



# ***ATT ARRANGERA CUP FÖR HISINGEN HOCKEY***

Reviderad 2023-01-18



## Innehåll

Varför arrangera Cup? .....	3
När kan man arrangera en Cup? .....	3
Fördelning av kostnader och intäkter .....	3
Viktigt med separata kassor .....	3
Hur arrangerar man en Cup? .....	3
Innan Cupen .....	3
Förberedelser .....	4
Att annonsera cupen .....	4
Hur mycket skall cupen kosta? .....	4
Regler .....	4
Vilka roller behövs? .....	4
Cup-Ansvarig: .....	4
Matansvarig .....	4
Lagvärdar .....	5
Sekretariatansvarig .....	5
Lotteri och Eventansvarig .....	5
Hustomte och Springare .....	5
Sargbyggare .....	6
Städpatrull .....	6
Schema för cupen .....	6



## Varför arrangera Cup?

Att arrangera en Cup har massor av fördelar. En egen cup är bra tillfälle att jobba samman gruppen kring ett lag. Föräldrar får möjligheten att hjälpa till, lagets ledare och spelare utökar sitt närverk av kontakter och kompisar. Våra spelare får chansen att spela mer match och självklart är det en god chans till bra tillökning i klubb- och lagkassa...men framför allt, det är roligt!

## När kan man arrangera en Cup?

Grundregeln är att man aldrig skall arrangera en Cup under pågående seriespel. Det finns således tre tillfällen under ett hockeyår att arrangera Cup; Innan seriespel startar, under juluppehåll och efter seriespel avslutas.

För C1-Truppen är det obligatoriskt att arrangera "Stig Holmstedts Minnescup" som en del av lagets åtagande mot föreningen.

## Fördelning av kostnader och intäkter

Det arrangerande laget står för alla utgifter i samband med cupen, exempelvis inköp av mat, istidshyra, domaravgifter etc. Vid arrangemang av cupen går alla intäkter från caféförsäljning till klubben, således står klubben för inköp till caféet. Den egna försäljningen får inte konkurrera med det som erbjuds till försäljning i caféet. Det är exempelvis tillåtet att erbjuda hamburgare med en läsk/dricka (som ett paket) till försäljning vid grillen, men inte att sälja enbart saft, läsk, kaffe, godis etc. från grillen.

Överskjutande vinst från anmälningsavgifter, spelaravgifter, lotterier och övriga event i samband med cupen går till det arrangerande lagets lagkassa. Detta gäller från säsongen 2022/2023 även Stig Holmstedts Minnescup.

Anmälningsavgiften per lag för Stig Holmstedts Minnescup är för närvarande satt till 3000 kronor och spelaravgiften 300 per spelare.

Vid arrangemang av förenings- och förbundscuper så som GP-Pucken, LHL, GIC, GIF-cup etc. går alla intäkter till klubben.

## Viktigt med separata kassor

All försäljning i café skall som vanligt skötas via kassan/swish i caféet. Det är inte tillåtet att ta betalt för det man säljer vid grillen, lotteri, puckregn etc. i caféet. Med andra ord skall man ha en separat kassa/swish för det man säljer vid grillen och betalning skall ske utomhus vid grillen. Likaså skall man ha en egen separat kassa för lotteri, puckregn etc.

## Hur arrangerar man en Cup?

### Innan Cupen

För att genomföra en lyckad cup är förberedelser A och O. Det första man skall göra, innan andra aktiviteter tar vid är att informera kansliet om att man vill genomföra en Cup, vilken trupp det gäller och när man önskar arrangera cupen. Detta för att en Cup påverkar istider, sanktioner hos förbundet kan behöva sökas osv. Hör också med äldre lags lagledning för att input och tips. Kontakta alltid kansli och styrelse vid frågor.

## Förberedelser

När man bestämt sig för att arrangera en Cup är det viktigt att involvera alla föräldrar kring det arrangerande laget och fördela ansvar och se på vem som gör vad etc.

