



## MANUAL CAFE HÖGAN

Den här manualen är tänkt att hjälpa när ni som lag ska ansvara för en helg i Café Högan. Mejla gärna ut den till föräldrarna, men det kan vara bra att veta att den också finns i en pärm i kaféet. Kontakta gärna styrelsen om ni tycker att det saknas information eller om det är något som inte stämmer längre.

Att ni som lag står i kiosken beror på att vi som föreningen fått det uppdraget av staden. Försäljningen är en av våra allra viktigaste inkomster, därför är det viktigt att kaféet hålls öppet och att vi alla hjälper åt att sköta verksamheten.

### Inför er helg

Det är bra om alla lag utser en caféansvarig. Den personen ansvarar för att fördela tiderna och ha lite extra koll på hur saker funkar. Börja förbereda er helg i god tid, eftersom många familjer har många olika aktiviteter på helgerna.

Café Högan ska hållas öppet mellan 8–17 både på lördag och söndag, så börja med att dela in er helg i olika pass och fördela familjerna på dessa pass. Hur långa passen ska vara bestämmer ni själva, men helst inte längre än tre timmar. Det är också bra att alltid vara minst två familjer på plats om någon blir sjuk eller om det är många aktiviteter i hallen. Det kan dessutom vara en god idé att passen överlappar varandra så att man hinner göra en avstämning om något saknas eller krånglar.

Ibland har andra föreningar stora tävlingar eller turneringar i hallen. Det kan vara bra att vara förberedd på det eftersom det då kan behövas både extra mycket varor och extra mycket folk i kiosken. Ni kan lätt kolla upp vad som sker i hallen på Stockholms stads bokningssida.

- Besök <https://booking.stockholm.se>
- Gå till pågående aktiviteter i vänsterspalten och leta reda på Liljeholmshallen. Klicka i båda kalendrarna datumet för lördagen och sedan i nästa sökning söndagen och klicka på visa aktivitetslista.

#### Aktivitetslista

Anläggning    
Aktivitet

Ange eventuellt ett annat datum i högra kalendern för att söka inom ett datumintervall. Samma datum i båda kalendrarna söker aktiviteter den aktuella dagen.

Datum

mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

vecka 47

VISA AKTIVITETSLISTA

Då får ni upp en lista som ser ut ungefär så här. Denna lördag är det rätt mycket aktivitet i hallarna. Men det kan vara missvisande ibland glömmer föreningar bort att avboka! Men det ger i alla fall en hint.

### Aktivitetslista

?

Anläggning

Aktivitet

Ange eventuellt ett annat datum i högra kalendern för att söka inom ett datumintervall. Samma datum i båda kalendrarna söker aktiviteter den aktuella dagen.

Datum

< november 2023 >	< november 2023 >
mån tis ons tor fre lör sön	mån tis ons tor fre lör sön
1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30	27 28 29 30
vecka 47	vecka 47

