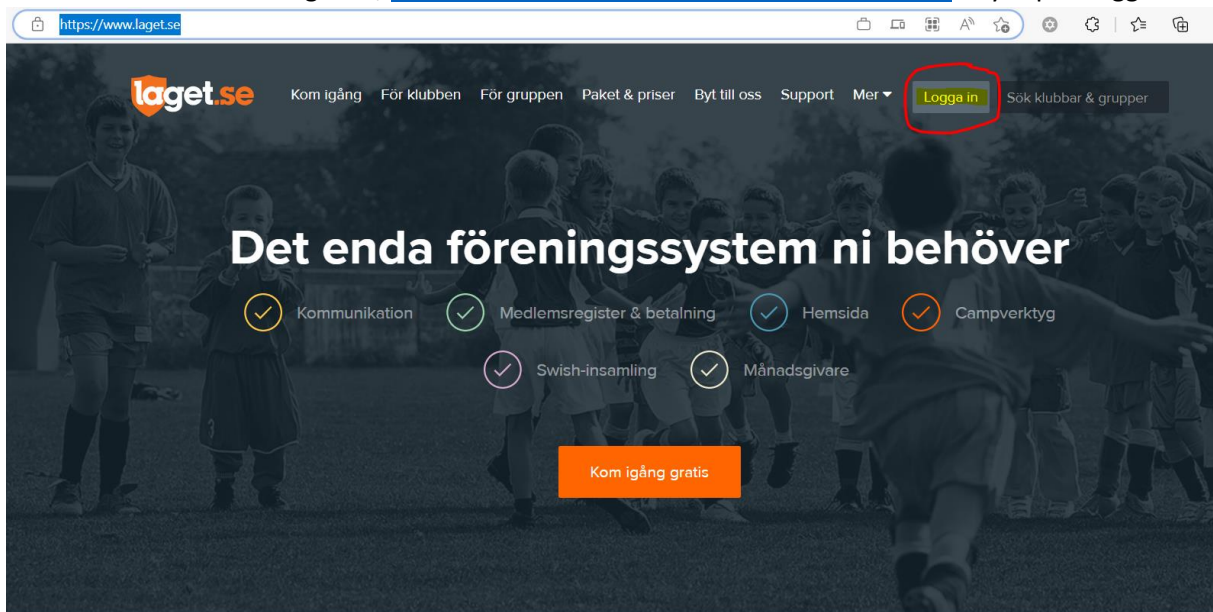




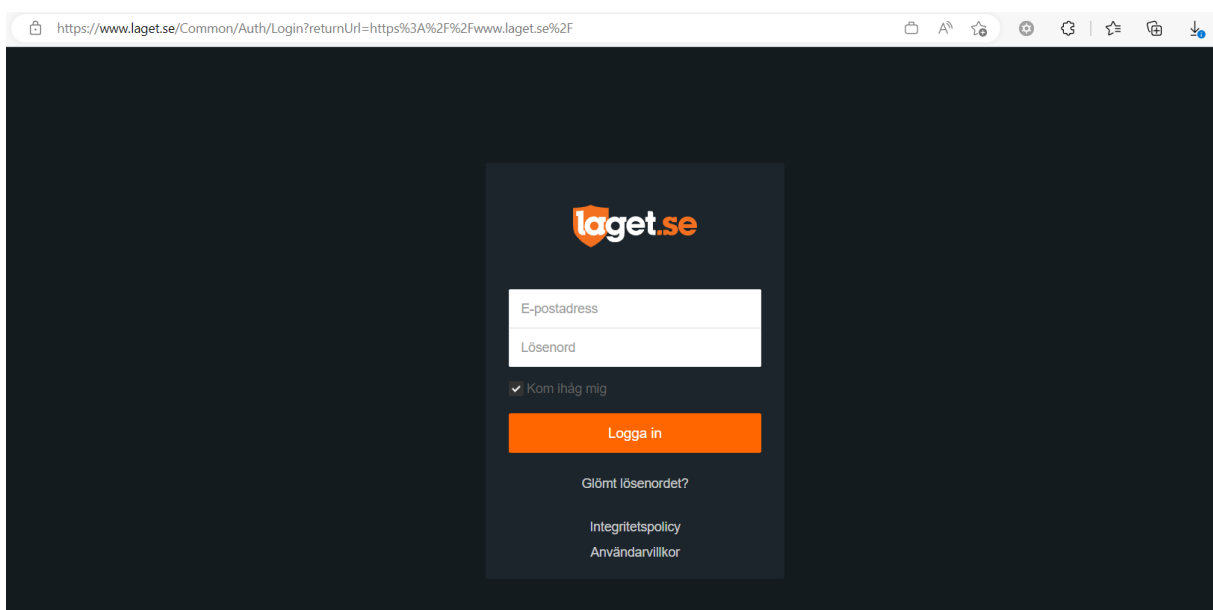
Lathund Laget.se för ledare inom barngympnan

Logga in (webben)

1. Gå till startsidan för Laget.se, [laget.se](https://www.laget.se) - [laget.se - Det enda föreningsystem ni behöver](https://www.laget.se). Tryck på "Logga in".

