



Per datum: 2021-10-03

# Information för ledare i IBK Härnösand

Tränare, lagledare, kassörer, lagrepresentanter  
och liknande

## Innehållsförteckning

Verksamhetsidé .....	2
Kontakt.....	2
Styrelsen och vem ansvarar för vad i föreningen.....	2
Lagrepresentanter .....	2
Dokument.....	2
Utdrag ur belastningsregistret .....	3
Rollerna i laget .....	3
Ledarmöte .....	3
Träningsstider.....	4
Tagg till skolhallar.....	4
Nycklar till förråd på Öbackahallen .....	4
Material och utrustning .....	5
Matchställ.....	5
Klubbkläder.....	5
Matris - upplägg med färgnivåer och divisioner .....	6
IBIS.....	6
Matchscheman.....	6
Matchsammandrag.....	7
Spelarlicens.....	7
Medlems- och träningsavgift .....	7
Försäljningsaktivitet för föreningen .....	8
Uppstart av lag .....	8
Närvarorapportering, LOK.....	9
Utbildningar .....	9
Övningar .....	10
Sargvakter.....	10
Årsmöte.....	10
Tidningsintervjuer/frågor .....	10

## Verksamhetsidé

IBK Härnösands verksamhetsidé är att erbjuda innebandy för så många som möjligt, så länge som möjligt, i en så bra verksamhet som möjligt.

Det är viktigt att som ledare ha koll på föreningens verksamhetspolicy, eftersom alla ledare är bärare av föreningens grundprinciper och upplägg. Verksamhetspolicyen finns bland [föreningens dokument](#) på dess laget-sida, under mappen Handlingsplan, policy mm.

## Kontakt

För att kontakta föreningen eller någon i styrelsen använd [ibkharnosand@outlook.com](mailto:ibkharnosand@outlook.com). Det du undrar över kommer då tas om hand av den person som kan svara på det du skrivit.

Tänk på att föreningen inte har någon anställd. Så de som sköter uppdragen i föreningen gör det utöver sina jobb och annat, vilket medför att det därför ibland kan dröja något innan ni får respons.

Föreningen har en egen [laget-sida](#) där ni hittar föreningens information och nyheter. Därifrån kan ni även hitta respektive lag och deras egen laget-sida. Genom att väl inne på föreningens laget-sida, via rutan Välj lag långt uppe på sidan, välja det lag ni vill se info för.

## Styrelsen och vem ansvarar för vad i föreningen

Information om vilka som ingår i föreningens styrelse hittar ni på föreningens laget-sida, under [styrelse](#). Där står också respektive persons eventuella ansvarsområde angivet.

För att kontakta styrelsen använder ni e-postadressen [ibkharnosand@outlook.com](mailto:ibkharnosand@outlook.com).

## Lagrepresentanter

Varje lag ska från föräldrgruppen utse en lagrepresentant som ska kopplas till föreningens styrelse. Lagrepresentantens roll är att vara en länk mellan sitt lag och föreningens styrelse. För att kommunikationen däremellan ska fungera på gott som möjligt. Det är också viktigt att föreningen får input från verksamheten för att kunna utföra styrelsearbetet på bästa sätt. Lagrepresentanterna kan också få eventuella ansvarsområden, men det bestäms tillsammans i gruppen och med styrelsen utifrån lagrepresentantens möjligheter och intresse. För att få en väl fungerande förening och ett arbete som flyter på smidigt behöver det vara flera som delar på arbetsuppgifterna och arbetar ihop.

## Dokument

Föreningens aktuella dokument finns samlade på föreningens [laget-sida för dokument](#). Du hittar också dit via startsidan för föreningens [laget-sida](#) och i menyn längts upp via rubriken Mer och därunder Dokument.

Det är bra att som ledare läsa och ha koll på de dokument som ligger där, för att få inblick och kunskap om föreningen och vad den står för.