VISA AKTIVITETSLISTA

#### Liljeholmshallen 2023-11-25

Aktivitet	Tid	Förening	Hemsida	Plats
Boule	1200-1500	Hammarby IF Bouleförening		Boulebana 1
Boule	1500-1700	Åke Adelstrand		Boulebana 1
Boule	1200-1500	Hammarby IF Bouleförening		Boulebana 2
Boule	1500-1800	Sten Ek		Boulebana 2
Brottning	1000-1300	Spårvägens Brotningsklubb	<a href="http://www.laget.se/sparvagenbrottning/">http://www.laget.se/sparvagenbrottning/</a>	Brottning
Brottning	1300-1500	Spårvägens Brotningsklubb	<a href="http://www.laget.se/sparvagenbrottning/">http://www.laget.se/sparvagenbrottning/</a>	Brottning
Innebandy	0915-1030	Högalids IF	<a href="http://www.laget.se/hogalidsif">http://www.laget.se/hogalidsif</a>	Hall 1
Innebandy	1030-1130	Högalids IF	<a href="http://www.laget.se/hogalidsif">http://www.laget.se/hogalidsif</a>	Hall 1
Innebandy	1130-1245	Högalids IF	<a href="http://www.laget.se/hogalidsif">http://www.laget.se/hogalidsif</a>	Hall 1
Futsal	1245-1415	IFK Aspudden-Tellus	<a href="http://www.ifkaspudden.se">http://www.ifkaspudden.se</a>	Hall 1
Futsal	1415-1500	IFK Aspudden-Tellus	<a href="http://www.ifkaspudden.se">http://www.ifkaspudden.se</a>	Hall 1
Futsal	1500-1600	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 1
Futsal	1600-1700	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 1
Futsal	1700-1800	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 1
Futsal	1800-1900	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 1
Futsal	1900-2000	Reymersholms IK	<a href="http://www.reymers.se">http://www.reymers.se</a>	Hall 1
Futsal	0800-0900	FC Kungsholmen		Hall 2
Futsal	0900-1000	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 2
Futsal	1000-1100	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 2
Futsal	1100-1200	Karlbergs Bollklubb	<a href="http://www.svenskalag.se/karlbergsbk">http://www.svenskalag.se/karlbergsbk</a>	Hall 2
Futsal	1200-1300	Karlbergs Bollklubb	<a href="http://www.svenskalag.se/karlbergsbk">http://www.svenskalag.se/karlbergsbk</a>	Hall 2
Futsal	1300-1400	Djurgårdens IF Ungdomsfotboll	<a href="http://laget.se/dif">http://laget.se/dif</a>	Hall 2
Futsal	1400-1500	IFK Aspudden-Tellus	<a href="http://www.ifkaspudden.se">http://www.ifkaspudden.se</a>	Hall 2
Futsal	1500-1600	Norrulls SK, Fotbollsektion	<a href="http://norrullssk.se">http://norrullssk.se</a>	Hall 2
Futsal	1600-1730	IFK Aspudden-Tellus	<a href="http://www.ifkaspudden.se">http://www.ifkaspudden.se</a>	Hall 2
Futsal	1730-1900	Grøndals IK	<a href="http://www.svenskalag.se/grondalsik">http://www.svenskalag.se/grondalsik</a>	Hall 2
Futsal	1900-2030	Grøndals IK	<a href="http://www.svenskalag.se/grondalsik">http://www.svenskalag.se/grondalsik</a>	Hall 2
Bordtennis	0800-2100	Sth Bordtennisförbund	<a href="http://www.stbtf.se">http://www.stbtf.se</a>	Hall 3
Möte	1030-1130	Högalids IF	<a href="http://www.laget.se/hogalidsif">http://www.laget.se/hogalidsif</a>	Konferensrum by
Karate	1000-1300	Yorokobi Wadoryu, Karateklubben	<a href="http://www.yorokobi.se/start/">http://www.yorokobi.se/start/</a>	Motionsrum 1 öv
Karate	0930-1300	Yorokobi Wadoryu, Karateklubben	<a href="http://www.yorokobi.se/start/">http://www.yorokobi.se/start/</a>	Motionsrum 2 öv
Dans	1500-1700	Be Sporty Utbildning AB	<a href="http://besporty.se">http://besporty.se</a>	Motionsrum 3 nb
Bordtennis	0800-2100	Sth Bordtennisförbund	<a href="http://www.stbtf.se">http://www.stbtf.se</a>	Pingiscenter

Söndagen ser ut så här

### Aktivitetslista

?

Anläggning

Aktivitet

Ange eventuellt ett annat datum i högra kalendern för att söka inom ett datumintervall. Samma datum i båda kalendrarna söker aktiviteter den aktuella dagen.

Datum

< november 2023 >	< november 2023 >
mån tis ons tor fre lör sön	mån tis ons tor fre lör sön
1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30	27 28 29 30
vecka 47	vecka 47