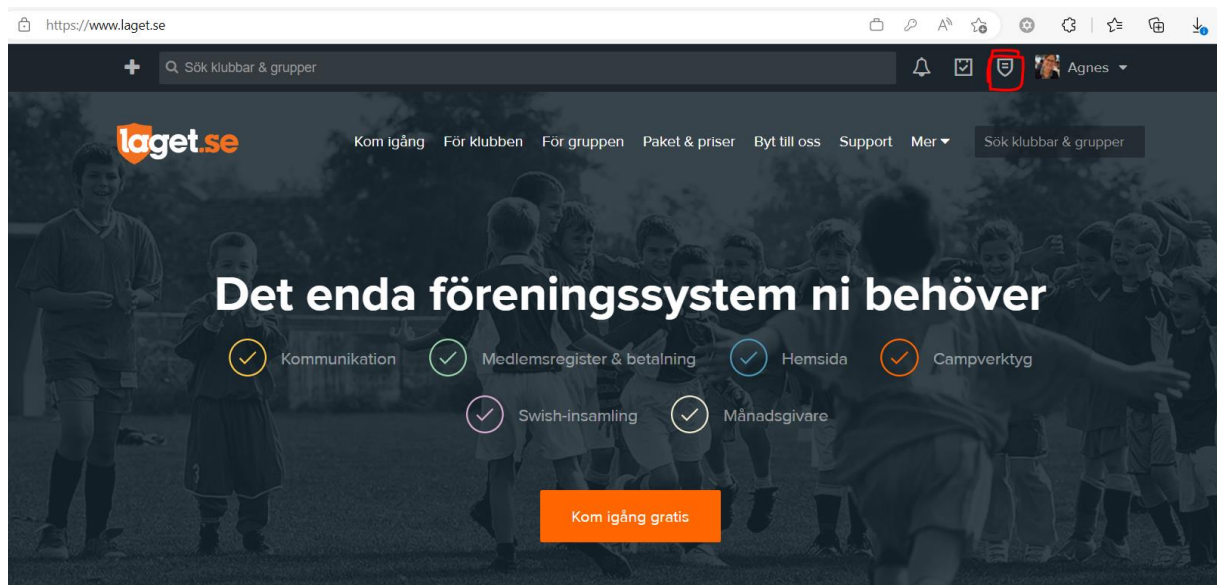


2. Fyll i e-postadress och lösenord. Tryck på "Logga in".

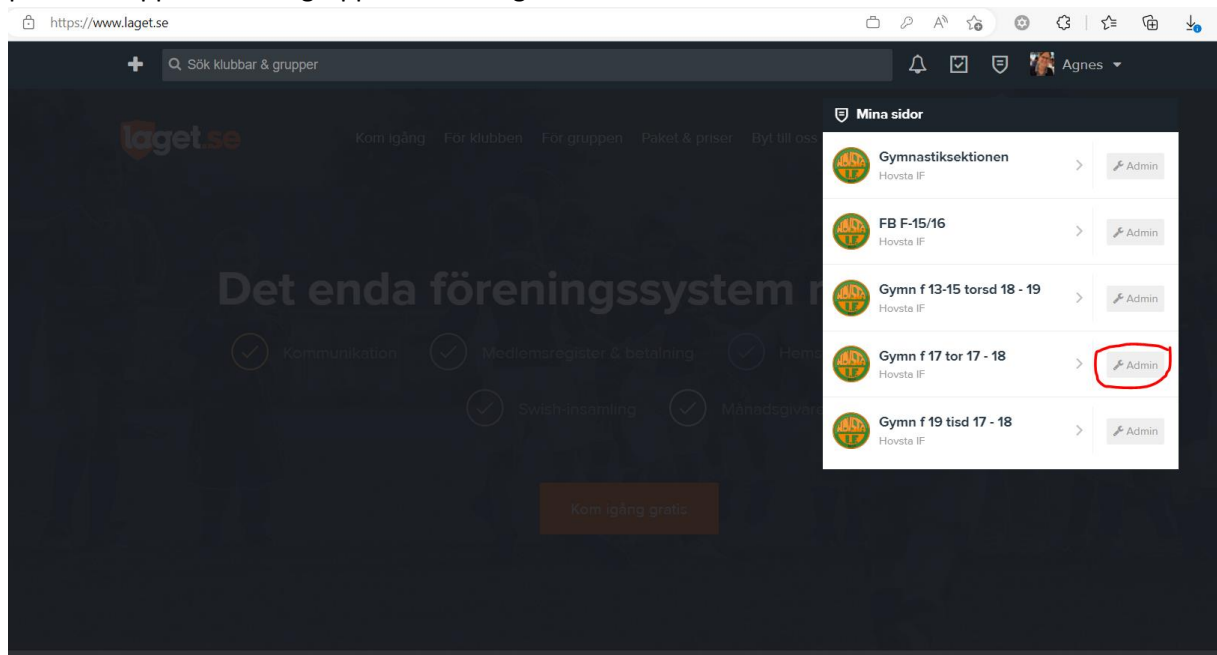


Välja en sida att administrera (webben)

