

HANDBOKEN HUSUM HOCKEY

SÄSONGEN 2022/2023

Innehållsförteckning

1. Styrelsens ansvarsfördelning
2. Sportsliga mål och riktlinjer
 - a. Policy för cuper
 - b. DAIF
3. Övriga mål och riktlinjer
 - a. Resor
 - b. Droger och alkohol
 - c. Fair play
 - d. Belastningsregister
 - e. Covid-19 restriktioner
 - f. Fotografering
 - g. Marknadsföring/Kommunikation
4. Ledarnas ansvar
5. Avgifter och försäljning
6. Lagens åtaganden
 - a. Lagkassa
7. Eget ansvar Husum

1. Styrelsens ansvarsfördelning

Ordförande: Är föreningens officiella representant. Planerar styrelsens arbete. Övervakar att föreningens stadgar, regler och beslut efterlevs. Mediakontakt och ansvarig för föreningen utåt i media.

Vice ordförande: Träder in om den ordinarie ordförande har förhinder.

Sekreterare: Skriver protokoll över styrelsens möten.

Kassör/ek. ansvar: Ansvarar för föreningens ekonomiska förhållanden och fortlöpande information till styrelsen.

Arbetsgrupper som vi har inom föreningen är:

Sponsorgrupp - två representanter från varje ungdomslag och en från varje seniorlag som respektive lagledaren är ansvarig att utse. Vice ordförande är ansvarig och kontaktperson i sponsorgruppen.

Sportgrupp/Ungdomsgrupp - ungdomsansvarig tillsammans med övriga ledare se över förändringar i träningsgrupperna. I denna grupp ingår idag de som är ansvariga för ungdomslagen + ordförande och givetvis tränarna.

Sportgrupp Seniorlag - med fokus på att skapa trivsel i och utanför föreningen. Ansvar för scouting, marknadsföring och med mål att kunna hålla sig som topplag i respektive serie. Bestående av huvudtränare, lagledare och ordförande.

Domaransvarig I Föreningen – Husum Hockey har en Daif (Domaransvarig I Förening) och är den som är ansvarig för domarverksamheten i vår förening. Ansvarig för uppdatering av spelregler och är den i föreningen som anmäler till domarutbildningar.

Sjukvårdsgrupp – varje lag har en sjukvårdsansvarig i laget som har kontakt med styrelsens utsedda sjukvårdsansvarig för inventering av material till sjukvårdsväskor, riktlinjer och handlingsplaner.

Försäljningsgrupp – I denna grupp ingår i dag två representanter utsedda av styrelsen samt två personer från varje lag i föreningen. Beställda varor delas ut av lagens utvalda försäljningsansvariga.

Varumärke/kommunikation – Husum Hockey ska vara ett starkt varumärke som förknippas med vår värdegrund.

Tillsammans kan vi göra mycket! Alla kan engagera sig på något sätt och alla behövs i vår förening!

2. Sportsliga mål och riktlinjer 2.2 DAIF

Husum Hockey har som mål att utbilda ledare och spelare enligt Svenska Ishockey-förbundets riktlinjer. Vårt arbetssätt är Hockeyns ABC och Fair Play Respekt. Vi ska ge alla möjlighet att bli så bra hockeyspelare som möjligt genom att ge dem kunskapsbaserad träning oavsett ålder och kön.

2.a Policy för cuper

Förutsättning för att få bidrag till att åka på Cup är: – att laget har arrangerat en egen cup – att laget håller sig inom de rekommendationer som fastslagits för respektive åldersgrupp. Laget kan, om man håller sig inom dessa förutsättningar, få bidrag med 30 % av de bruttointäkter laget får in på sin arrangerade cup genom deltagaravgifter, lotteriförsäljning etc. Vill laget åka på fler cuper får laget bekosta detta själv.

Styrelsen ska informeras om alla cuper som lagen planerar att åka på.

