

Styrelsemöte 2019-09-11

Närvarande: Rikard Johansson, Jill Malmqvist, Camilla Wiberg, Fredrik Larm, Thomas Brundin, Carola Atting, Thomas Atting, Henrik Ljunggren, Niklas Hambrink, Patrik Revelj, Camilla Björkdahl.

Val av sekreterare

Camilla Björkdahl utses som sekreterare

1. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs sedan till handlingarna.

2. Läget i lagen, spelare, ledare

Herr div. 3:	Träningarna är igång, cirka 18 spelare och 3 ledare.
Herr div. 4:	Träningsstart v. 37, cirka 15 spelare och 1 ledare.
Damlaget:	Träningarna är igång, cirka 20 spelare och 5 ledare.
P03/04/05:	Träningarna är igång, cirka 18 spelare och 3 ledare.
F04/05/06:	Urdraget, inga spelare eller ledare.
P06/07:	Träningsstart v. 37, cirka 20 spelare och 3 ledare.
P08/09:	Träningar inte igång ännu, cirka 22 spelare och 3 ledare + 1 lagledare.
PF10/11:	Träningar inte igång ännu, beräknas bli i oktober. 1 tränare. Svårt att få till träningar då handboll, ishockey och innebandy har samma träningstider för barn i denna åldersgrupp – samsyn?

Ordförande Rikard Johansson påminner om vikten av att medlemsavgiften betalas in i tid, så att spelarna hinner få spelarlicens inför seriestart i oktober.

Samtliga spelare, även de som är myndiga, ska fylla i lapp med kontaktuppgifter och lämna in till sin ledare. Ledare ansvarar för att kontrollera så att rutan för försäljning av Newbody eller friköp är ikryssad. Efter registrering i laget.se ska ansvarig ledare lämna samtliga lappar till Carola Atting.

3. Material

Thomas Brundin informerar om att Klubbhuset var väldigt nöjda med IBK Husars klubbkväll som genomfördes den 6 september.

Thomas Brundin informerar vidare om att en del målvaktsställ köps in inför denna säsong.

Samtliga lag ansvarar för att inventera sina matchställ och att kontakta Thomas Brundin om behov finns.

4. Newbody

Carola Atting informerar om att hon har beställt hem material/kataloger från Newbody, så försäljning förhoppningsvis kan starta så snart som möjligt. En ansvarig från varje lag behöver utses.

5. SISU-rapportering

Ordförande Rikard Johansson kontaktar Jens Harrysson på Smålandsidrotten. Det är också möjligt att ansöka om bidrag/stöd från SISU till vissa aktiviteter.

6. Föräldramöte

Inga föräldramöten har genomförts ännu. Ordförande Rikard Johansson informerar om att föräldramöte måste hållas under september månad.

7. Ekonomi

Kassör Carola Atting har ännu inte så mycket att presentera. Patrik Revelj informerar att han ska sammanställa budgetsiffrorna och rapportera över till kassör Carola Atting.

Fredrik Larm presenterar de sponsoravtal som tecknats hittills och informerar vidare om att avtalen tecknas på två år.

Thomas Brundin och Fredrik Larm får i uppdrag att se över sponsorerna på sargerna. Inaktuella sponsorer tas bort och dekaler för nya sargsponsorer ska monteras. Man ska också gå igenom vilka sponsorer som bör sitta på lång- respektive kortsida.

Fredrik Larm får i uppdrag att skicka över de loggor som är aktuella för tryck på kläder, till Thomas Brundin.

8. Utbildningar

Camilla Björkdahl får i uppdrag att boka ledarutbildning och domarutbildning via Smålands innebandyförbund.

Information kan hämtas från IBIS alternativ tas kontakt med Peter Bengtsson som har sammanställt vilka utbildningar respektive ledare har.

9. Husarcupen

Patrik Revelj informerar att anmälan till Husarcupen har öppnat och hittills är fyra lag anmälda.

Patrik Revelj ansvarar för inköp till Husarcupen, inom budgetramen, samt redovisning till kassör Carola Atting.

10. Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen för september - oktober går igenom.

Sammanställning gällande fördelning av arbetsuppgifter bifogas protokollet.

11. Övrigt

Kioskschema

Närvarande beslutar enhälligt att samtliga lag ansvarar själva för att bemanna kiosk, sekretariat, entré och halva bollen i samband med hemmamatcher.

Klarar man inte av att bemanna enstaka matcher så kontaktas Camilla Wiberg PF10/11.

Jill Malmqvist och Camilla Wiberg får i uppdrag att sammanställa kioskschemat.

Utdrag från belastningsregistret

Samtliga ledare ansvarar för att visa ordförande utdrag från belastningsregistret.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

Administratör IBIS

Thomas Atting utses som ordinarie och Thomas Brundin som vice administratör på IBIS och får i uppdrag att ansöka om administratörskonto på IBIS.

Sekretariatsutbildning

Varje lag ansvarar för att utbilda föräldrarna i sekretariatet.

Lagfotografering

Denna säsong kommer det inte att arrangeras lagfotografering. Vill man fotografera laget och publicera på laget.se så ansvarar man för detta själva.

Idrottsskolan

Camilla Wiberg utses som representant för IBK Husar på Idrottsskolans styrelsemöte. Spelare från P04/05 kan ansvara för att genomföra övningar på Idrottsskolan och Camilla Wiberg eller annan ledare ska finnas på plats för att sprida information och material till vårdnadshavare.

Ledarmöte

Ordförande Rikard Johansson beslutar att ledarmöte ska hållas under v. 41.

Urdragning av lag

P08/09 har eventuellt ett lag som ska dras ur poolspelet. Detta ska i så fall meddelas Thomas Atting innan den 30 september 2019.

Ärenden som beslutas att tas upp vid nästa styrelsemöte

- Kassahantering
- Halva bollen
- Inträde

12. Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den 2 oktober 2019, kl. 18.30 i IBK Husars klubblokal.

Eksjö 2019-09-13

.....
Rikard Johansson
Ordförande

.....
Camilla Björkdahl
Sekreterare