1. När du har loggat in så kan du trycka på ikonen för "Mina sidor", där du hittar varje grupp/lag som du är medlem.



2. För de sidor som du har behörighet att administrera ser du en skiftnyckel och texten Admin. Tryck på den knappen för den grupp som du vill gå in och administrera.



3. När du har tryckt på knappen så kommer du till startvyn för gruppen som ser ut så här.

The screenshot shows the admin interface for a group on laget.se. The browser address bar shows <https://admin.laget.se/HIFgymn17tor>. The page has a dark green header with the laget.se logo, a search bar for clubs and groups, and a user profile for 'Agnes'. A left sidebar contains navigation menus for Information, Design, and Filer. The main content area has a top navigation bar with 'Start', 'Besökarstatistik', 'Butiken', and '\$ Saldo'. Below this is a sub-navigation bar with 'Start', 'Kommentarer', and 'Rapporterade inlägg'. The main content displays group information for 'Hovsta IF Gymn f 17 tor 17 - 18', including a 'Silverpaket' for 296 days and 1 MB of space. A section titled 'Senaste nytt från laget.se' lists recent news items with dates and titles.

GRUPPSIDA	PAKET	ANVÄNT UTRYMME
Hovsta IF Gymn f 17 tor 17 - 18 laget.se/HIFgymn17tor	Silverpaket 296 dagar	1 MB av 1000 MB

Senaste nytt från laget.se

- 16 jan [Nyhet: Förbättrad platssök och klickbar kartvy för alla aktiviteter](#)
- 9 jan [Nyhet: Möjlighet att kalla föräldrar till övrig aktivitet](#)
- 3 jan [Nyhet: Schemalagda och automatiska kallelser för alla aktiviteter](#)
- 21 nov [Nyhet: Spara tid med Kakservice-försäljning i laget.se!](#)
- 15 jul [Nyhet: Kraftigt förbättrade filtreringstider i klubbadmin](#)

Skapa nya aktiviteter (webben)

1. För att skapa aktiviteter så trycker du på "Aktiviteter".

This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the 'Aktiviteter' menu item in the left sidebar. The rest of the page content remains the same.

2. Välj "+ Ny aktivitet".

The screenshot shows the admin interface for Laget.se. The top navigation bar includes the Laget.se logo, a search bar for clubs and groups, and a user profile for Agnes. The main content area is titled 'Aktiviteter' and features a '+ Ny aktivitet' button highlighted with a red circle. Below this, there are filters for activity types: 'Aktiviteter', 'Träningar', 'Tävlingar', and 'Endast utan närvaro'. A calendar view shows activities for April 2023, with a table listing dates, times, locations, and participant counts. A legend at the bottom indicates symbols for participants, non-participants, unanswered, and scheduled activities.

3. Fyll i "Aktivitetsinfo". Låt den förfyllda aktivitetstypen "Träning" stå kvar. Man kan välja att lägga in enskilda aktiviteter eller återkommande aktiviteter. Om man vill lägga in aktiviteter för en hel termin är det smidigt att välja återkommande. Fyll i start- och slutdatum samt start- och sluttid. Alla aktiviteter ska vara en timme, den tid vi har hallen (även om själva gypapasset bara håller på i 45 minuter). Plats är "Hovstaskolan". Se till att "LOK-aktivitet" är ibockad.

The screenshot shows the 'Aktivitetsinfo' form in the admin interface. The 'Aktivitetstyp' is set to 'Träning'. The 'Upprepning' section is checked, indicating a recurring activity. The 'Startdatum' is 2023-01-12 and the 'Upprepning slutar' is 2023-05-11. The 'Plats' is 'Hovstaskolan'. The 'LOK-aktivitet' checkbox is checked. The form also includes a map showing the location of Hovstaskolan and a section for 'Övrig platsinfo'.

