

Checklista iBIS Föreningar

Till säsongen 2014/15 kommer Svensk Innebandy att byta ut IDA till ett nytt nationella administrationssystem som heter iBIS, Svensk Innebandys Informationssystem.

Den 10 juni öppnas iBIS för föreningen och då kan föreningen börja lägga upp fler användare.

Följ checklistan för att försäkra er om att göra rätt saker och inte glömma något.

Information och manualer hittar ni på www.innebandy.se/ibis

1	Skaffa inloggning	Varje förening behöver minst en person som har behörigheten Föreningsadministratör. Kontakta ditt distrikt för mer information och ansökan.
2	Informera övriga ledare i föreningen	Informera tränare och ledare i förening om att iBIS ersätter IDA och att nya inloggningskrav.
3	Se videomanualerna	Spara ner våra videomanualer från www.innebandy.se/ibis och lär dig iBIS.
4	Lägg upp fler iBIS-användare	<i>Föreningsadministratören</i> har den högsta behörigheten i föreningen och lägger därefter upp fler användare (tränare/ledare) i iBIS. <i>Föreningsadministratören</i> kan ändra föreningsuppgifter och uppgifter till personer i föreningen. <i>Föreningsanvändare</i> kan ändra sida personliga uppgifter. Varje Föreningsanvändare kan få ytterligare specifika behörigheter såsom rättighet att licensiera spelare, göra spelarövergångar eller godkänna att förening en blir debiterad för utbildningar/läger.
5	Lägg till kontaktpersoner/roller i lagen	Lägg till rollerna <i>Tränare, Lagledare och Kontaktperson</i> på de personer som har dessa roller i varje lag så att andra kan kontakta er. I vissa fall gör distriktet göra det i samband med tävlingsanmälan. Kontakta distriktet om hur ni ska göra.
6	Lägg till kontaktpersoner/roller i föreningen	Lägg till rollerna <i>Ordförande, Vice ordförande, Kassör, Kansli/chef, Sportchef och Utbildningsansvarig</i> på de personer som har dessa roller i föreningen att andra kan kontakta er. I vissa fall gör distriktet göra det i samband med tävlingsanmälan. Kontakta distriktet om hur ni ska göra.
7	Lägg till hemmaplan/anläggning	Lägg till föreningens hemmaplan/er. I vissa fall gör distriktet göra det i samband med tävlingsanmälan. Kontakta distriktet om hur ni ska göra.
8	Registrera och licensiera spelare	Registrera och betala spelarnas licenser. Föreningsadministratören eller föreningsanvändare med behörighet kan göra det.

Lär dig iBIS

Utbildningen i iBIS sker via självstudie på datorn genom att se på inspelade videofilmer som steg för steg visar hur du gör för att använda funktionerna i iBIS.

Videomanualerna hittar du på www.innebandy.se/ibis och går att spara ner på din dator så du kan se dem när du vill. Dygnet runt. Året om.

Systemkrav

iBIS är anpassad för Internet Explorer men kan även fungera tillfredsställande i andra webbläsarprogram.

Support och frågor

I första hand finns våra videomanualer tillgänglig på www.innebandy.se/ibis men har du specifika frågor kontakter du Svensk Innebandys Kundtjänst, kundtjanst@innebandy.se eller 08-5142 7400. Du kan även vända dig till ditt distrikt som har viss kunskap.

Support: I första hand finns våra videomanualer tillgänglig på www.innebandy.se/ibis men har du specifika frågor kontakter du Svensk Innebandys Kundtjänst, kundtjanst@innebandy.se eller 08-5142 7400. Du kan även vända dig till ditt distrikt som har viss kunskap.