VISA AKTIVITETSLISTA

#### Liljeholmshallen 2023-11-26

Aktivitet	Tid	Förening	Hemsida	Plats
Boule	1100-1300	Johan Tikkanen		Boulebana 1
Boule	1300-1700	AIK Bouleförening		Boulebana 1
Boule	1000-1300	Gunilla Höjer		Boulebana 2
Boule	1300-1700	AIK Bouleförening		Boulebana 2
Brottning	0900-1600	Stockholms Brotningsförbund		Brottning
Futsal	0800-0900	IFK Aspudden-Tellus	<a href="http://www.ifkaspudden.se">http://www.ifkaspudden.se</a>	Hall 1
Fotboll	0900-1045	Hammarby IF Fotbollförening	<a href="http://www.hammarbyungdom.se">http://www.hammarbyungdom.se</a>	Hall 1
Handboll	1050-1150	Hammarby IF Handboll Ungdomsektion	<a href="http://www.hammarbyhandboll.se">http://www.hammarbyhandboll.se</a>	Hall 1
Handboll	1150-1250	Hammarby IF Handboll Ungdomsektion	<a href="http://www.hammarbyhandboll.se">http://www.hammarbyhandboll.se</a>	Hall 1
Futsal	1400-1530	Grøndals IK	<a href="http://www.svenskalag.se/grondalsik">http://www.svenskalag.se/grondalsik</a>	Hall 1
Futsal	1700-1800	Enskede IK	<a href="http://www.enskedeik.nu">http://www.enskedeik.nu</a>	Hall 1
Ovrig idrott	1800-2200	Korpen Stockholm MIF	<a href="http://www.korpenstockholm.se">http://www.korpenstockholm.se</a>	Hall 1
Innebandy	0900-2200	Korpen Stockholm MIF	<a href="http://www.korpenstockholm.se">http://www.korpenstockholm.se</a>	Hall 2
Bordtennis	0800-1800	Sth Bordtennisförbund	<a href="http://www.stbtf.se">http://www.stbtf.se</a>	Hall 3
Ovrig idrott	1800-2200	Korpen Stockholm MIF	<a href="http://www.korpenstockholm.se">http://www.korpenstockholm.se</a>	Hall 3
Dans	1200-1600	Alemanans Dansklubb (ADK)		Motionsrum 1 öv
Dans	1600-1930	Alemanans Dansklubb (ADK)		Motionsrum 1 öv
Ju-jutsu	1000-1130	Spårvägens Brasiliansk Jiu-Jitsu förening		Motionsrum 2 öv
Ju-jutsu	1130-1200	Spårvägens Brasiliansk Jiu-Jitsu förening		Motionsrum 2 öv
Ju-jutsu	1200-1300	Spårvägens Brasiliansk Jiu-Jitsu förening		Motionsrum 2 öv
Karate	1530-1800	Yorokobi Wadoryu, Karateklubben	<a href="http://www.yorokobi.se/start/">http://www.yorokobi.se/start/</a>	Motionsrum 2 öv
Innebandy	1715-1830	Högalids IF	<a href="http://www.laget.se/hogalidsif">http://www.laget.se/hogalidsif</a>	Motionsrum 3 nb
Bordtennis	0800-1800	Sth Bordtennisförbund	<a href="http://www.stbtf.se">http://www.stbtf.se</a>	Pingiscenter
Bordtennis	1800-2100	Korpen Sthlm Training (fd MIF friskvård)	<a href="http://www.korpenstockholm.se">http://www.korpenstockholm.se</a>	Pingiscenter

## Manual Café Högan

### Öppning:

- Hämta nyckelbricka i vaktmästeriet
- Tvätta händerna
- Sätta igång kaffet och när det är färdigt håll det i kaffebehållaren
- Starta korveriet
- Starta toastjärnet
- Torka utanför på "kundbänken"
- Anslut Izettle
- Plocka fram varor ur skåp
- Preppa smörgåsar och toast
- Hög säkerhetsgallret och lås upp glasluckorna ● Ställ upp/ut snyggt och prydligt så allt syns.
- Kontrollera att lappar med prislista, öppettider och swishnummer sitter uppe

*Allt måste inte göras innan öppning. Exempelvis toast går bra att göra efter att du öppnat om du inte hunnit innan.*

### Stängning:

*Ofra (inte om det är mycket kunder) kan du börja plocka undan lite om det är lugnt i hallen redan innan sluttid men du stänger inte helt och bör vara redo att serva fram till sluttid.*

- Torka av borden och ställ iordning stolar utanför Cafèt samt torka av bänken utanför
- Sänk säkerhetsgallret och stäng glasluckorna
- Stäng av kaffebryggare och diska alla delar
- Stäng av toastjärn och tvätta in-och utvändigt
- Stäng av och töm korveriet samt diska delarna
- Plocka undan varorna och sätt i skåp/lådor, gäller även laddare, kortläsarna och alla typer av förvaringsfickor (till exempelvis toast)
- Diska alla verktyg och dylikt (tänger, bestick, skärbrädor)
- Diska kaffebehållaren
- Se till att det finns upptaget ur frysen till dagen efter
- Sopa och våttorka alla golvytor
- Torka/städa alla ytor, arbetsbänkar, diskbänkar, handfat
- Torka/plocka av bord/sopa vid borden runt/utanför fiket
- Meddela om något är slut/nästan slut till den som kommer dagen efter
- Byt soppåse
- Stäng av alla "timers" och släck lampan i taket
- Släng soppåse i grön sopcontainer,
- Ta med alla ihopvikta tomkartonger och släng vid återvinningen vid kajen ● Lämna in nyckelbricka till vaktmästaren