Några av de viktiga dokumenten är:

- Verksamhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Alkohol och Drogpolicy
- Handlingsplan för trygga idrottsmiljöer
- Integritetspolicy
- Jämställdhetsplan
- Likabehandlingsplan
- Samtycken
- Akut omhändertagande av skada
- Importera serie från Västernorrlands innebandyförbund till lagets egna sida
- Dokument kopplat till föreningens årsmöten

## Utdrag ur belastningsregistret

Alla ledare och andra som har uppdrag i samband med innebandyutövandet ska visa utdrag ur belastningsregistret. Detta gäller även de föräldrar eller andra som är med och hjälper till vid t.ex. cup och liknande, som exempelvis "sova-över-föräldrar". Detta för att skapa en trygg miljö för våra spelare och säkra att vi har reko ledare. Det är också ett krav från Riksidrottsförbundet numer.

Info om det här brukar kommuniceras ut vid säsongstarten varje år. Utdraget ska visas upp varje år, vilket oftast görs i samband med säsongstarten och du beställer utdraget via [polisens webbsida](#).

Fyll i blanketten och beställ utdraget via den e-postadress som finns angiven på sidan. När du får tillbaka utdraget visar du upp det för någon person i styrelsen eller skickar till [ibkharnosand@outlook.com](mailto:ibkharnosand@outlook.com) och då registreras det hos IBK Härnösand att du visat utdraget.

## Rollerna i laget

Varje lag avgör vilka roller som ska finnas i laget och hur de ska utformas för att passa egna laget. Förslag är att lagen bör ha tränare, lagledare, materialare, kassör, lottansvarig och lagrepresentant. Kassör och lagrepresentant krävs för kommunikationen inom dessa områden med styrelsen.

## Ledarmöte

Ledarmöten hålls alltid i samband med uppstart av säsongen varje år, det vill säga under tidig höst. Utöver det är det ledarmöten när det bedöms finnas behov av det.

Viktigt att så många som möjligt kommer och deltar på ledarmötena, eftersom det är föreningens möjlighet att informera er ledare, men också för er ledare att komma med frågor eller tips till de som roddar med driften av föreningen.

Det är också en viktig chans för ledarna att träffa varandra. Tänk på att för nya ledare kan det vara bra att få träffa mer erfarna ledare och höra era tankar om saker.

## Tränings­tider

Tränings­tiderna för säsongen brukar fastställs efter ledarmötet som är inför säsongstarten på hösten. Eftersom det är många föreningar i kommunen som ska samsas om halltiderna är det alltid ett utmanande pussel att få ihop det och dessutom många parametrar kopplat till föreningen och dess lag, innan det blir klart. Schemat för säsongens tränings­tider brukar läggas ut bland [dokumenten på föreningens laget-sida](#), Under mappen Säsongens aktuella dokument.

Säsongens tidsperiod i hallarna är lite olika. Öbackahallen får vi tillgång till från skolstarten på hösten och fram till någon gång i maj. Franzénhallen och Landgrenshallen brukar vara från mitten av september till och med mars eller april månad ut.

## Tagg till skolhallar

Taggar till skolornas idrotts­hallar där lagen tränar kvitteras ut av respektive ledare. Det går till så att ni skickar ett e-postmeddelande till föreningen och ber om att få en tagg. Föreningen kontaktar därefter Härnösands kommun, som är de som lämnar ut taggen. Ledaren ska sedan själv hämta ut och kvittera nyckeln hos Härnösands kommun, det görs på Sambiblioteket i kommunens reception där.

Med taggen kommer ledaren åt alla föreningens bokade halltider. Det innebär att ifall ni byter tränings­tider mellan lagen så har ni automatiskt tillgång till den halltiden också. Även för matchtider får ni automatiskt tillgång till bokade hallen.

För att era spelare ska komma in i den skolidrotts­hall ni har träning i, skapar den ledare som öppnar hallen för varje enskild träning en så kallas kompiskod. Information för hur koden ställs in finns angivet på hallentréns dörr, för åtminstone Franzénhallen och Landgrenshallen. Information om hur kompiskoden sätts får ni också när ni kvitterar ut taggen från kommunen samt att [dokumentet finns på kommunens webb](#).

