

Rutiner utdrag ur belastningsregistret

Varför visas utdraget upp?

Alla ledare ska lämna in utdrag ur belastningsregistret som en del av det förebyggande arbetet av att skapa en trygg miljö för barnen i vår förening. Vi som idrottsförening är en stor del av deras uppväxt och anser oss därför skyldiga att ge dem en trygg miljö. I förlängningen är trygghetsarbetet en förutsättning för all idrottslig utveckling, som syftar till att skapa attraktiva föreningsmiljöer och som bidrar till idén om att vi idrottar i förening för att ha roligt, må bra och utvecklas hela livet. Utdraget ur belastningsregistret visas alltså upp för barnens trygghet och möjlighet att utvecklas.

Enligt RF är det från och med den 1 januari 2020 krav på att alla ledare som arbetar med barn (under 18 år) ska visa upp utdrag ur belastningsregistret. Vi i föreningen har som krav att alla ledare, även ledare i seniorlagen, styrelsemedlemmar samt alla anställda, ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Detta för att säkerställa tryggheten i föreningen.

Tillvägagångssätt

[Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten](#)

Beställ utdraget ur belastningsregistret via länken ovan. Det går att beställa via e-tjänst för att slippa skicka in en blankett. Välj alternativet "Arbete med barn i annan verksamhet". Det går numera även att beställa det till din digitala brevlåda via tex Kivra eller Min myndighetspost! Ledare som är 15-18 år behöver målsmans hjälp för att beställa utdraget.

Kansliet behöver sedan få in utdraget och godkänna det. Detta kan göras på flera sätt:

- Visa upp det till någon på kansliet.
- Skicka in det som en PDF-fil, så kontrollerar kansliet det med polisens kontrolltjänst
- Lämna det i brevlådan utanför kontoret i klubbhuset. OBS! Tillgång till blipp behövs för att komma in i klubbhuset om caféet inte är öppet.
- Posta utdraget till kansliet. Adress: Gamla Stockholmsvägen 87H 14132 Huddinge

Rutiner för utdrag ur belastningsregistret

- Visas upp 1 gång per år
- Behöver visas upp senast 31/1 varje år, alternativt 1 månad efter påbörjat ledaruppdrag
- Om det inte visas upp inom bestämd tid stängs ledare av från sitt ledaruppdrag tills dess att utdraget visas upp
- En notering att ledaren lämnat in utdraget görs av kansliet. Utdraget lämnas sedan tillbaka till ledaren alternativt förstörs. Inga noteringar kring vad som står i utdraget får göras av kansliet.
- Om en belastning påvisas kommer det göras en individuell bedömning av situationen

Vid frågor vänligen kontakta kasnli@huddingeif.se !