

Sekretariatsanvisningar

Sekretariatet ska vara bemannat senast tio (10) minuter innan matchstart. Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer varav en sköter matchprotokollet och den andra matchklockan. Helst ska ytterligare någon person finnas med i sekretariat, speciellt om speaker används. Sekretariatet ska vara neutralt.

Sekretariat, utvisningsbås och avbytarbås ska vara placerade efter en långsida vid mittlinjen. Sekretariat och utvisningsbås ska om möjligt placeras på motsatt långsida gentemot avbytarbås.

Protokollförare

I Uppland används från och med säsongen 2022/2023 digitala matchprotokoll från IBIS. Båda lagen ansvarar för att lägga in sin laguppställning innan matchstart. Sekretariatet jobbar online i IBIS under matchen och lägger in händelser och mål. På blå och grön nivå rapporteras inga mål eller målskyttar men även här ska laguppställningar läggas in innan matchstart. Hemmalaget kan fortfarande skriva ut ett fysiskt protokoll och använda det under matchen om man har dålig uppkoppling. Om inte händelser läggs in fortlöpande under matchen ska resultat läggas in i IBIS av hemmalaget senast 1 timme efter avslutad match samt händelserapportering läggas in i IBIS senast 24 timmar efter avslutad match.

Före match

Kontrollera tillsammans med domaren att protokollet är korrekt ifyllt av båda lagen.

Under match

Läggs händelser in online i IBIS. Se separat manual.

Om ett fysiskt protokoll används, se hur matchprotokoll fylls i sist i detta dokument.

Som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar.

Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren.

Skottstatistik

Skottstatistik är inte obligatoriskt i ungdomsmatcher, men kan givetvis vara kul att ha ändå.

Definitionen av ett skott: Ett skott som går i mål eller når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål.

Efter match

Protokollförare ska efter match fylla i matchresultat, periodsiffror, publik samt skriva under protokollet.

Tidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad. Det är viktigt att tidtagare är väl insatt i hur den aktuella matchklockan fungerar.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tiden ska stoppas endast vid följande tillfällen, då domare:

- blåser för mål
- blåser för utvisning eller straffslag
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

De fem sista minuterna av ordinarie matchtid spelas med effektiv tid, dvs matchtiden ska stoppas vid varje avblåsning. Om spelet avblåses strax innan fem minuter återstår av matchen ska klockan stoppas exakt när fem minuter återstår.

I våra högre serier spelas matchen med effektiv tid hela matchen. Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

Sekretariatet ska upplysa ev. utvisad spelare om vilken tid som utvisningen upphör.

Speaker

Speaker är inte obligatoriskt, förutom i våra högre serier, men är ett mycket trevligt och uppskattat inslag.

Om speaker används gäller följande:

Speaker ska förmedla information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Det är inte OK att på något sätt förlöjliga något lag eller spelare och att överdrivet hylla eller favorisera det ena laget.

Före match bör speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare.

Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3 och när tre minuter återstår av matchen.



Matchprotokoll

Utskrivet: 2018-09-30 10:14

Matchprotokoll Svenska Innebandyförbundet

Tävling: Juniorallsvenskan F Herr

Matchnummer: 580705009

Kod vid resultatrapportering: 4684

Publik:

Onyx IBS

Nykvarns IF/IBF Ungdom

Resultat: **2-6**

Periodresultat: **1-4, 1-1, 0-1 (-)**

Skott: **19-24 (4-10, 7-6, 8-8) (-)**

Matchstraff är utlöst:

Anmärkningsvärda förhållanden:

Nr	Spelare	Född	Nr	Spelare	Född
3	Joar Hallberg	2001 (17)	1	M Tim Nördsström	2001 (17)
11	Casper Olsson	2000 (17)	7	Sebastian Theorin	2003 (15)
13	Leo Åhalm	2000 (18)	8	Viktor Hultquist	2003 (15)
17	Oscar Strömwall	2000 (18)	16	Emil Yrgerfors	2000 (18)
19	William Hasselkvist	2000 (18)	21	K Gustav Granlöf	2000 (18)
21	Rasmus Sundberg	2000 (18)	22	Lukas Bemström	2003 (14)
27	Victor Bäckman	2000 (18)	28	Oskar Svensson	2001 (18)
30	Marcus Leutwiler	2000 (18)	65	Jacob Landbergsson	2001 (17)
35	M Jesper Hägglund	2000 (18)	58	Liam Månsson	2001 (17)
38	Robin Järvinen	2000 (18)	60	Tim Hedlund	2001 (17)
45	Erik Nilsson	2000 (18)	78	M Robin Lindgren	2001 (17)
46	Sebastian Gejskog	2000 (18)	77	Felix Ogren	2002 (16)
48	Anton Lindstr	2001 (17)	79	Kevin Wahman	2001 (17)
51	K Philip Tegerstrand	2000 (18)	81	Anwid Mäkinen	2001 (17)
65	Isak Palm	2001 (17)	86	Tim Löfgren-Lindgren	2001 (17)
			87	Viktor Geth	2002 (16)
			88	Liam Avidsson	2000 (18)
			91	Edward Cedler	2002 (16)
			97	Oliver Mattsson	2001 (17)

Nr	Ledare	Licens	Född	Nr	Ledare	Licens	Född
1	Tobias Palm	2015-06-30	1975 (42)	1	Magnus Hultquist (AR, Gul)	2020-06-30	1973 (45)
2	Eddie Vidov		1973 (45)	2	Hans Wahman		1971 (46)
3	Anders Hasselkvist	2016-06-30	1969 (49)	3	Erik Svensson (Gu, M, R)	2019-06-30	1968 (50)
4				4	Joar Hallberg		
5				5	Tobias Hallberg		

Underskrift protokoll: *[Signature]* Godkänn

Ledare bortalag: Ledare bortalag: *[Signature]* Godkänn

Domare 1: Rasmus Wildén

Domare 2: Sigge Maurer

Underskrift protokollförare: *[Signature]* Godkänn

Resultatrapportera på resultat.innebandy.se
Händelserapportera på ibis.innebandy.se

Före match

- Stryk de spelare som inte deltar i matchen.
- Justera de tröjnummer som eventuellt är fel.
- Se till att ledare i varje lag skriver under.
- Domare och protokollförare ska tillsammans gå igenom protokoll och kontrollera att allt ser OK ut.

Under match:

- Fyll i de händelser som sker. Som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar.
- Före numret på spelaren ska H eller B skrivas, beroende på om spelaren tillhör hemma eller bortalag.

- I Utv-kolumn används följande koder:

U2 = Två minuters utvisning, **U5** = Fem minuters utvisning, **U2+P10** = två minuter lagstraff +10 minuter personligt straff, **UM1** = Matchstraff 1, **UM2** = Matchstraff 2, **UM3** = Matchstraff 3

- Skottstatistik ska noteras löpande, men sker på separat anteckningsblock e dyl. (Skottstatistik är inte obligatoriskt i ungdomsmatcher)

Efter match:

- Protokollförare ska efter match fylla i matchresultat, periodsiffror, publik samt skriva under protokollet.
- Skottstatistik fylls i. (Skottstatistik är inte obligatoriskt i ungdomsmatcher)
- Publikiffra fylls i. Finns inte möjlighet att göra en exakt beräkning görs en så exakt uppskattning som möjligt.
- Hemmalaget ansvarar sedan för att resultat och händelser rapporteras enligt gällande direktiv för respektive serie.