Tänk på att inte ställa upp dörrarna in till hallen i samband med tränings­arna - för det har hänt att spelarnas saker i omklädningsrummen har stulits under våra tränings­ar. Utan använd kompiskoden istället och byt gärna kod ibland för att förhindra att fel personer får tillgång till hallarna.

Öbackahallen ska vara öppen när det är tränings­ar och matcher. För där finnas det vaktmästare som tjänstgör under hallens öppettider och ser till att dörrarna är upplåsta. Så där ska inte tagg behövas.

## Nycklar till förråd på Öbackahallen

Föreningen har förråd på Öbackahallen där viss förenings­gemensam utrustning förvaras. Föreningens materialansvarige är den som hanterar eventuell utdelning av nycklar till dessa förråd. Så finns behov av nyckel till förråden - kontakta materialansvarig.

## **Material och utrustning**

Föreningen ansvarar för att visst material ska finnas tillgängligt för lagen. Det är bland annat bollar, västar, koner, matchställ och sjukvårdsmaterial. Behöver ditt lag komplettera med något - hör ni av er till föreningens e-post med information om vad ni behöver, så kommer materialansvarig hantera det.

Målvaktsutrustning tillhandahåller föreningen till lag på grön, blå och röd nivå. Till blå nivå är det två utrustningar och till röd nivå en utrustning. För grön nivå är det ibland matchsammansdrag med målvakt och ibland utan målvakt, så där bestäms tillsammans med föreningens materialansvarige hur det ska hanteras. Till målvaktsutrustningen räknas hjälm, byxor, tröja, handskar och knäskydd. Skicka e-post till föreningen för kontakt med materialansvarig, ifall ni har behöver komplettera eller har funderingar angående målvaktsutrustning för ert lag.

Eventuella inköp via föreningen ska alltid göras genom att ni skickar meddelande till föreningens e-postadress och frågar om det är möjligt (alltså för det som föreningen eventuellt ska betala). För då avgörs också om ni kan utföra själva beställningen själva eller om det ska göras av föreningen, via till exempel materialansvarig. Ni kan inte själva beställa utan att säkra att det är ok med föreningen.

Eventuella förslag och tips på nytt material skickar ni också till föreningens e-post, så kommer föreningens styrelse besluta om eventuella nya inköp, i förhållande till föreningens ekonomi.

## **Matchställ**

Alla lag som spelar matcher och behöver matchställ ska få det av föreningen. Ta i god tid innan planerad match kontakt, för att få tillgång till matchställ för ert lag.

Nya matchställ köps in när det finns behov av det och det är möjligt i förhållande till föreningens ekonomi. Fokus har hittills varit att köpa in nya matchställ för lag i högre åldrar och att de i yngre åldrar då kan ärva de ställ dessa vuxit i, så länge de fortfarande är funktionsdugliga.

Lite målvaktsutrustning finns tillgänglig, hör av dig på föreningens e-post ifall du behöver komplettering så får det ses över vad som finns tillgängligt.

## **Klubbkläder**

Föreningen har avtal med en speciell leverantör av matchkläder och spelardressar. Det är därför viktigt att lagen enbart använder dessa, för att vi ska vara lika i föreningen och vårt varumärke är enhetligt.

Nytt i samband med säsongen 2021/2022 är en webbshop för föreningen som sätts upp tillsammans med Intersport. Det innebär att föreningen har en egen webbshop med artiklar kopplat till innebandy. Där kan personerna själva beställa och betala sina produkter, för att

sedan hämta ut det på Intersport. Där kommer även föreningskläderna finnas, som till exempel träningskläder och dressar med IBK-loggan. Intersport kommer ha en uppsättning av kollektionen på plats i butiken, där var och en som vill kan prova kläderna inför sin beställning. Utifrån beställningen som görs, kommer klubbkläderna även tryckas och du hämtar ut dina klubbkläder tryckta och klara från Intersport.

