



Husum Hockey
Handbok
2019 / 2020

Innehållsförteckning

- 1. Styrelsens ansvarsfördelning**
- 2. Sportsliga mål och riktlinjer**
- 3. Övriga mål och riktlinjer**
 - 3.1 Resor**
 - 3.2 Droger och alkohol**
- 4. Ledarnas ansvar**
- 5. Avgifter och försäljning**
- 6. Lagens åtaganden**
- 7. Eget ansvar**

1. Styrelsens ansvarsfördelning

Ordförande:

Är föreningens officiella representant. Planerar styrelsens arbete.
Övervakar att föreningens stadgar, regler och beslut efterlevs.

Vice ordförande:

Träder in om den ordinarie ordförande har förhinder.

Sekreterare:

Skriver protokoll över styrelsens möten.

Kassör/ek. ansvar:

Ansvarar för föreningens bokföring och fortlöpande information till styrelsen.

Sisu/utb. ansvarig:

SISU: s kontaktperson i styrelsen. Anmälan om utbildning måste ske via utbildningsansvarig om föreningen ska stå för kostnaden.

Arbetsgrupper som vi har inom föreningen är:

Sponsorgrupp - två representanter från varje lag som lagledaren är ansvarig att utse.

Sportgrupp/Ungdomsgrupp - ungdomsansvarig tillsammans med övriga ledare se över förändringar i träningsgrupperna. I denna grupp ingår idag de som är ansvariga för ungdomslagen + ordförande och givetvis tränarna.

Sportgrupp A-lag - med fokus på att skapa trivsel i och utanför föreningen. Ansvar för scouting, marknadsföring och allt som krävs för att kunna hålla sig som topplag i serien. Bestående av huvudtränare, lagledare och ordförande.

Försäljningsgrupp – I denna grupp ingår i dag två stycken representanter. Beställda varor delas ut av lagledaren, eller för lagen utvald försäljningsansvarig, och betalning sker till föreningens bankgiro 5224-4597.

Tillsammans kan vi göra mycket mer!! Alla kan engagera sig på något sätt och alla behövs i vår förening.

2. Sportsliga mål och riktlinjer

Husum Hockey har som mål att utbilda ledare och spelare enligt Svenska Ishockey-förbundets riktlinjer. Vårt arbetssätt är Hockeys ABC och Fair Play Respekt.

Vi ska ge alla möjlighet att bli så bra hockeyspelare som möjligt genom att ge dem kunskapsbaserad träning oavsett ålder och kön.

Policy för cuper

Förutsättning för att få bidrag till att åka på Cup är:

- att man har arrangerat en egen cup
- att man håller sig inom de rekommendationer som fastslagits för respektive åldersgrupp

Man kan om man håller sig inom dessa förutsättningar få bidrag med 30 % av de bruttointäkter man får in på sin cup genom deltagaravgifter, lotteriförsäljning etc. Vill man fara på fler cuper får man bekosta dessa själv. Styrelsen ska informeras om alla cuper som lagen planerar att åka på.

Rekommendationer för U9 – U16

- U9 Endags-cup inom 10 mil
- U10 Endags-cup inom 20 mil
- U11 Tvådagars-cup inom 20 mil
- U12 Tvådagars-cup inom 20 mil
- U13 Cup 2-3 dagar inom 40 mil
- U14 Cup 2-3 dagar inom landet
- U15 Cup 2-3 dagar inom landet

3. Övriga mål och riktlinjer

3.1 Resor

Buss får användas om resan är längre än 8 mil. Vi tar då ut en avgift för spelare/medpassagerare med 150 kr. Ledare åker gratis.

Vi anlitar då Nordgrens Buss, telefon för bokning är 070-349 98 84.

3.2 Droger och alkohol

När man är aktivt deltagande i föreningens namn skall man alltid vara fri från alkohol, narkotika och dopingpreparat

4. Ledarnas ansvar

LEDARE – skapa en positiv stämning!

