

# Värdar

Att vara värd i Karlstad Innebandyarena betyder att man är ansvarig för hela anläggningen.

**Vi ska vara ansiktet utåt och se till att föreningsrepresentanter, spelare och publik känner sig välkomna.**

Man har hand om café, städning av hallar, omklädningsrum m.m. Kolla i förväg vilka arrangemang som väntar för att beräkna personalstyrkan. Vi rekommenderar minst 4-6 personer. Förslagsvis 3-4 personer i café (2 kassor, beredningsrum och korb/kaffestation). De ansvarar även för att hålla rent serveringsytor, bord och stolar. Två hallvärdar som håller rent och snyggt i samtliga utrymmen: hallar, omklädningsrum, toaletter, kontorskorridor och konferenser. Fyll på papper och byt sopsäckar vid behov. Soprum finns bortanför handikapparkeringen och låses upp med huvudnyckel. Meddela gärna hemmalag att de ska grovstäda plan, läktare och omklädningsrum för hemma- och bortalag så underlättar ni ert eget arbete.

## ORDINARIE ÖPPETTIDER

**Måndag-Torsdag 08.00 – 21.30**

**Fredag 08.00 – 22.00**

**Lördag 08.00 – 19.00**

**Söndag 08.00 – 21.00**

Tiderna kan variera beroende på aktivitet i hallarna.

Finns tid över kan man kolla nödutgångarna med jämna mellanrum, 16 st. Lås dem med nyckel. Det står på displayen i entréslussen om någon dörr är öppen.

## KASSAN – HELGER

### **OBS! 18-ÅRSGRÄNS VID KASSAHANTERING**

Inga föreningar lånar och skriver upp på kredit till sig själva eller domare. De får betala, ta kvitto och lösa sitt utlägg genom sin egen förening.

Det finns ingen "gratis kultur" i Hallalliansen utan ALLA betalar sitt kaffe, konfektyr eller vad man nu önskar.

Matchbiljetter till SSL och Allsvenskan köps online via [www.tickster.se](http://www.tickster.se) alternativt i biljettluckan strax före match om det finns kvar.

#### **UTLOGGING:**

Kassan loggar som säkerhet ut var tjugonde minut. Logga in med kassakort som finns vid kassorna eller med användarnamn (vänsterkassan är 2 och högerkassan 1). Inget lösenord.

#### **SUPPORT KASSA:**

Längst ner på skärmen finns telefonnummer 010 – 550 98 98 till supporten som går att ringa på helger. Vänta klart telesvar innan du gör val till supporten som har jour.

## NYCKLAR

På väggen innanför café hänger det en nyckeltavla. Där finns nycklar till omklädningsrum, tvätt, domarrum m.m.

När man lämnar ut en nyckel ska den **ALLTID** kvitteras med namn, förening och mobilnummer. Saknas kvittenspapper i den svarta cafépärm, skriv på ett vanligt A4. Om nyckellånaren skulle glömma att lämna tillbaka nyckeln så kan man ringa innan han/hon kommit alltför långt bort. Det är därför bra att ha lite koll på hur länge nyckeln kan tänkas vara ute. Se alltid till att alla nycklar är på plats morgon och kväll.

### HUVUDNYCKEL FÅR INTE LÄMNAS UT!

(finns en uppgörelse om detta **MÅSTE** den kvitteras ut i svart cafépärm under fliken "kvittens huvudnyckel" och strykas när den återlämnas)

**Nyckel till Klätterhallen lämnas bara ut till medlemmar i K3. De ska visa upp medlemskort. Är man inte medlem måste man vara i sällskap med en medlem och köpa ett gästkort. Icke medlemmar får EJ klättra själva.**

Nycklar till drickakylar, godisförråd och glassbox finns i en mugg i skåp ovanför handfat i beredningsrummet.

## CAFÉPÄRMAR

Vid kassan ligger ett aktivitetsschema där man kan se vilka som ska vara i vilka hallar samt vilka omklädningsrum som ska nyttjas. Det finns även en bokningskalender där man kan boka konferensrum och tvättstuga.

Bokar man konferens/tvättstuga så ser man till att grovstäda, plocka bort skräp etc. och ställa rätt stolar och bord efter sig.

I Skåpet under kassorna ska arenavärdspärmen stå. Där finns även en svart pärm som innehåller blanketter (kvittenser, fakturaunderlag, bouleregister m.m.).

**Meddelanden till ordinarie personal kan skrivas tydligt på ett tomt A4 och lämnas i café. Ännu bättre om man mailar åsikter/funderingar/behov etc. till [bokning@karlstadinnebandyarena.se](mailto:bokning@karlstadinnebandyarena.se)**

# STÄDNING

Hallvärdarnas huvudsakliga uppgift är att se till att det är rent och snyggt i hallar, omklädningsrum, domarrum, konferensrum samt toaletter. Glöm ej toaletterna i café och kontorsdel. Städmaterial finns i städrum bredvid omklädningsrum 9. Papper, kem, sopsäckar m.m. finns under läktaren vid andra entrén till Colorama om det tar slut. Öppnas med huvudnyckel.

Gå runt hela anläggningen och se vad som behöver göras. Fyll på papper på toaletterna, plocka skräp från läktare, töm papperskorgar o.s.v.

Ta för vana att kolla omklädningsrum direkt ett lag gått därifrån. Det kan finnas skräp, schampoflaskor m.m. som ska kastas. Upplever ni skadegörelse eller liknande så skriv ner datum, aktivitet samt vilka som använde omklädningsrummet och lämna lappen i cafét, alternativt maila [bokning@karlstadinnebandyarena.se](mailto:bokning@karlstadinnebandyarena.se)

Kvarglömda kläder läggs i de svarta hinkarna i tvättstugan. Övrigt kvarglönt förvaras i cafeterian.

Sopstation finns i uthuset på gården bortanför personalparkeringen och öppnas med huvudnyckel. **ALLA** sopsäckar ska kastas där. Nya sopsäckar finns i café eller städförråd.

Sortera matavfall, brännbart, metall, kartong och pant. Kartonger ska tas isär och plattas till innan vi slänger dem.

Panten har ett eget återvinningssystem där vi använder särskilda pantsäckar märkta med returpack som finns i städrummet. Ni lägger burkar och pet flaskor var för sig i en returpacksäck. Om de är fulla, ställ dem i förrådet i boulehallen. Annars kan de vara kvar i städförrådet.