



## HEMMAMATCHER/ SAMMANDRAG

Vid hemmamatch är det laget som står för allt runtomkring. Här kommer en liten "lathund" över saker som kan vara bra att tänka på. Ibland kan det vara flera matcher som spelas samma dag i en hall, det kallas sammandrag. Även då är hemmalaget ansvariga för allt under dagen.

## HALLBOKNING

Sköts av Västernorrlands Innebandyförbund, alltså inget laget behöver hantera. Vanligen får man tillgång till hallen 30 minuter innan första matchstart.

## DOMARE

Anordnande lag ser till att domarna får betalt. Ibland betalar lagen varsin domare (vid sammandrag) och ibland betalar hemmalaget båda domarna. Kolla upp i god tid hur det är i er serie. I god tid innan matchdag ska domare och motståndare hälsas välkomna till match. Ge information till domarna var utbetalning sker efter match. Det är också bra att informera om det kommer att finnas någon typ av försäljning samt en kontaktperson vid eventuella frågor.

Det vanliga är att domarna får sin betalning i fiket eller i sekretariatet. Eftersom utläggerna för domare ska redovisas kan det vara bra att ha några domarkvitton utskrivna om någon domare glömt detta. Domarkvitton hittar ni här:

<http://www.innebandy.se/Global/SDF/Vasternorrland/Domare%202011-2012/Domarkvittens.pdf>

Domarkostnaden varierar beroende på vilken division man spelar i. Aktuella belopp hittar ni här: <http://www.innebandy.se/Global/SDF/Vasternorrland/A%20-%202013-2014/Domararvoden%202015-16.pdf>

Ni hittar mailadresser till lagen och domarna om ni går in här och söker fram er serie och därefter aktuell match: <http://www.innebandy.se/Vasternorrland/Kontakt-och-tavlingar/>

Föreningen ersätter er för domarutläggerna. Därför ska kvitton i original lämnas in till föreningen i den brevlåda som finns uppsatt i Öbackahallen. Ta kopior alternativt fota av

kvittona innan ni lämnar in dem om brevlådan mot förmodan vittjas av någon obehörig. Kopia eller foto sparas sedan av lagets ekonomiansvarig till återbetalning skett.

## **SEKRETARIAT**

Hemmalaget har i uppgift att säkerställa så att sekretariatet är bemannat hela dagen. Det bästa är om det sitter två personer där. En som skriver matchprotokoll och en som sköter klockan. Det kan också vara kul för barnen om man har en speaker som läser upp laguppställning, rapporterar vem som gör mål m m. Om laget inte har kunskap om klockan eller hur man får ut matchprotokollet, hör av er till styrelsen!

Spelas flera matcher samma dag kan det vara bra att skriva ut listor över matcherna med starttid och även uppdatera dessa med resultat löpande under dagen.

## **MATCHVÄRD**

Under hela sammandraget/ hemmamatchen ska laget säkerställa att en matchvärd finns på plats i hallen. Som matchvärd ska man vara ett stöd till domarna och uppmuntra publik och ledare att stödja våra domare och skapa ett bra idrottsklimat i våra hallar. Matchvärden bär en väst på vilken det tydligt framgår att man är matchvärd. Det finns ett häfte med information till matchvärden som man måste läsa på innan match

## **PAUSMUSIK**

Det finns en cd-spelare att använda sig av om man vill ha musik mellan matcherna. Skivor får man dock ta med själva.

## **MATCHPROTOKOLL**

Ska upprättas för varje match. Matchprotokollen skrivs ut från IBIS. Inloggning dit har lagets tränare alternativt lagledare. Det finns information om hur dessa skrivs ut under [laget.se/ibkharnosand/mer/dokument/Utskrift matchprotokoll sammandrag](http://laget.se/ibkharnosand/mer/dokument/Utskrift%20matchprotokoll%20sammandrag). Tränare från varje lag ska godkänna laguppställningarna INNAN matchstart. På protokollet ska matchens händelser föras upp med period, tid och händelse (mål, utvisning, timeout m m). Efter matchen ska protokollet undertecknas av protokollförare och domare.

Efter matchen ska resultatet rapporteras in till IBIS. Det görs enklast via mobil eller surfplatta med internetuppkoppling. Gå in på [resultat.innebandy.se](http://resultat.innebandy.se). För att göra detta behöver du matchnumret och kontrollkoden som du hittar på matchprotokollet.

Matchprotokollen lämnas sedan i föreningens brevlåda i Öbackahallen.

## **FIK**

Ett bra sätt att få in lite extrapengar till laget är att sälja fika under matcher som spelas på Landgren. På Öbacka finns ett fik, så där får inget sådant säljas. Utgå från att det inte finns något användbart i köket på Landgrenshallen, så ta därför med allt som kan behövas (t ex kastruller (för ev korv och tevattnen), smörgåsjärn, tänger, något att koka kaffe i, termosar, skarvsladdar, plastmuggar, servetter, assietter, plastskedar, socker, kaffemjolk. Man får inte servera varm mat i hallen, men bland annat korv, toast, fikabröd, frukt, kaffe, te, dricka och festis går bra att sälja. Ni får själva göra upp en prislista och se till att ni har tillräckligt med växel.

En del lag brukar också passa på att sälja lotter eller ha andra aktiviteter som ger laget extra inkomster.

### **VARM MAT**

Vill man erbjuda varm mat under dagen så kan man kontakta kommunen och se om det går att hyra matsalen på Landgren för detta.

### **OMKLÄDNINGSRUM**

Det kan vara bra att märka upp omklädningsrummen så att lagen vet var dom ska byta om. Prata med vaktmästaren om vilka omklädningsrum som är lämpliga i förhållande till hur många lag som kommer. Det är också bra att ha en dialog med vaktmästaren om ni ska hålla låst i källaren eller inte. Det kan ibland bli mycket spring där nere och det är ni som arrangerande lag som är ansvariga för ordningen i hallen.

### **STÄDNING**

Laget ansvarar också för att grovstäda både under och efter dagens slut. Det innebär att plocka skräp från läktaren, ta reda på soppåsar, se till att omklädningsrummen är i ordning, ta soppåsar från toaletterna och städa av i köket. Soporna slängs i containern utanför hallen. Fråga vaktmästaren om ni är osäkra.

### **SARG**

I god tid innan matchsstart ska sargen byggas. Efter sista match ska sargen rivas om inte vaktmästaren säger annat.

### **BOLLAR FÖR UPPVÄRMNING**

Det är arrangerande lag som ser till att det finns bollar för uppvärmning till lagen.