### Rutiner under arbetspass:

- Ta betalt endast kort och swish
- Göra mer toast/smörgåsar/korv
- Fylla på de lådorna med korv, ost och kalkon från frysen (ej ost i frys, endast kyl) och lägga i kylan

- Diska ur och fylla på mjölkflaskan när den tar slut
- Sortera i kylar/frys och se till att saker inte står huller om buller
- Slänga gamla varor
- Kompletteringshandla vid behov
- Förmedla om möjligt till nästa dags bemanning om något är slut/nästan slut så den/de kan handla men kolla först att det inte finns undanskymt någonstans i kyl eller frys först (eller i förråd och lådor om det skulle gälla andra artiklar som exempelvis muggar
- Om någon vara tar slut sköts inköp inom laget. Ta en bild på kvittot, skriv vilket lag och vilken helg det gäller och mejla kassor@hogalid.com.

Lite mer detaljerat:

### Öppning

- Hämta nyckel i vaktmästeriet (direkt innanför dörren till hallen). Om ingen sitter där ring på ringklockan. Kommer ingen ändå ring eller smsa **0761294568. Några av vaktmästarna är hörselskadade**
- Tvätta händerna→Tvål ska stå framme men finns annars under diskbänken. Kranen vid spegeln är rörelsestyrd.
- Sätta igång kaffet och när det är färdigt håll det i kaffebehållaren→Kaffebyggaren består av två löstagbara delar, en filterbehållare och en kanna. Filter, kaffepulver och kaffemått ligger i andra lådan uppfifrån direkt under kaffebyggaren. Sätt i filtret och ta en av plastkopporna med streck på, fyll med kaffe (ska ligga i samma låda i en pepparkaksburk) upp strax över strecket. Sätt fast filtret upptill och fyll sedan kaffekannan nästan hela vägen upp, håll i under luckan högst upp på byggaren och starta sedan på sidan. Glöm inte att sätta på "timern" och skulle kaffet ta slut så finns det i skåpet högst upp till höger. Sätt på en ny kanna efter behov men vid mycket folk direkt när du fyllt kaffebehållaren. Töm filtret i papperskorgen efter varje färdig kanna och stäng av byggaren när ingen kanna står på. Ställ fram kaffebehållaren och flaskan med mjölk på bänken så folk kan ta påtår. Mjölkflaskan ska stå på kylplattan som ligger i frysen.
- Instruktion Korvvarmeriet: Se till att balofixen är i stängt läge. Fyll på med ungefär sex liter rent vatten så att det täcker värmeelementet. Obs, det är väldigt VIKTIGT att vattnet täcker elementet. Sätt i innerkantinen och fyll även denna med rent vatten. Slå på strömbrytaren. Sätt termostaten på 80 grader (rekommenderad temperatur). Sätt i avdelaren – lägg i korven. För att snabba på uppvärmningen fyll på med varmt vatten från vattenkokaren
- Starta toastjärnet→Sätt i sladden i förgreningssladden bredvid. Notera att ingen metall får användas i toastjärnet då det går sönder då, plastverktyg finns i andra lådan uppfifrån bredvid diskhon. 😊
- Torka utanför på "kundbänken"→Trasa finns på eller under diskbänken, glöm inte att ta med nyckeln ut då du annars kan bli utelåst
- Anslut Izettle→Ladda ned appen från appstore och logga in. Finns en tydlig instruktion i pärmen.

Användarnamn:

izettle@hogalid.com, lösenord: Cafehogan1925 (det står på kassarapportpappret också).

Väl inne välj SWISH och KORT. För att ansluta går du in i inställningar och vidare till kortläsare. Du måste ha Bluetooth igång för att det ska funka. Vår apparat kallas "Izettle reader". Klicka på den och följ instruktionerna i appen.