Rekommendationer för U9 – U16

- U9 Endags-cup inom 10 mil
- U10 Endags-cup inom 20 mil
- U11 Tvådagars-cup inom 20 mil
- U12 Tvådagars-cup inom 20 mil
- U13 Cup 2-3 dagar inom 40 mil
- U14 Cup 2-3 dagar inom landet
- U15 Cup 2-3 dagar inom landet

2.b DAIF

Husum Hockey har en Daif (Domaransvarig I Förening) och är den som är ansvarig för domarverksamheten i vår förening. DAIF är en naturlig del för att genomföra bra matcher i föreningen. Genom ett eget urval av föreningsdomare med en bra utbildning skapas förutsättningarna för trygga och säkra matcher, en grundförutsättning för en positiv spelarutveckling. Utöver detta säkerställer DAIF att det finns domare på alla matcher och hanteringen runt detta. DIAF **Johan Olsson 070-26 26 786.**

3. Övriga mål och riktlinjer

3.a Resor

Buss får användas om resan är längre än 8 mil. Vi tar då ut en avgift för spelare/medpassagerare med 150 kr. Ledare åker gratis. Vi anlitar då **Nordgrens Buss**, telefon för bokning är **070-349 98 84**, 19 platser. Vid användning av privat bil så ska varje deltagare rapportera hemkomst till lagledare som lämnar rapport till ungdomsansvariga i styrelsen.

3.b Droger och alkohol

När man är aktivt deltagande i föreningens namn skall man alltid vara fri från alkohol, narkotika och dopingpreparat

3.c Fair play

Svenska Ishockeyförbundet har ytterst ansvaret för våra gemensamma värderingar om vad som är rätt eller fel inom ishockeyn. Husum Hockey tar aktiv ställning för rent spel och mot fusk, våld, mobbning, rasism, grovt språkbruk, dopning, alkohol och droger. På så sätt utvecklar vi hela människan och inte bara idrottsprestationen. Vi vill på alla nivåer bedriva ishockey så att ishockeysporten positivt inverkar och påverkar både fysiskt och psykiskt, på och utanför rinkens

3.d Belastningsregister

Från 1 januari 2020 behöver föreningar anslutna till Riksidrottsförbundet kontrollera registerutdrag för ledare som har regelbunden kontakt med barn. Som ett steg mot en tryggare idrott är Husum Hockey ansvarig för att kontrollera ett begränsat utdrag från Polisen och dokumentera att kontrollen genomförts. Registerutdragen ska vara styrelsen tillhanda innan 31/10. Utdragen ska däremot inte arkiveras av föreningen utan lämnas åter till den enskilde ledaren efter granskning. Utdrag för arbete med barn hämtas via polisens hemsida. Registerutdrag ska alla ledare, tränare och styrelsemedlem visa varje år, detta gäller alla föreningenslag.

3.e Covid-19

Under säsongen 2020/2021 har vi en omfattande pandemi att ta hänsyn till. Husum Hockey följer Ishockeyförbundet och Region Norrs Tävlingskommittés riktlinjer. Vi följer givetvis utvecklingen av detta och justerar våra riktlinjer utifrån Svenska Ishockeyförbundet samt myndigheternas beslut.

3.f Fotografering

Fotografering kommer ske i Husumhallen under säsongen, detta för att dokumentera vår verksamhet i utbildnings- samt marknadsföringssyfte. Kontakta respektive lagledare om ert barn ej får medverka i detta.

Fotodokumentationen sköts i första hand av **Johan Silvenord 070-605 43 95**.

Läs vidare om vår integritetspolicy

3.g Marknadsföring/kommunikation

Med mål att stärka varumärket Husum Hockey, den interna och externa interaktionen samt öka kraften i hela verksamheten. Detta genom exempelvis sociala medier med rätt kombinationer av PR-strategier och kreativitet, fördelarna sprider sig och effekterna möts i synergier på alla nivåer., vilket skapar framåtanda och mervärde för Husum hockey som varumärke. Detta sköts av sköts av **Johan Silvenord 070-605 43 95**.

4. Ledarnas ansvar

LEDARE – skapa en positiv stämning! Ett lag med bra stämning har också den bästa inlärningsituationen som gör att lag och spelare utvecklas positivt – till gagn för alla!