## Matris - upplägg med färgnivåer och divisioner

Västernorrland innebandyförbund sätter varje år ihop en [matris](#) med mycket bra information för de olika färgnivåerna och divisionerna inom innebandyn. Där hittar ni samlad information angående de olika nivåerna.

## IBIS

IBIS är Innebandyförbundets rapporteringssystem. Här finns våra ledare och lagens spelare inlagda och där registreras om spelarna har licens att spela match eller inte. Det är också här ni bland annat:

- ser matchschema för era lag
- anmäler in ert lags matchuppställning till respektive match
- ser andra lags matchuppställningar till respektive match
- rapporterar in resultat för de matcher ni ansvarar för
- ser rapporterade resultat från matcherna
- ser vilka domare som är tillsatta för matcherna

Har du ingen inlogg till IBIS och har behov av det, skickar du ett meddelande till [ibkharnosand@outlook.com](mailto:ibkharnosand@outlook.com) och berättar att du behöver det. För den inloggningen skapas via att föreningen lägger upp det.

## Matchscheman

Lista över matchtider och platser publicerar Västernorrlands Innebandyförbund på sin [webbsida](#), under rubriken Serier som finns längst ner på deras webbsida. Där väljer du i rullistorna Västernorrlands innebandyförbund och sedan den serie du vill titta på.

Finns den serie du är ute efter inte med i rullistan, beror det på att den inte är färdigplanerad än och därför inte är tillgänglig än.

Matchschemat går att importera in till laget.se, till ditt lags kalender. Manual för hur du gör importeringen finns bland [föreningen dokument på laget.se](#), under mappen Tips & trix - laget.se & IBIS.

Var uppmärksam på de [regler för matchflytt och inställda matcher](#) som Västernorrland innebandyförbund tillämpar, för det finns straffavgifter kopplat till att ställa in matcher. Det kan bli dyrt och det är lagen själva som betalar dessa och inte föreningen.

## Matchsammandrag

[Västernorrland innebandyförbund](#) har på sin webb en hel del information för ledare inom innebandyn. Bland annat finns en [manual för ungdomsmatcher och sammandragen](#) med tips inför att arrangera dessa. Sammandrag kallas det inom innebandyn när lag ska spela några matcher under samma dag.

Föreningen bokar hallar till sammandragen i samspråk med innebandyförbundet, inför säsongens matcher. Så hallar ska finnas bokade. Men det kan ändå vara bra att som ledare ha koll på att hallar verkligen är bokad och vilken tid. Det görs via [Härnösands kommuns webb-bokning](#). Härnösand kommuns vaktmästare låser upp och ser till att hallarna är öppna den tid som bokningen är gjord. För Landgrenshallen låser de normalt upp hallarna 30 minuter innan bokad matchtid. Öbackahallen är normalt öppen så länge vaktmästarna är i tjänst och på plats i hallen. Telefonnummer för att komma i kontakt med jourhavande vaktmästare hos kommunen finns i [Innebandyförbundets manual för sammandrag](#).

## Spelarlicens

Varje spelare behöver vara licensierade för att få spela matcher, bland annat för att vara försäkrad. I och med att spelaren betalar föreningens medlemsavgift och laget rapporterar in detta till föreningen, kommer föreningen lägga in spelaren för licensiering. Först efter att detta är gjort får spelaren delta i matcher. Se till att inte ta ut spelare för match om de saknar licensiering, för att inte ställa till problem för dem. I IBIS, i ert lags förteckning över sina spelare, syns det om spelaren är licensierad eller inte.

Tänk på att de personer i föreningen som sköter licensieringarna gör det utöver sina jobb och att ni därför inte kan förvänta er att licensieringen kan göras samma dag. Se därför till att rapportera in för licensiering minst en vecka innan den behövs.

## Medlems- och träningsavgift

Medlems- och träningsavgiften för säsongen samlas in av respektive lag genom lagkassör, lagledare eller liknande som sedan betalar in hela summan till föreningen, via bankgiro 377-0138 alternativt swish till 123 666 48 58. Märk inbetalningen med lagets namn, exempelvis F07/08 eller P08.

