



Kiosk- och sekretariatschema för P-12 våren 2020

Varje grupp ansvarar för:

- Bemanna sekretariatet med två personer.
- Bemanna kiosken med två personer, fixa kaka och toast eller korv. Även frukt brukar vara uppskattat.
- Ta kontakt med Kenneth Wiktorin angående nycklar och växelkassa: 070-8935351

Var på plats en timme innan matchstart för att förbereda, koka kaffe o.s.v.

Efter matchen:

- Lämna kiosken i trevligt skick.
- Töm soporna.
- Sopa utanför kiosken och vid läktaren i hallen.
- Räkna kassan och skriv överskottet.
- Nyckel och kassa lämnas tillbaka.

Om man inte har möjlighet att bemanna sitt pass, byt då med någon annan i laget.

Vid frågor Helena Mannfolk 072-5651908, hmannfolk@gmail.com

12 januari

Elliot A

Max E

Hussein K

Morris W

24 januari

Oscar O

Elliot S

Harald K

Rasmus R

9 februari

Lukas M

Hubert E

Holger Z

Hassan K

15 mars

Sixten N

Wilmer S

Max E

Elliot A