

Dagordning Styrelsemöte

Nästa möte: datum, tid, plats

1. **Mötets öppnande**
2. **Närvarande**
3. **Val av sekreterare & justerare**
4. **Godkännande av dagordning**
5. **Senaste mötesprotokoll**
6. **Styrelse specifika frågor**
7. **Ekonomi**
8. **Senior**
9. **Ungdom**
10. **Utbildning**
11. **Aktiviteter**
12. **Övriga frågor**
13. **Nästa möte**
14. **Mötets avslutande**