Lagledare

- Uppdatera lagets hemsida <http://www.laget.se/husumhockey> gällande truppen, träningstider, matchtider, föräldramöten, kontaktinformation och cupinformation etc.
- Ge löpande information till spelare och föräldrar om sådant som rör laget
- Boka in ett första föräldramöte *tidigt på säsongen* för att fördela ut arbetsuppgifter som t ex schema för cafeteria och sekretariat, försäljningsansvarig, ekonomi/budgetansvarig, sjukvårdsansvarig (som är närvarande vid matcher) och eventuell domaransvarig om inte detta sköts av lagledaren. Vi måste alla hjälpas åt!
- Ha kontakt med motståndarlag och bokning av domare till hemmamatcher enligt Cleverservice. Istidsansvarig i vår förening är **Anders Norberg 076-812 45 67**
- Rapporterar truppen för registrering av spelare samt eventuella spelarövergångar (från 12 år)
- Ska se till att en förteckning görs där alla spelare i laget finns med respektive personnummer. Även telefonnummer till spelarnas föräldrar ska finnas antecknat vid respektive spelare. Denna lista ska sedan läggas i respektive lags sjukvårdsväska ifall en olycka händer. Denna görs tillsammans med lagets sjukvårdsansvarige.
- Se till att informera föräldrar och ledare vid föräldramöten att läsa krispärmen

Tränare

- Ansvarar för träning och dess innehåll samt matcher enligt Hockeyns ABC och vår policy. Viktigt att man har den behörighet/utbildningsnivå som krävs. Utbildningsansvarig i vår förening är **Jessika Arnlund 073 – 022 85 93**
- Önskemål från föreningen är att man ska vara flera tränare i lagen eller använda sig av hjälptränare för att få effektivitet på träningarna
- Via laget.se föra närvaro vid träningar och matcher. Säsongens närvaro redovisas 2 ggr per år via lokalt aktivitetsstöd. Närvarostatistiken inbringar pengar till föreningen som tilldelas våra barn och ungdomar
- Tränarutbildning står klubben för förutsatt att tränaren stannar innevarande säsong.
- Tränaren ansvarar för att ge alla barn kunskapsbaserad träning oavsett ålder och kön i träningsgrupperna. Man ska få möjlighet att både träna med äldre och yngre spelare för att stärka klubbkänslan. Barnen utvecklas positivt så länge de har roligt på isen, ju fler kompisar man har, ju roligare blir det.

Materialförvaltare

- Ansvarar för lagets utrustning och sköter fördelningen av föreningens utrustning Sköter skridskoslipningen till spelarna och är behjälplig med materiella problem som kan dyka upp
- Ansvarar för att allt material som tillhör klubben förvaras på hallen och förblir där

- Ansvarar för ordningen i tilldelat förråd
 - Önskvärt är att varje lag utser två materialförvaltare så det alltid finns någon av dem på plats.
- Huvudansvarig för materialet samt ansvarig för slipmaskin i vår förening är **Johan Silvenord 070 – 605 43 95**.

Sjukvårdsansvarig

- Ansvarig för att sjukvårdsväskan är intakt och kompletteras vid behov samt att den tas med på matcher. Sjukvårdsväskan ska lämnas in efter varje avslutad säsong för uppdatering.
- Sjukvårdsansvarig i vår förening är **Barbro Jonsson 070 – 34 56 421**
- Kontakt med styrelsens utsedda sjukvårdsansvarig för inventering av material till sjukvårdsväskor, riktlinjer och handlingsplaner
 - Ska se till att en förteckning görs där alla spelare i laget finns med respektive personnummer. Även telefonnummer till spelarnas föräldrar ska finnas antecknat vid respektive spelare. Denna lista ska sedan läggas i respektive lags sjukvårdsväska ifall en olycka händer. Denna görs tillsammans med lagledaren.

Tack för att ni har åtagit er ledarrollen och lycka till under säsongen!
Ta gärna kontakt med oss i styrelsen om du har frågor eller funderingar så kan vi hjälpas åt!