Ett lag med bra stämning har också den bästa inlärningsituationen som gör att lag och spelare utvecklas positivt – till gagn för alla!

Lagledare

- Uppdatera lagets hemsida <http://www.laget.se/husumhockey> gällande truppen, träningstider, matchtider, föräldramöten, kontaktinformation och cupinformation etc.
- Ge löpande information till spelare och föräldrar om sådant som rör laget.
- Boka in ett första föräldramöte tidigt på säsongen för att fördela ut arbetsuppgifter som t ex schema för cafeteria och sekretariat, försäljnings-ansvarig, ekonomi/budgetansvarig, sjukvårdsansvarig (som kan närvara vid matcher) och eventuell domaransvarig. Vi måste alla hjälpas åt!!
- Ha kontakt med motståndarlag och bokning av domare till hemmamatcher enligt lista. Tidsansvarig i vår förening är **Anders Norberg 076-812 45 67**.
- Ansvarar för serieanmälningar, registreringar av spelare samt eventuella spelarövergångar (från 12 år).
- Ska se till att en förteckning görs där alla spelare i laget finns med respektive personnummer. Även telefonnummer till spelarnas föräldrar ska finnas antecknat vid respektive spelare. Denna lista ska sedan läggas i respektive lags sjukvårdsväska ifall en olycka händer.
- Se till att informera föräldrar och ledare vid föräldramöten att läsa krispärmen.

Tränare

- Ansvarar för träning och dess innehåll samt matcher enligt Hockeys ABC och vår policy. Viktigt att man har den behörighet/utbildningsnivå som krävs. Utbildningsansvarig i vår förening är **Maritha Östman 072-741 02 72**.
- Önskemål från föreningen är att man ska vara flera tränare i lagen eller använda sig av hjälptränare för att få effektivitet på träningarna.
- Föra närvaro vid träningar och matcher. Säsongens närvaro redovisas 2 ggr per år via lokalt aktivitetsstöd. Närvarostatistiken inbringar pengar till föreningen som tilldelas våra barn och ungdomar.
- Tränarutbildning står klubben för förutsatt att tränaren stannar kommande säsong.
- Tränaren ansvarar för att ge alla barn kunskapsbaserad träning oavsett ålder och kön i träningsgrupperna. Man ska få möjlighet att både träna med äldre och yngre spelare för att stärka klubbkänslan. Barnen utvecklas positivt så länge dom har roligt på isen, ju fler kompisar man har, ju roligare blir det.

Materialförvaltare

- Ansvarar för lagets utrustning och sköter fördelningen av föreningens utrustning. Sköter skridskoslipningen till spelarna och är behjälplig med materiella problem som kan dyka upp.
- Ansvarar för att **allt material som tillhör klubben förvaras på hallen o förblir där.**
- Ansvarar för ordningen i tilldelat förråd.
- Ansvarig för att sjukvårdsväskan är intakt och kompletteras vid behov samt att den tas med på matcher.
- Önskvärt är att varje lag utser två materialförvaltare så det alltid finns någon av dem på plats.

Huvudansvarig för materialet samt ansvarig för slipmaskin i vår förening är **Mikael Dalin 070-689 04 22**

Ta gärna kontakt med oss i styrelsen om du har frågor eller funderingar så kan vi hjälpas åt!

Tack för att ni har åtagit er ledarrollen och lycka till under säsongen!

5. Avgifter och försäljning

Lag	Träningsavgift
A-lag	3800:-
05/06	3300:-
07/08	2600:-
09/10	2100:-
2011	1600:-
2012	1100:-
TKH	Endast medlemsavgift

Medlemsavgiften i vår förening är på 350 kr och då innefattar denna kostnad hela familjen.

3:e barnet i familjen är befriad från träningsavgift. Träningsavgifter och medlemsavgift ska vara inbetalt före den 31 oktober. I annat fall får spelaren inte delta i några matcher eller cuper så länge avgiften är obetald. Inbetalningar som uteblir tillförs en extra avgift på 500 kr efter varje påminnelse. I träningsavgiften för ungdomar ingår i år en jacka, med klubbens logga på, som kan användas i samband med träningar, matcher och cuper mm.