4. Fortsättning på samma sida. Gör aktiviteten anmälningsbar. Det kan vara smidigt att använda funktionerna för schemalagd kallelse och påminnelse. Sätt sista anmälan som samma dag och tid som aktiviteten är. Tryck sedan på "Spara och börja kalla medlemmar".

https://admin.laget.se/HIFgymn17tor/Calendar/New

laget.se + Medlemsvy Sök klubbar & grupper Agnes

Övrig platsinfo

LOK-aktivitet

Övrigt

1000 tecken kvar

Samling

Visa samling

Anmälan

Anmälningsbar Glöm inte att efter detta även kalla berörda medlemmar (Föräldrar till kallade aktiva får även automatiskt kallelsen)

Schemalagd kallelse 3 dagar innan Välj när kallelsen ska skickas till valda personer

Schemalagd påminnelse Dagen innan Välj när påminnelsen ska skickas till valda personer

Sista anmälan Samma dag 18 00

Visa anmälda deltagare Alla i gruppen kan se vilka som svarat att de kommer på aktiviteten

Max antal (kvot) Kvoten gäller endast aktiva

Fråga om bil

Fråga om samling

Egen fråga

Spara & börja kalla medlemmar Spara

5. Tryck på "Ändra personer" både för deltagare och ledare.

https://admin.laget.se/HIFgymn17tor/Calendar/Recurring/24115619

laget.se + Medlemsvy Sök klubbar & grupper Agnes

Schemalägg nya aktiva i gruppen

Ändra personer

Ledare Schemalägg gäst

Valda	Namn

Ändra personer

Besökarpolicy & cookies
Användarvillkor

6. Bocka i "Välj alla" för både deltagare och ledare. Och tryck sedan på knapparna "Välj XX personer" för både deltagare och ledare.

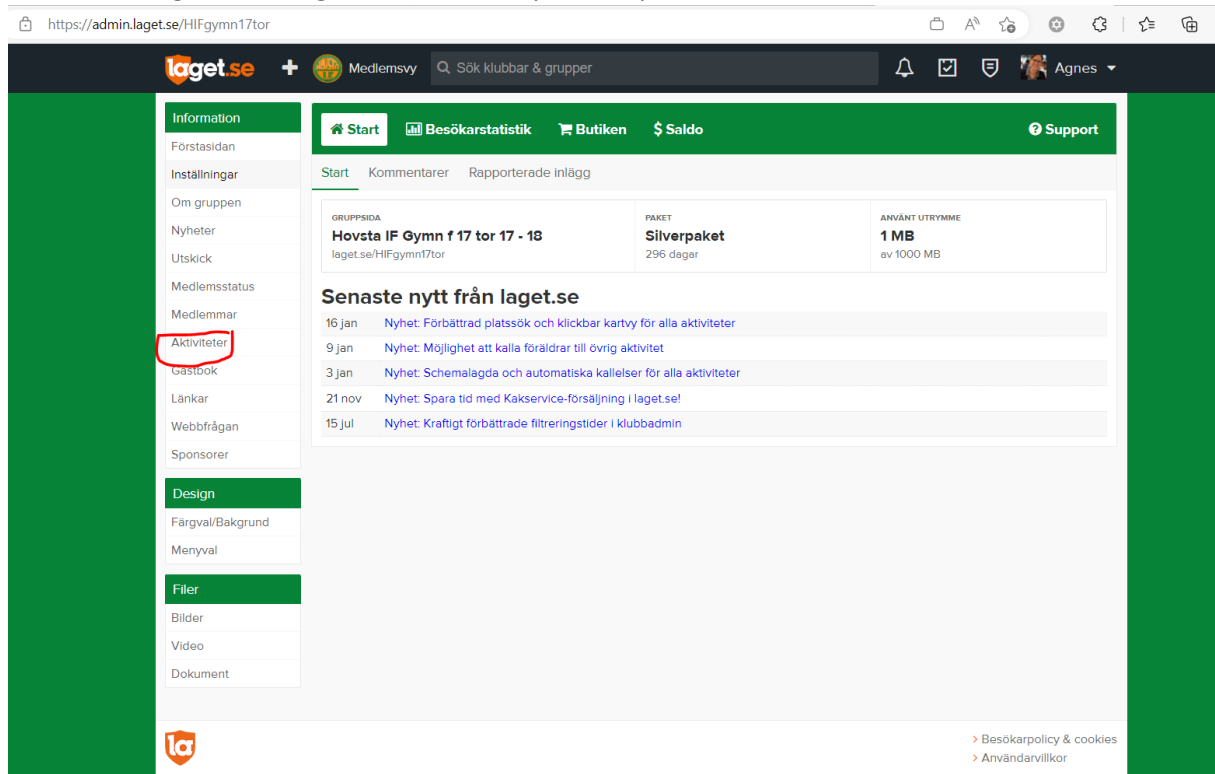
The screenshot shows the admin interface for a recurring event. At the top, there is a search bar for clubs and groups. Below that, there is a list of participants with checkboxes selected for each. A button labeled "Välj 38 personer" is visible. Below the participants, there is a section for "Ledare" (Leaders) with a "Välj alla" checkbox selected and a button labeled "Välj 7 personer". The interface also includes a "Schemalägg nya aktiva i gruppen" checkbox and a "Schemalägg gäst" button. The footer contains the laget.se logo and links to the privacy policy and terms of use.