5. Avgifter och försäljning

Lag	Spelaravgift
Herr	8 500 kr
Dam	Prel 8 500 kr
U11	1250 kr + medlemsavgift
U8	650 kr + medlemsavgift
TKH	Endast medlemsavgift

Medlemsavgiften i vår förening är på 350 kr och då innefattar denna kostnad hela familjen. Från och med barn 3 utgår spelaravgiften. Avgiften ska vara föreningen tillhanda senast 31/10. I annat fall får spelaren inte delta i några matcher eller cuper så länge avgiften är obetald. Inbetalningar som uteblir tillförs en extra avgift på 500 kr efter varje påminnelse.

Betalning sker till föreningens **bankgiro 5224-4597**. **Kom ihåg att ange spelarens namn och lagtillhörighet**. Ta en skärmdump och skicka till er lagledare för att bekräfta er inbetalning. Lagledaren skickar därefter bekräftelse till ordförande när lagets alla avgifter betalats in.

Vid deltagande i camper/breddläger etc. så bekostar spelaren detta själv.

Inga bidrag för utrustning/klubbor kommer att ges till målvakter denna säsong. Så länge det finns utrustning kvar sedan tidigare år så får man låna detta. Vi har i år kontrakt med CCM som gör att alla våra spelare har väldigt bra rabatter på CCMs utrustning. Uppge att ni tillhör Husum Hockey om ni köper något från CCM på Sport77:an. Vid frågor kontakta **Johan Silvenord 070 – 605 43 95**.

Under säsongen 2022/2023 kommer återigen all försäljning vara frivillig. Försäljningen som kommer finnas NewBody/SpicyDreams, Delikatesskungen och Serla toalett-/hushållspapper. All försäljning är naturligtvis bra för föreningen och genom att våra aktiva försöker sälja det man har lätt för att sälja, kan vi förhoppningsvis fortsätta att ha försäljningen frivillig. Huvudförsäljningsansvariga i föreningen är **Marie Oscarsson 070-362 22 13** och **Lena Edström 070-669 40 88**.

Betalning sker till föreningens **bankgiro 5224-4597**, med skärmdump till lagets försäljningsansvarig om att inbetalning skett. Lagets försäljningsansvarige bockar av eftersom skärmdumpar kommer in. Lagets försäljningsansvarige skickar därefter bekräftelse till ordförande när lagets totala försäljningssumma för respektive försäljning är inbetald till föreningen. Vill man ta emot och betala in hela lagets försäljning i en klumpsumma är det ok

8. Lagens åtaganden

Såväl spelare, ledare och föräldrar är ålagda att delta i arbetsinsatser som föreningen ordnar. Dessa arbetsinsatser kan innebära jobb vid cuper, egna och externa matcher, seniorsmatcher, Skräddercamp, arbetsdagar på ishallen osv. Arbetsinsatserna för föreningen under hockeysäsongen gäller från den 1/9 2022 till och med 31/3 2023. Vid eventuella oförutsedda extra arbeten under säsongen fördelas dessa ut jämbördigt mellan lagen.

8.a Lagkassa

Lagkassor är tillåtna efter att alla avgifter är betalda. Dock får lagkassan inte överskrida 30 000:-. Det finns också möjlighet att upprätta en cupkassa efter att alla avgifter är betalda. Denna kassa får endast användas för kostnader av cuper. Laget är skyldig att redovisa kassan till styrelsen med jämna mellanrum. Kassan ska användas under den säsong den upprättats och ska vara nollad vid säsongens slut.

8.b Lagsporsring

Lagsporsring delas mellan laget och klubben, seniorlagen har sponsoröverenskommelse i sin budgetplanering. All sponsoring ska gå genom sponsorgruppen och endast nya sponsorer är tillåtna. Kontaktperson **Andreas Grundberg 070 – 25 86 257**.

9. Eget ansvar

Utrustning

Föreningen tillhandahåller låsta förråd under säsongen. Dock ansvarar inte klubben för förlorad utrustning. Utrustningen ska också tas hem efter avslutad säsong, senast under vecka 14, 2023, i annat fall tillfaller utrustningen föreningen.

Utrustning som lånats av föreningen ska lämnas tillbaka när säsongen är slut. Görs inte detta debiteras låntagaren summan av en ny utrustning.

Vid utlåning av utrustning ska detta dokumenteras genom särskild kvittens som signeras av lagets ledare och spelaren/vårdnadshavare.