Vem gör vad i laget skickas ifylld till styrelsen@hogalid.com. Uppdateras vid förändringar. Namn, tel och mail på aktuella personer fylls i.'

Lagets namn		Exempel: P98 IB (Pojkar födda 1998, innebandy)
Lagets mail		Laget får en mailadress t.ex: p-06@hogalid.com. Vilka ska stå som mottagare.
Tränare		
Kallelser träning och matcher		
Ledarmöten		Går på föreningens ledarmöten och ser till att information förs vidare till laget
Material		Ansvarar för det material som laget får
Matchställ		Delar ut och samlar in matchställ. Tvättar matchställ.
Kontakt lag- och föräldrainformation		Styrelsen mailar all information till lagets mail. Kontaktpersonen får denna mail och vidarebefordrar, åtgärdar och återkopplar till styrelsen. Gäller såväl information till ledare/tränare som föräldrar.
Lagförteckning		Upprättar lagförteckning i laget.se i början av varje termin som mailas till medlem@hogalid.com. Uppdaterar löpande laget.se och meddelar löpande ändringar till medlem@hogalid.com. Konakt med medlemsansvarig vad gäller obetalda medlemsavier.
Närvarorapportering		Närvarorapporterar löpande via laget.se
Hemsida		Uppdaterar lagets hemsida med aktuell information
Café- och aktivitetsansvarig		Samordnar lagets caféhelger samt övriga av föreningen anordnade aktiviteter. Deltar i föreningens möten
Hemmamatcher		Samordnar domare, domararvoden och sekretariat
Bortamatcher		Samordnar resor till matcher
Lagberättelse		Skriver lagberättelse vid kalenderårets slut och skickar till styrelsen@hogalid.com
Aktiviteter		Samordnar aktiviteter som cuper, träningsmatcher
Matchställ		Delar ut och samlar in matchställ. Tvättar matchställ.