

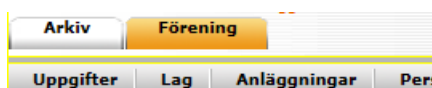
Koppla roller till laget

Lägg till rollerna **Tränare**, **Lagledare** och **Kontaktperson** på de personer som har dessa roller i varje lag så att andra kan kontakta er.

Du hittar videomanualer på www.innebandy.se/ibis som visar varje steg i praktiken.

iBIS är anpassad för Internet Explorer 8-10.

1. Klicka på **Förening** och därefter **Lag**.



2. Välj det lag du ska lägga till rollerna i.
3. Klicka på **Personer**.



4. Klicka på **Lägg till person**.

A screenshot of the 'Lägg till person' form. It includes a search field for 'Personnummer' with a hint '- Man kan söka på enbart personnr.', a checked 'Aktiva personer' checkbox, and a 'Sök' button. Below the search section, there are links for 'Ny person' and 'Personer hos Alvesta IBK'. A table lists search results with columns: Förnamn, Efternamn, Personnummer, Adress, Postnr, Ort, and Roll. One result is shown: Fejkillen, Småland, 195407039212, Damansvarig.

Sök på personnumret

eller välj en person från listan eftersom de redan har en roll i föreningen.

Skapa en ny person

1. Klicka på **Ny person**.
2. Fyll i **personnummer, förnamn, efternamn och e-post samt övriga kontaktuppgifter** så andra ges möjligheten att kontakta personen.
3. Spara.
5. **Välj personen** som ska ha en roll.
6. **Välj vilken roll** som passar.

A screenshot of the 'Skapa en ny person' form. It shows a dropdown for 'Förening' set to 'Alvesta IBK', another dropdown for 'Lag' also set to 'Alvesta IBK', and a dropdown for 'Roll' set to 'Ass tränare'. There are 'Spara' and 'Återställ' buttons at the bottom.

7. Spara.

Support: I första hand finns våra videomanualer tillgänglig på www.innebandy.se/ibis men har du specifika frågor kontakter du Svensk Innebandys Kundtjänst, kundtjanst@innebandy.se eller 08-5142 7400. Du kan även vända dig till ditt distrikt som har viss kunskap.