- Plocka fram varor ur skåp→Direkt ovanför diskbänken. Innehåller bland annat Delicato-artiklar och kexchoklad.
- Preppa smörgåsar→Typ polarkaka. Gör dubbla mackor med smör, kalkon och ost på (finns gurka ta det också). Omslut med plastfolie som ska ligga i lådan direkt under kaffebryggaren, skriv gärna datum på. Personligen börjar jag med tre varav en bara är ost på. Den märker jag med VEG. vilket brukar uppskattas. Mackor med ett datum på över två dagar bör slängas eller ätas själv.
- Preppa toast →Bre med smör på ena sidan och lägg i en skiva ost och en skiva kalkon (är det stora skivor kalkon så dela dem i två). Låt dem inte ligga framme oskyddat utan sätt plast över eller lägg dem på en tallrik och använd en av kuporna som står på skåpen ovanför diskbänken som skydd.
- Höj säkerhetsgallret→Höjningsmekanismen sitter till vänster. Vrid nyckeln åt höger för att höja det. Använd veven om den inte går ända upp.
- Lås upp glasdörrarna→Nyckeln ligger i översta lådan under direkt vid luckan. BILD. Var försiktig när du öppnar låset till höger då det lätt hoppar ur sina gängor.
- Ställ ut snyggt och prydligt så allt syns→Glöm inte servetter och se till att allt vi säljer står framme förutom korb och toast så folk ser vad som erbjuds. Samma gäller för läsk och dylikt som ska stå till höger ovanför korveriet. Tar någon dryck slut tar du bort den ur fönstret.
- Kontrollera att lappar med "meny" och swishnummer sitter uppe→Om inte leta i andra lådan uppifrån direkt till vänster.

### Stängning:

- Sänk säkerhetsgallret och stäng glasluckorna→Vrid nyckeln på väggen åt andra håller. Tryck in låspluggarna efter att du stängt glaset, ingen nyckel behövs.
- Stäng av kaffebryggare och diska delarna→Stäng av med knappen och diska kanna och filterbehållare. Torka av bryggaren i övrigt.
- Stäng av toastjärn och tvätta in-och utvändigt→Dra ur kontakten och ställ upp locket, låt det svalna lite men inte helt och blöt sedan ordentligt en stor bit papper och torka invändigt tills "stekfett" och dylikt är borta. Använd INTE diskmedel eller diskborste då det förstör stekytan. Torka av järnet utanpå och även omkring.
- Stängning korveriet: Slå av strömbrytaren – låt svalna. Ta upp innerkantin – töm på vatten och diska noggrant detsamma med avdelaren. Torka av locket (båda sidor) till korvvarmeriet samt övriga synliga delar upptill. Töm innerlådan på vatten i hinken genom att vrida på balofixen. Dra ur kontakten.

- Plocka undan varorna och sätt i skåp/lådor, gäller även laddare, kortläsarna och alla typer av förvaringsfickor (till exempelvis toast)→Alla mackor och toast måste ha plast på sig, annars torkar det. Inga paket (ost, korv, kalkon mm) får vara öppnade utan allt ska ligga i väl förslutna lådor eller vara oöppnat.
- Diska alla verktyg och dylikt (tänger, bestick, skärbrädor) →Det är okej att lämna det i diskstället till den som jobbar nästa dag då de antagligen behöver samma saker så länge det är prydligt ställt och ordentligt diskat. Lämna INTE egna matlådor och dylikt även om du jobbar dagen efter. De kommer att slängas.
- Diska kaffebehållaren→Plocka loss de olika delarna och diska lätt av ovasidan av locket samt skölj igenom "röret". När det kommer till innandömet så töm på kaffe och diska genom att hälla in en liten droppe diskmedel och fyll med vatten, skaka runt lite och låt stå en stund. Ett tips är att använda det återstående tevattnet om du har något. OBS. För absolut inte ner diskborsten i behållaren då

glaset kan spricka över hela handen.

- Se till att det finns upptaget ur frysen för den/de som jobbar dagen efter→Lägg i behållare om det finns plats men det ska åtminstone vara tinat i sitt paket.
- Sopa och våttorka→Sopkit och skurhink står i förrådet, såpa står under diskbänken. Våttorka ALL golvyta, även i förrådet. ● **Torka av bord och ställ iordning stolar runt/utanför fiket**

- **Torka av bänken!**

- **Töm kartongen som ligger i varuvagnarna. Den måste vara tom efter helgens slut.**

- Meddela om något är slut till de som kommer dagen efter. Lag som bemannar helger meddelar lagets caféansvarig. Lagets caféansvarig meddelar antingen de i laget som bemannar dagen efter. Söndagens sista bemanning mailar vad som saknas till [cafehogan@hogalid.com](mailto:cafehogan@hogalid.com). Detta måste göras på kvällen vid stängning. Vardagsbemanningen meddelar via sms kedjan.

- Byt soppåse→Ligger det ingen påse under påsen du tagit ur finns nya rullar i den nedersta lådan längst in till vänster. Kan du inte knyta utan behöver buntband så finns det i den nedersta lådan i den mittersta lådraden på diskbänkens sida. Grönt sopkärl finns vid ingången till hallen, där kan soppåsen slängas.
- Finns det tomkartonger i fiket så vik ihop och lägg de i soppåsen om de får plats. Om inte vik ihop dem och ta till allmän återvinningsstation.
- Släng sopor i grön sopcontainer vid ingången till hallen. Lämna in nyckel till vaktmästaren.