7. Klocksymbolen framför varje namn markerar att det nu finns schemalagda kallelser för dessa personer. Om du senare vill ändra eller lägga till nya aktiva som ska kallas kan du göra det i den här vyn (men du får klicka dig hit genom att gå in på den befintliga aktiviteten).

The screenshot shows the same admin interface as above, but with clock icons (🕒) placed to the left of each name in both the participants and leaders lists. The "Välj alla" checkbox is still selected. The button "Välj 38 personer" is now labeled "Ändra personer". The "Schemalägg nya aktiva i gruppen" checkbox is still present. The footer contains the laget.se logo and links to the privacy policy and terms of use.

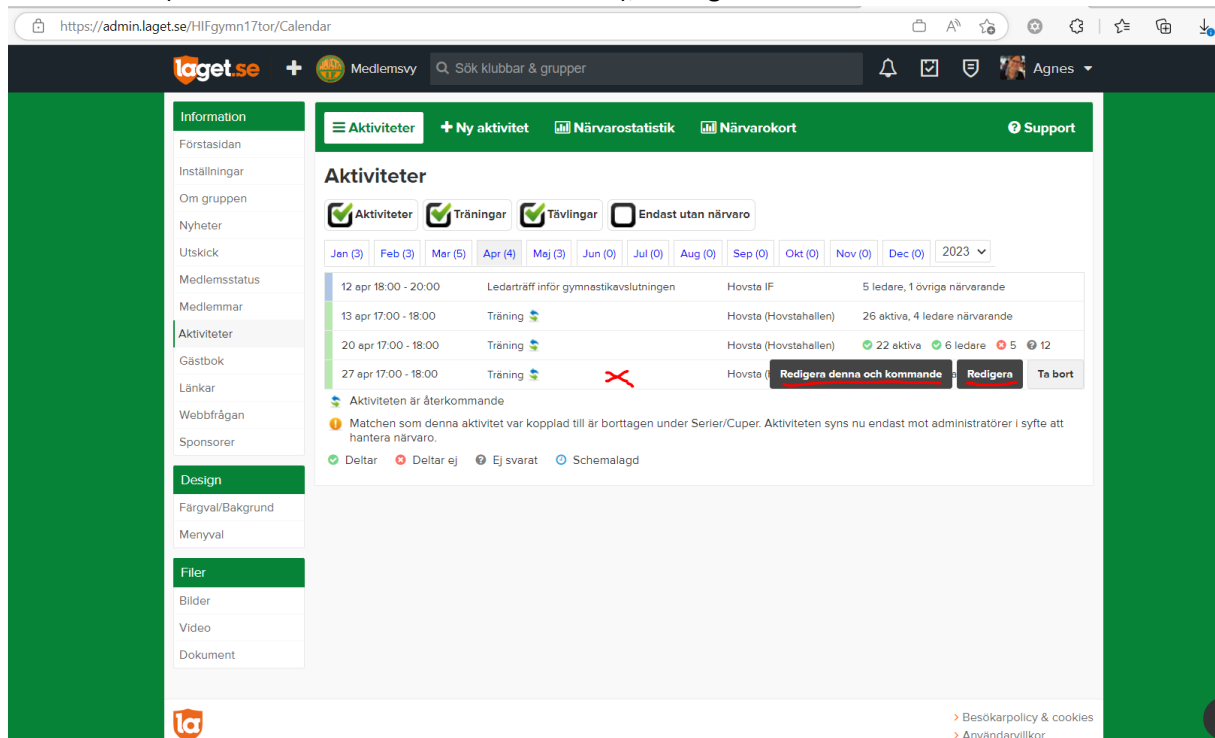
Redigera befintliga aktiviteter (webben)

1. För att redigera befintliga aktiviteter så trycker du på "Aktiviteter".



The screenshot shows the admin interface for laget.se. The left sidebar contains a menu with the following items: Information (Förstasidan, Inställningar, Om gruppen, Nyheter, Utskick, Medlemsstatus, Medlemmar, **Aktiviteter**, Gästbok), Länkar, Webbfrågan, Sponsorer, Design (Färgval/Bakgrund, Menyval), and Filer (Bilder, Video, Dokument). The 'Aktiviteter' item is highlighted with a red box. The main content area shows a header with 'Start', 'Besöksstatistik', 'Butiken', '\$ Saldo', and 'Support'. Below the header, there are three cards: 'GRUPPSIDA Hovsta IF Gymn f 17 tor 17 - 18', 'PAKET Silverpaket 296 dagar', and 'ANVÄNT UTTRYMME 1 MB av 1000 MB'. A section titled 'Senaste nytt från laget.se' lists recent news items with dates and titles.