Betalning sker via ert lags lagledare, ta kontakt med dem. **Kom ihåg att ange spelarens namn och lag.**

Vid deltagande i camper etc. så bekostar spelaren detta själv.

Inga bidrag för utrustning/klubbor kommer att ges till målvakter denna säsong. Så länge det finns utrustning kvar sedan tidigare år så får man låna detta.

Vi har i år kontrakt med CCM som gör att alla våra spelare har väldigt bra rabatter på CCMs utrustning. Uppge att ni tillhör Husum Hockey om ni köper något från CCM på Sport77:an.

Vid frågor kontakta **Mikael Dalin 070-689 04 22.**

Under säsongen 2019/2020 kommer all försäljning att vara frivillig för ungdomslagen.

Dock finns möjlighet att sälja toalettpapper, New Body m.m. All försäljning är naturligtvis bra för föreningen och genom att man försöker sälja det man har lätt för att sälja, kan vi förhoppningsvis fortsätta att ha försäljningen frivillig.

8. Lagens åtaganden

Såväl spelare, ledare och föräldrar är ålagda att delta i arbetsinsatser som föreningen ordnar. Dessa arbetsinsatser kan innebära jobb vid cuper, egna och externa matcher, A-lagsmatcher, Skrödercamp, arbetsdagar på ishallen osv.

Arbetsinsatserna för föreningen under hockeysäsongen gäller från den **2/9 2019 till och med 30/8 2020**.

Vid eventuella oförutsedda extra arbeten under säsongen fördelas dessa jämbördigt ut mellan lagen.

Cafeterian ska hållas öppen vid samtliga matcher, cuper och camper som hålls i Husumhallen, det är ett bra tillfälle att få in pengar till föreningen. Om ni vill överlåta arbetet i cafeteria till vår ”extrapersonal” får man själv kontakta dessa och ansvara för att de sköter sitt jobb. Du själv ansvarar också för att dessa får betalt för sitt jobb och kan sina arbetsuppgifter. Kostnaden är 300:-/match

Lag	Åtaganden	Tidpunkt
Ungdomslagen	Jourveckor och externa matcher	Hela säsongen
Ungdomslagen	Skrödercamp samt andra träningsläger som hålls i hallen cafeteria, servering och städning.	Augusti/September
Ungdomslagen	Jobb vid egna cuper och matcher; cafeteria, servering, städning, båspersonal osv.	Hela säsongen
Ungdomslagen	Oförutsedda uppdrag (delas jämbördigt mellan lagen)	Hela säsongen
TKH	Befriad	Befriad

Lagkassa

Lagkassor är tillåtna efter att alla avgifter är betalda. Dock får lagkassan inte överskrida 5000:-. Det finns också möjlighet att upprätta en cupkassa efter att alla avgifter är betalda. Denna kassa får endast användas för kostnader av cuper. Laget är skyldig att redovisa kassan till styrelsen med jämna mellanrum. Kassan ska användas under den säsong den upprättats och ska vara nollad vid säsongens slut.

Lagsponsring

Lagsponsring delas 50/50 mellan laget och klubben. All sponsring ska gå genom sponsergruppen och endast nya sponsorer är tillåtna. Kontaktperson Roger Grundberg 070-577 72 81.

9. Eget ansvar

Utrustning

Föreningen tillhandahåller låsta förråd under säsongen. Dock ansvarar inte klubben för förlorad utrustning. Utrustningen ska också tas hem efter avslutad säsong (senast under vecka 10 2020). Annars tillfaller utrustningen föreningen.

Utrustning som lånats av föreningen ska lämnas tillbaka när säsongen är slut (senast v 10). Görs inte detta debiteras låntagaren summan av en ny utrustning.