarna är aktiva till match.

7. Säsongens lag

Denna säsong har vi följande lag:

1. A-lag herrar
2. U-lag herrar
3. P-06/08 (sammanslagning av P-05/06 och P-07/08)
4. P09/10
5. P-11/12

6. P14
7. P15
8. F-04/07
9. F-09/10
10. F-11
11. F-13/14
12. F-15/16

Respektive lag som spelar poolspel eller seriespel ska utöver tränare och lagledare ha följande roller:

- Kioskansvarig
- Försäljningsansvarig

Samtliga lag, oavsett om de spelar matcher eller inte, förväntas ha en valberedningsrepresentant.

8. Personlig sponsor

- a) Om en seniorspelare har personlig sponsor ska det informeras kassörsstöd Peter Annögård så han kan skicka en faktura till den personliga sponsorn. Det måste ske snarast.
- b) Om den personliga sponsorn ska stå för en seniorspelares aktivitetsavgift måste spelaren informera medlemsansvarig Charlotte Sjölander om det snarast.

9. Registerutdrag Polisen

Enligt lag (2013:852) ska registerutdrag genomföras för alla som regelbundet arbetar med barn. Detta innebär att samtliga ungdomsledare inom IBK Östhammar skall uppvisa ett utdrag från belastningsregistret till en medlem i styrelsen. Detta ska förnyas regelbundet. IBK Östhammar tolkning av regelbundet är vartannat år.

Samtliga uppmanas beställa registerutdrag:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

10. Försäljning

Föreningen har som målsättning att genomföra två försäljningar per säsong – en höst och en vår.

Höstens försäljning ska inledas i mitten av oktober.

Förslagen är att sälja toalettpapper alternativt kakor. Detta kommer presenteras på kommande ledarmöte.

Styrelsen beslutar att nytt för i år blir att 70% av förtjänsten går till föreningen och 30% av förtjänsten går till respektive lag. Detta för att skapa incitament att vilja sälja mycket.

11. Innebandybyttardag

Innebandybyttardag (eller innebandyloppis) ska planeras in av Susanne en lämplig fredag eller söndag under oktober. Susanne återkommer med dag och tid och därefter gör Tobias gör utskick till samtliga medlemmar.

Charlotte och Jens passar då på att informera om vikten av bra kost för att orka utöva sport och Klas informerar om föreningens ekonomi (hur våra inkomster och utgifter ser ut).

12. Klubbkväll med Klubbhuset

Anna bokar in klubbkväll med Klubbhuset i mitten av november under dag då det är många träningar i hallen. Då besöker de Frösåkershallen och har med sig utrustning för försäljning.

Träning kan genomföras som vanligt men sargen byggs upp två sektioner kortare på långsidan så att Klubbhuset kan ha försäljning uppe i hallen på ena kortsidan.

13. Material

- Materialinköp tröjor, shorts och strumpor gjorda.
- Old boys skåpet kommer att byggas om till vanligt förråd och kommer få en separat nyckel.
- De som har anmält att de behöver tagg till Frösåkershallen kan kvittera ut det i Frösan.

14. Nästa två ledarmöten

- a) Måndag 26 september kl. 18:00. Lindgrens Bil.
Detta blir ett separat ledarmöte för att komma igång med säsongen och försäljningen.
- b) Måndag 17 oktober kl 18:00. Lindgrens Bil.
Då inleds försäljningen!

15. Nästa styrelsemöte

Måndag 17 oktober kl 17:00. Lindgrens Bil.

16. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet

Vid protokollet



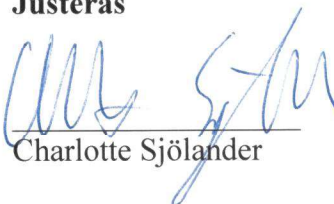
Tobias Mattsson

Justeras



Camilla Rickardsson

Justeras



Charlotte Sjölander