### **Fasta rutiner under arbetspass:**

- Ta betalt (såklart)→Kontant, swish och kort. Izettle har tydliga instruktioner i appen för hur du gör om du bara har godkänt swish och kort i samband med inloggning. Kan du inte priset på en vara så finns varorna inlagda under "produkter". Klicka på så många av samma vara du ska ha och välj sedan "Ta betalt", där väljer du swish eller kort. Det finns skyltar i den andra lådan uppifrån till vänster om luckan med alla priser på också. Kan du priset på en vara kan du också slå in beloppet i appen istället för att välja kategori.
- Göra mer toast/smörgåsar/korv→Fyll på efter eget omdöme men gör inte mer än nödvändigt.
- Fylla på i de lådor med korv, ost och kalkon från frysen (ej ost i frys, endast kyl) och lägga i kylan→Det finns identiska lådor med det syftet som ska diskas varje gång de är tomma innan de fylls på med nytt av de tidigare innehållet. Även bröd ska fyllas på. OBS. fyll inte på mer än nödvändigt i kylan utan ha saker i frysen så långt det går så slipper saker ligga och bli tråkigt i kylan
- Diska ur och fylla på mjölkflaskan när den tar slut→Låt den stå med varmt vatten och lite diskmedel en stund och skölj sedan.
- Sortera och se till att saker inte står huller om buller i kylar/frys samt plocka in mer→De flesta saker har sin plats men det kan vara bra att köra en koll då och då. Överfyll inte.
- Slänga gamla varor→Gör alltid en koll på brödet exempelvis. Ser eller luktar något konstigt så släng det.
- Förmedla om möjligt till nästa dags arbetare om något är slut så den/de kan handla men kolla först att det inte finns undanskymt någonstans i kyl eller frys först (eller i förråd och lådor om det skulle gälla andra artiklar som exempelvis muggar)→Antingen genom vardagspersonalens Facebookgrupp eller via Anneli.

### **Specialrutiner:**

- Kompletteringshandla→köp helst laktosfri mjölk om möjligt och endast kalkon och INTE skinka. Råkar det ske så skriv det på en tejpbit och sätt på lådan ni lagt det i så vi inte lurar folk som inte äter skinka. Spara kvitto och fyll i kvittospalten i kassarapporten.
- Beställ varor på måndagar→Notera vad som är slut och vad som kan tänkas ta slut under veckan (ha ordentlig framförhållning inför helgen) och skicka till Anneli Kärrman vid arbetspassets slut.
- Plocka upp beställningen på onsdagar→Oftast har Hephata plockat in en del i kyl och frys men organisera det så att rätt mängd ligger på rätt ställe. Ibland kan dryck och behållare/dylikt komma på torsdagar eller fredagar.
- Fyll på papper→Om pappret i handtorkbehållaren tar slut kolla i förrådet efter mer (står i kartonger) och tryck lätt på ovansidan av behållaren för att lägga i en ny.

### **Övrig info:**

- För att undvika problem, var noggrann med att aldrig lämna något ätbart framme och städa (torka av bänkar och sopa och våttorka golven) grundligt.
- Ha inget dammkänsligt som lådor vi har mat i på hyllor utan i skåpen så vi slipper diska saker flera gånger.

- Vissa lådor och skåpdörrar är lösa, ta det försiktigt (framförallt med skåpsdörren till höger ovanför kaffebryggaren).
- Tar kassarapportlappar slut så förmedla det till styrelsen på [styrelsen@hogalid.com](mailto:styrelsen@hogalid.com), gör det gärna innan de är helt slut.
- KÖP INTE SKINKA UTAN KALKON och prioritera laktosfri mjölk.
- När du gör toast måste du lägga mackorna längst in på den ena eller den andra sidan. Sammanlagt kan alltså fyra toast göras samtidigt. Om möjligt så håll vänster sida paxad för vegetarisk toast.
- EN påtår ingår, inte mer.
- Låt inget som kan bli dåligt och/eller torrt stå framme längre än nödvändigt.
- Lämna aldrig ett öppnat paket av typ ost, kalkon eller korv i kylan utan lägg det i sin låda.
- Håll alltid tomt på golvet så långt det går, gäller även förrådet.
- Lägg alltid tillbaka samtliga saker där de ska vara.