Skicka också i samband med inbetalningen en lista till föreningens e-post, med förteckning över vilka som avgifterna betalats in för. Använd dokumentet Medlemslista för lag, som finns under [dokument](#) i mappen Säsongens aktuella dokument. Där ser ni vilka uppgifter som vi behöver få in, för att få ett fullständigt medlemsregister. Obs: snälla, skicka inte in listan i pdf-format.

I kolumnen träningsavgifter fyller ni i den avgift som gäller för den nivå ni spelar på.

Önskvärt är att ni samlat in avgiften från samtliga spelare innan ni betalar in pengarna och skickar in listan. Detta för att det blir mer arbeten för styrelsen när det tillkommer nya namn hela tiden. Nya spelare som tillkommer skickas givetvis in eftersom.



Spelare betalar medlems- och träningsavgift. Ledare betalar endast medlemsavgift.

Kom ihåg att betala in medlems- och träningsavgift helst minst en vecka innan första match. För att vi ska hinna med att licensera alla spelare i tid. Inga licenser tecknas för spelare innan avgiften är betald och bara licensierade spelare kan tas ut till match.

Medlemsavgiften är:

Enskild medlem: 200 kr

Familjeavgift: 500 kr

Träningsavgiften baseras på det lag spelaren tillhör och vilken nivå/division laget spelar i:

Seniornivå: 2 000 kr

**Röd nivå** (division 1-5): 1 100 kr

**Blå nivå** (division 6-7): 800 kr

**Grön nivå** (division 8-9): 500 kr

Familjerabatt för träningsavgiften (förutsätter familjemedlemskap):

1:a och 2:a familjemedlemmen, de äldsta, betalar full avgift.

3:e familjemedlemmen får 50 % rabatt på träningsavgiften

4:e familjemedlemmen betalar ingen träningsavgift.

Börjar spelaren träna efter jul betalar de hela medlemsavgiften, men bara halva träningsavgiften. Inga medlem- eller träningsavgifter betalas tillbaka på grund av att spelare slutar av olika anledningar.

Föreningen har via styrelsen beslutat om tränarrabatt. Det innebär att de föräldrar som är tränare i föreningen betalar endast medlemsavgiften för sitt barn och alltså ingen träningsavgift. Tränarrabatten är ett sätt att visa vår tacksamhet till våra tränare för sitt engagemang. Detta gäller de som har kontinuerligt uppdrag som ledare för lag, alltså inte de som hjälper till ibland vid behov och möjlighet.

## Försäljningsaktivitet för föreningen

Föreningen brukar ha en gemensam försäljningsaktivitet per säsong och det är en lott via Sportlotteriet. Det är en lott kombinerat med rabattkuponger. Försäljningsaktiviteten brukar ske under hösten. Alla lag ska vara med och genomföra försäljningsaktiviteten och tilldelas ett antal lotter utifrån antalet spelare i laget. Det enda lag som inte brukar delta i denna aktivitet är det nya laget med de minsta spelarna, som startas upp under hösten.

## Uppstart av lag

Enligt föreningens policy startas nya lag tidigast på hösten det år då spelarna fyller 7 år. De som är intresserade att starta upp ett nytt lag kontaktar föreningens ungdomsansvarig, som finns angiven på [föreningens webbsida](#). Annars brukar föreningen via nyhet på laget.se bjuda in till första träningarna på hösten, där någon från föreningen sköter träningarna. Men också för att ta emot föräldrar och informera inför att de tar över och driver lagets träningar. Efter ett par träningar är det meningen att föräldrar i laget ska ha hand om och driva laget.