2. Tryck på raden för den aktivitet som du vill redigera. Då får du upp valen "Redigera denna och kommande", "Redigera" eller "Ta bort".



The screenshot shows the 'Aktiviteter' page in the admin interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with 'Aktiviteter', '+ Ny aktivitet', 'Närvarostatistik', and 'Närvarokort'. Below the header, there are tabs for 'Aktiviteter', 'Träningar', 'Tävlingar', and 'Endast utan närvaro'. A calendar view shows activities for the month of April 2023. The table below the calendar lists activities with columns for date, time, title, location, and status. The activity on 27 apr 17:00 - 18:00 is highlighted in blue, and the 'Redigera denna och kommande' button is highlighted in red. Below the table, there are status indicators for 'Aktiviteten är återkommande', 'Matchen som denna aktivitet var kopplad till är borttagen under Serier/Cuper. Aktiviteten syns nu endast mot administratörer i syfte att hantera närvaro.', and 'Deltar' status options.

3. Om väljer något av redigeringsalternativen så kommer du till den här vyn. Det finns två "flikar" som kan redigeras. Dels "Deltagare", dels "Aktivitetsinfo". Det är under "Aktivitetsinfo" som man kan redigera ex. datum och tid.

The screenshot shows the admin interface for laget.se. The URL is https://admin.laget.se/HIFgymn17tor/Calendar/Recurring/23309620. The page title is 'Deltagare - Träning' for an activity on 27 apr 17:00. A red circle highlights the 'Deltagare' and 'Aktivitetsinfo' tabs in the top navigation bar. The left sidebar contains various menu items like 'Information', 'Förstasidan', 'Inställningar', etc. The main content area includes a 'Deltagare' section with a table header and a 'Lägg till gäst' button.

Ta bort befintlig aktivitet (webben)

1. För att ta bort aktivitet så trycker du på "Aktiviteter".

The screenshot shows the admin interface for laget.se. The URL is https://admin.laget.se/HIFgymn17tor. The page title is 'Senaste nytt från laget.se'. The left sidebar contains various menu items like 'Information', 'Design', 'Filer', etc. The 'Aktiviteter' menu item is highlighted with a red circle. The main content area includes a 'Start' section with a table of activity details and a list of recent news items.

2. Tryck på raden för den aktivitet som du vill ta bort. Då får du upp valen "Redigera denna och kommande", "Redigera" eller "Ta bort". Välj "Ta bort".

The screenshot shows the 'Aktiviteter' page in the Laget.se admin interface. The page title is 'Aktiviteter' and it includes a '+ Ny aktivitet' button and 'Närvarostatistik' and 'Närvarokort' links. The main content area displays a table of activities with columns for date, time, title, location, and participants. The activity on 27 April is highlighted with a red 'X' and a red circle around the 'Ta bort' button. The left sidebar shows navigation options like 'Information', 'Design', and 'Filer'. The top navigation bar includes 'Aktiviteter', '+ Ny aktivitet', 'Närvarostatistik', and 'Närvarokort'.

Skapa nyhet (webben)

1. För att skapa en nyhet så trycker du på "Nyheter" och sedan på "+ Lägg till nyhet".

The screenshot shows the 'Nyheter' page in the Laget.se admin interface. The page title is 'Nyheter' and it includes a '+ Lägg till nyhet' button and 'Viktigt meddelande' link. The main content area displays a list of news items with columns for date, title, and status. The '+ Lägg till nyhet' button is highlighted with a red circle. The left sidebar shows navigation options like 'Information', 'Design', and 'Filer'. The top navigation bar includes 'Nyheter', '+ Lägg till nyhet', and 'Viktigt meddelande'.

2. Skriv in en rubrik och en text. Om du kryssar i att det ska vara en "Toppnyhet" läggs nyheten överst av alla nyheter på gruppens sida och den behåller sin plats överst så länge det inte kommer en ny toppnyhet. Tryck slutligen på "Publicera".

The screenshot shows the 'Lägg till nyhet' (Add news) form in the Laget.se admin interface. The form includes a sidebar with navigation options like 'Information', 'Design', and 'Filer'. The main form area has the following fields and options:

- Rubrik:** A text input field for the headline.
- Text:** A rich text editor with options for bold (B), italic (I), link, and a 'Forhandsgranska' (Preview) button. A character count shows '7000 tecken kvar'.
- HTML-hjälp:** A link to help documentation.
- Toppnyhet:** A checkbox to mark the news as a top news item.
- Tid för publicering:** Radio buttons for 'Direkt' (selected), a date picker set to '2023-04-20', and dropdown menus for '14' and '50'.
- Viika får kommentera?:** Radio buttons for 'Inga', 'Sidans medlemmar', and 'Alla inloggade laget.se-användare' (selected).
- Skribent:** A checkbox for 'Inkludera signatur' (selected).
- Bild:** A section with a 'Välj fil' button and a note: '(Max 8 MB, tillåtna format är .jpg, .jpeg, .gif, .png)'. A 'Publicera' button is highlighted with a red circle.

