

## Styrelsemöte 2020-04-06

Närvarande: Rikard Johansson, Niklas Hambrink, Åsa Bilker, Carola Atting, Camilla Wiberg, Jill Malmqvist, Camilla Björkdahl.

### Val av sekreterare

Camilla Björkdahl utses som sekreterare

### 1. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs sedan till handlingarna.

### 2. Läget i lagen

<b>Herr div. 3:</b>	Inget att rapportera
<b>Herr div. 4:</b>	Inget att rapportera
<b>Damlaget:</b>	Inget att rapportera
<b>P03/04/05:</b>	Inget att rapportera
<b>F04/05/06:</b>	Urdraget, inga spelare eller ledare.
<b>P06/07:</b>	Inget att rapportera
<b>P08/09:</b>	Inget att rapportera
<b>PF10/11:</b>	Inget att rapportera
<b>PF12/13</b>	Inget att rapportera

### 3. Material

Thomas Brundin, materialansvarig, närvarar inte vid dagens möte.

#### Insamling av matchställ

Rikard Johansson, ordförande, meddelar att samtliga lagledare ansvarar för att samla in matchställena.

#### Inventering av matchställ / material

Rikard Johansson, ordförande, meddelar att samtliga lagledare/tränare ansvarar för att inventera lagets uppsättning av matchställ. Väskorna med matchställena ska märkas upp med lagnamn och ställas i klubblokalen **senast 30 april 2020**. Kent Nilsson får därefter i uppdrag att låsa in dem i materialförrådet i klubblokalen.

Lagledare ansvarar också för att städa ur lagskåpen i Olsbergs arena.

### 4. SISU-rapportering

Rikard Johansson, ordförande, meddelar att nästan alla lag har lämnat in sina SISU-listor. Rikard Johansson ansvarar för att påminna ansvariga lagledare som ännu inte lämnat in SISU-listorna. SISU-listorna ska vara Smålandsidrotten tillhanda senast 15 maj 2020.

**5. Ledarmöte inför säsongen 20/21**

Thomas Atting, sportchef, närvarar inte vid dagens möte. Rickard Johansson, ordförande meddelar att inbjudan till ledarmöte kommer att skickas ut inom kort.

**6. Ekonomi**

Carola Atting, kassör, presenterar balansrapport och resultatrapport per 31 mars 2020. Rickard Johansson och Carola Atting får i uppdrag att revidera medlemsavin till nästa styrelsemöte.

**7. Aktivitetsplan**

Aktivitetsplanen för mars - april går igenom.

**8. Lucia cup / Husarcupen**

Rikard Johansson, ordförande, informerar att valberedningen har bett styrelsen om hjälp med förslag på personer som kan ingå i arbetsgrupp för cuperna.

Närvarande får i uppdrag att fundera på möjliga kandidater till nästa styrelsemöte.

**9. Planering årsmöte**

Rikard Johansson, ordförande, meddelar att på grund av rådande omständigheter i omvärlden kommer årsmötet inte att kunna genomföras den 27 april 2020 som tidigare beslutats.

Närvarande får i uppdrag att, till nästa styrelsemöte, se över vilka andra lösningar som finns för att kunna genomföra ett årsmöte inom kort, ex. digitalt möte.

Rikard Johansson, ordförande, ansvarar för att informera IBK Husars medlemmar om det inställda årsmötet.

**10. IBK Husars verksamhetsberättelse**

Rikard Johansson, ordförande, får i uppdrag att mejla ut verksamhetsberättelsen till samtliga styrelsemedlemmar.

**11. Övrigt**

**Inköp till klubblokalen**

Kaffet är slut i klubblokalen. Carola Atting tar på sig ansvaret att köpa in nytt kaffe.

**Öppen fysträning**

Thomas Atting, sportchef, får i uppdrag att se över om det är möjligt att starta en öppen fysträning utomhus för spelare i P06/07 och äldre.



## 12. Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den 6 maj 2020, kl. **18.15-20.30** i IBK Husars klubblokal.

**Eksjö 2020-04-08**

.....  
Rikard Johansson  
Ordförande

.....  
Camilla Björkdahl  
Sekreterare