## Närvarorapportering, LOK

Idrottsföreningar får bidrag från staten och kommunen utifrån antalet deltagare på aktiviteter som vi anordnar. Varje gång vi anordnar en aktivitet är det därför viktigt att registrera vilka som deltar. En aktivitet är t.ex. träning, matcher, gruppträffar och andra saker ni gör med laget. Både spelare och ledare ska registreras, eftersom vi får bidrag för båda. Detta bidrag är en viktig del för att få ihop föreningens ekonomi varje år, så se till att göra närvarorapporteringen på varje aktivitet. Det är ett ganska enkelt jobb för relativt stor inkomst. Det är ett aktivitetsbidrag och kallas lokalt aktivitetsbidrag, LOK.

Det är enkelt att göra denna registrering direkt i sin mobiltelefon. Alla i det egna laget som är registrerade som ledare och därmed har admin-funktion kan göra registreringen.

Om du gör det via webben - gå in på laget.se och välj ditt eget lag:

=> tryck på Admin längst upp

=> välj Aktiviteter och närvaro

=> där inne väljer du det datum den aktivitet du ska registrera har

tryck på aktiviteten och välj Redigera

=> bocka sedan i de spelare och ledare som är närvarande

Sedan är det klart.

Du kan också välja Lägg till gäst ifall du till exempel lånat in en spelare från ett annat lag till en match.

Om du gör det via appen:

=> tryck på Aktiviteter

=> tryck på Närvaro

=> bocka sedan i de spelare och ledare som är närvarande

Sedan är det klart.

Gör gärna rapporteringen i samband med varje aktivitet, för om du sparar och ska göra många vid ett senare tillfälle är det svårt att komma ihåg vilka som deltog. Enbart en aktivitet per dag kan registreras per spelare. Det innebär att har ni flera matcher på samma dag med samma spelare, rapporterar ni enbart för en av matcherna.

## Utbildningar

Som förening eftersträvar vi att våra ledare ska utbilda sig för att på så sätt ge våra spelare bra förutsättningar. Vi följer innebandyförbundets riktlinjer och krav för utbildningar. Utbildningarna kan du läsa mer om på [Västernorrlands innebandyförbunds sida](#) samt se var och när de hålls.

Vid anmälan till utbildning ska ni skicka meddelande till föreningen på [ibkharnosand@outlook.com](mailto:ibkharnosand@outlook.com), så att utbildningsansvarige och kassören får information att du är anmäld på utbildningen.

## Övningar

Det går att leta sig till olika övningar på nätet. Men hör också med andra ledare i föreningen för att få gångbara tips. I samband med förbundets utbildningar kommer du också få tillgång till övningskataloger.

## Sargvakter

På A-lagets matcher krävs sargvakter enligt instruktioner från förbundet. Det är ungdomslagen som turas om att vara sargvakter och schema för detta upprättas och brukar skickas ut till lagen under hösten. Om det skulle vara så att tilldelade tiden inte passar sitt lag, är det upp till lagen själva att byta med något annat lag, för att säkerställa att det alltid finns sargvakter på plats den tilldelade tiden.

## Årsmöte

Föreningens verksamhetsår sträcker sig från 1 maj till 30 april varje år och årsmöte brukar hållas i maj eller juni. Kallelse till årsmötet skickas ut till alla medlemmar minst tre veckor innan. På årsmötet är det vissa formaliapunkter som ska tas upp och utöver det har alla medlemmar möjlighet att skicka in motioner, alltså punkter som de vill ska tas upp på årsmötet. Så tag gärna chansen att vara med och påverka föreningen och dess drift via årsmötet.

## Tidningsintervjuer/frågor

Ibland vill tidningen intervjua någon i föreningen angående någonting. Sportsliga intervjuer är det tränarens eller ledarens uppfattning de vill få fram och där är det lätt. Men om det är något annat, tänk då på att vara noga med att i intervjutillfället skilja på vad som är din egen åsikt och vad föreningen står för. Den reporter som intervjuar dig, ser dig som representant för föreningen och kan tolka det du anger som föreningens ord och därför är det viktigt att poängtera ifall det är din egen åsikt som framförs.

Om det är något känsligt som de vill ha intervju om eller om det är något där det är viktigt att det är föreningens åsikt som bör komma fram, kan det vara bra att kontakta och skicka vidare till föreningens ordförande.