Redigera eller ta bort nyhet (webben)

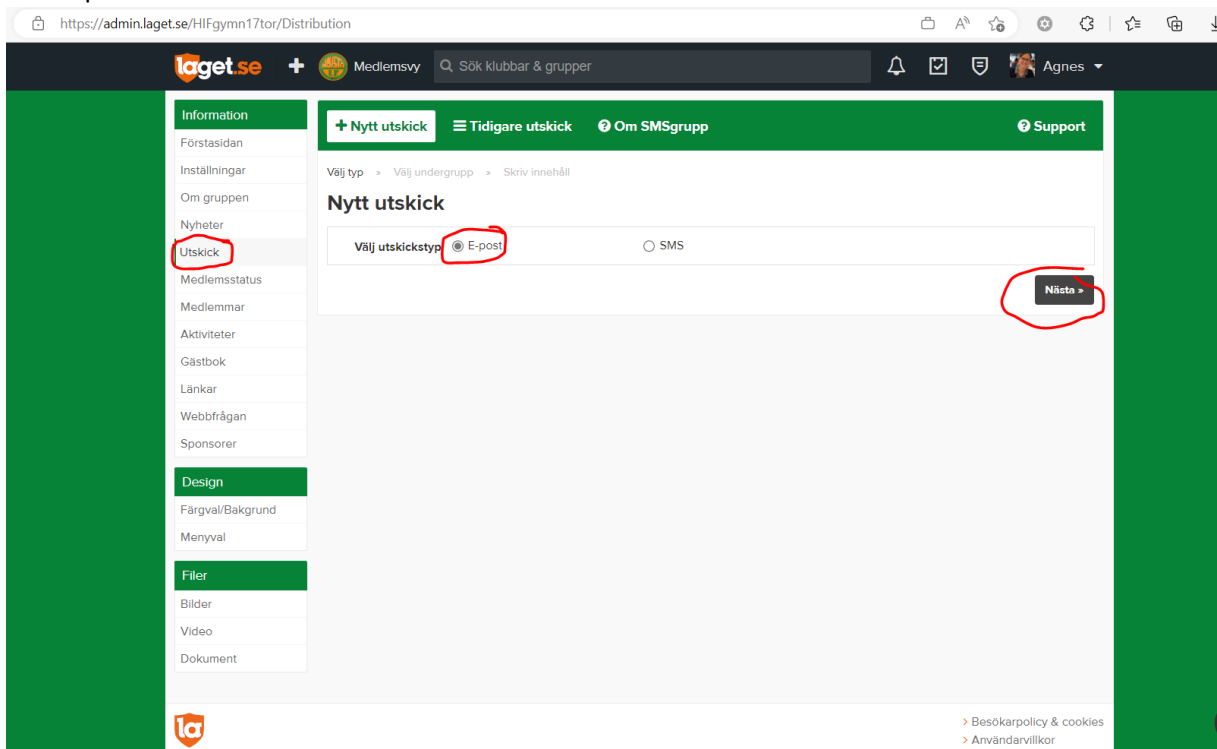
1. För att ta bort eller redigera en nyhet går du in på "Nyheter". Klicka på raden för nyheten som du vill ta bort eller redigera. Då kommer två val upp, "Redigera" och "Ta bort". Välj det du vill göra.

The screenshot shows the 'Nyheter' (News) list in the Laget.se admin interface. The list displays several news items with their dates and titles. The 'Nyheter' menu item in the sidebar is highlighted with a red circle. The first news item, dated 2023-04-18, has 'Redigera' and 'Ta bort' buttons next to it, with a red 'X' mark over the 'Ta bort' button. Below the list, there are navigation buttons for 'Första', 'Förra', '1', 'Nästa', and 'Sista'. At the bottom, there are links for 'Besökspolicy & cookies' and 'Användarvillkor'.

