**IdrottOnline-manual**

**Logga in**: Gå till fotbollens hemsida <http://www3.idrottonline.se/default.aspx?id=717399> Klicka på hänglåset i uppe i högra hörnet och logga in med dina inloggningsuppgifter (personnummer eller idrotts-ID och lösenord). Lösenordet kan ni ändra genom att gå till Min sida och Lösenord.

**Registrera aktiviteter**: Klicka på LOK längst upp på sidan, då ska ni få upp alla aktiviteter ni bör registrera, det går även få upp aktiviteter genom att klicka på *Sök aktiviteter*. Bocka i de aktiviteter som ska registreras och klicka sen på *Registrera aktiviteter* i höger hörn. (Det går även att klicka direkt på aktivitetens namn tex **Träning** så får ni upp just den aktiviteten). Klicka på pilen *Vad gjorde ni?* För att ange typ av aktivitet (träning/match t.ex.) Kolla så att allt som är ifyllt stämmer samt bocka ur de deltagare som inte var med där. Om fler personer kom än som är inlagt som förväntade deltagare (= fotbollsgrupperna) när aktiviteten skapades kan man lägga till dem genom att hämta upp personen från medlemsregistret (detta gäller då det kommit in nya spelare, dessa kan endast Mikael Elmquist lägga upp i medlemsregistret). Kolla igenom så allt är ok och klicka på *Registrera aktivitet* uppe till höger. Du får då upp ett meddelande som talar om ifall aktiviteten blivit godkänd. Du har då möjlighet att gå vidare till *Nästa aktivitet* som ska registreras (om du markerade flera på en gång), *Ändra aktivitet* eller återgå till *Aktiviteter* dvs. listan.

**Skapa förväntade aktiviteter**: Klicka på *LOK*-filen och sedan på *Lägg till aktivitet*. Fyll i alla uppgifter (Namn, Plats, Idrott=Fotboll, Datum, Tid) Återkommande aktiviteter typ träningar klicka på pilen framför *Återkommande aktivitet* och välj t.ex. *Vecka* och fyll i. Välj sedan *Ingen koppling till kalender*. Personen som lägger upp aktiviteten läggs automatiskt dit som ledare (går att ändra). Välj sedan den grupp ni ansvarar för genom att klicka på pilen vid *Grupp*, klicka sedan på *Lägg till*, (alla spelare/ledare kommer då upp för den gruppen) bocka för *Ledare* på de som är ledare och sedan på *Spara Aktivitet* till höger på sidan.

**Närvarokort**: Går att ta fram genom att klicka på *Sök aktiviteter*. För att t.ex. ta fram alla närvarokort för perioden söker ni fram med urvalet *Alla* överallt och med rätt period (ni kan även välja *Registrerad* så få ni upp de som är registrerade). Ovanför sökresultatet kan du sedan välja antingen *Närvarokort valda aktiviteter* (gäller då förbockade i sökresultatet) eller *Närvarokort alla aktiviteter* (gäller då alla i sökresultatet) sedan klickar du på Visa *närvarokort*. Dessa kommer då upp i ett nytt fönster.

**Mobilregistrering**: Det går att registrera aktiviteter via mobil (måste kunna ta emot SMS och kunna hantera datatrafik). Gå in på *LOK* och välj *Mobil*, lägg in rätt mobilnummer samt klicka i *Jag vill registrera mobilt*. Det är varje ledare som sen aktivt väljer om man vill registrera via mobil eller så gör man sin registrering via IdrottOnline-sidan istället. Man får då ett SMS 30 minuter innan aktiviteten börjar (förutsätter att just den ledaren är inlagd som ledare och valt att registrera mobilt) Man öppnar då länken i SMS:et och bockar ur de som inte är med på aktiviteten och klickar sen på *Spara*. Man kan senare via föreningens sida på IdrottOnline komplettera med fler personer som kanske inte låg med som förväntade deltagare, men även kontrollera att registreringen genomförts korrekt.

**Nya spelare**: Dessa kan endast Mikael Elmquist lägga upp i medlemsregistret i nuläget. Skicka ett mail till mikael.elmquist@telia.com med alla personuppgifter. Personnummer (alla 10 siffror), Namn, Adress, Postnummer, Postort.