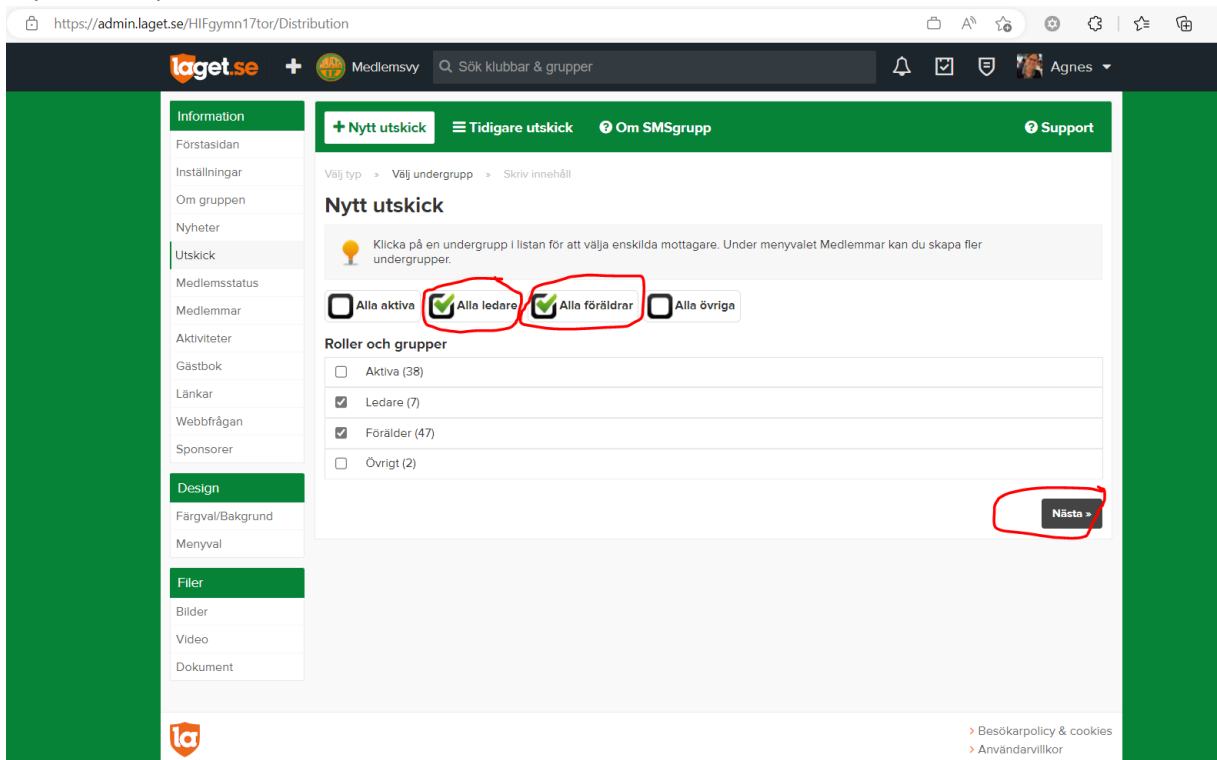
Datum	Titel	Åtgärder
2023-04-18	Gymnastik Avslutning 13 maj	Redigera, Ta bort
2023-03-31	Ingen gympa på påsklovet	
2023-02-17	Ingen gympa på sportlovet	
2023-01-02	Trivselregler inför vårens gymnastikcupstart	
2022-10-13	Utdelning av t-shirt till barnen	
2022-08-04	Välkomna till barngymnastiken	
2019-08-14	Välkomna till laget.se – Här finns viktig information!	

Skapa ett utskick (webben)

1. För att skapa ett utskick går du in på "Utskick". Välj "E-post" (vi använder inte SMS) och trycka sedan på "Nästa".



2. Om det är ett utskick som ska nå ut till alla i gruppen så väljer du "Alla ledare" och "Alla föräldrar". Tryck sedan på "Nästa".



3. Skriv ämne och innehåll. Tryck sedan på "Skicka".

The screenshot shows the admin interface for Laget.se. The browser address bar displays <https://admin.laget.se/HIFgymn17tor/Distribution>. The top navigation bar includes the Laget.se logo, a search bar for "Medlemsvy", and a search bar for "Sök klubbar & grupper". The user profile "Agnes" is visible in the top right corner.

The main content area is titled "Nytt utskick" (New newsletter) and includes the following elements:

- A breadcrumb trail: "Välj typ > Välj undergrupp > Skriv innehåll".
- Buttons for "+ Nytt utskick", "Tidigare utskick", "Om SMSgrupp", and "Support".
- Form fields for "Ämne" (Subject) and "Innehåll" (Content). The "Innehåll" field has a character count of "8000 tecken kvar" (8000 characters left).
- A "Bifoga (Max 20MB)" button and a "Välj fil(er)" button for attachments.
- A "Skicka" button, which is highlighted with a red square.

The left sidebar contains a menu with the following categories:

- Information
 - Förstasidan
 - Inställningar
 - Om gruppen
 - Nyheter
 - Utskick
 - Medlemsstatus
 - Medlemmar
 - Aktiviteter
 - Gästbok
 - Länkar
 - Webbfrågan
 - Sponsorer
- Design
 - Färgval/Bakgrund
 - Menyval
- Filer
 - Bilder
 - Video
 - Dokument

At the bottom right, there are links for "Besökarpolicy & cookies" and "Användarvillkor".