### Att annonsera cupen

Det är viktigt att vara ute i god tid innan cupen för att säkerställa att man fyller den med gästande lag. Vanligt är att man kontaktar och bjuder in klubbar man gästat vid deras cup-arrangemang och publicerar cupen på cup-online <https://www.cuponline.se/web/omCuponline.aspx>

### Hur mycket skall cupen kosta?

Generellt ökar kostanden för gästande lag ju högre ålder det är. Brukligt är att ta ut en anmälningsavgift/lag samt en spelaravgift/spelare. En tumregel är att anmälningsavgiften minst skall täcka ishyra, domaravgift, medaljer och ev. sjukvårdare. Spelaravgiften bör täcka mat och mellanmål. En vanlig fördelning vid arrangemang av halvplanscup är en anmälningsavgift på ca. 1500-2000 kronor och en spelaravgift på ca. 200 – 250 kronor. En helplanscup på 2000 – 3000 och en spelaravgift på 250 – 350 kronor. Givetvis är allt beroende på vad som erbjuds (lunch, middag, mellanmål etc). Brukligt är att det ingår mat för 2-3 ledare/lag i anmälningsavgiften.

### Regler

Vid arrangemang av cup skall svenska ishockeyförbundets regler och riktlinjer i grunden gälla, ex när det kommer till resultatredovisning. Beroende på ålder kan sedan exempelvis en-minuters utvisning, rullande klocka etc. tillämpas. Vilka regler som gäller skall framgå i informationen kring cupen, på så sätt vet gästande lag och det blir inga överraskningar för dem under cupen.

### Vilka roller behövs?

#### Cup-Ansvarig:

En eller ett par personer behöver vara Cup-Ansvariga, det är den/dessa personer som är sammanhållande och har det övergripande ansvaret för cuppen. Förslag på ansvarområden för Cup-Ansvarig:

- Informera kansliet och boka ishall och omklädningsrum (och sjukvårdare vid behov)
- Informera driftansvarig för Tuve ishall
  - Även kommunicera schema för cupen till vaktmästare för planering av isvård
- Informera caféansvarig för klubben
- Boka domare via kansli/domaransvarig
- Inköp av medaljer eller liknande
- Skicka inbjudan och publicera cupen på cuponline

#### Matansvarig

Mat är viktigt under en Cup, beroende på cupens längd brukar det vara vanligt att den arrangerande klubben ser till att det finns lunch, middag och mellanmål tillhands för spelare och besökare, för lunch och middag för spelare och ledare bokas med fördel Finlandia Pallo. Förslag på ansvarområden för Matansvarig:

- Boka Finlandia Pallo (lunch/middag för spelare och ledare)
- Inköp av övrig mat till försäljning (hamburgare, korv, dricka etc.)



- Inköp av mellanmål till spelare (frukt, saft etc.)
- Skapa bemanningsschema för grill och café
- Säkra tillagningsmöjligheter, ex. gasol till grill etc.

## OBS!

Det är endast tillåtet att tillreda och servare det som kommer från grillen (hamburgare/korv) utomhus. Det är alltså inte tillåtet att grilla hamburgaren utomhus och sedan "dressa" den inomhus (luftslussen räknas som inomhus).

## Lagvärdar

En uppskattad roll vid cup är sk. Lagvärdar, varje gästande lag får en lagvärd som välkomnar, guidar dem och finns behjälplig under cupen. Förslag på ansvarsområden för lagvärdar:

- Välkomnar laget och dess ledare vid ankomst
- Kollar med gästande lag om anmälda spelare stämmer (namn, tröjnummer osv.) och informerar sekretariatet om ändringar skall göras
- Visar dem till deras omklädningsrum
- Visar var man hittar spel-schema, vilka aktiviteter som kommer ske etc.
- Ser till att mellanmål finns tillhands för laget efter önskemål
- Är tillgänglig för laget under cupen

## Sekretariatsansvarig

Det är mycket viktigt att sekretariatet fungerar under en cup, detta för att hålla tider, vid behov uppdatera cup online, resultat etc. Förslag på ansvarsområden för sekretariatsansvarig:

- Skapa ett bemanningsschema för cupen, för varje match behövs 3 - 5 personer
  - 2 personer för utvisningsbåsen/räkna skott (om det behövs)
  - 1 person som sköter klockan
  - 1 speaker, matchprotokoll
  - 1 person för musik och live-uppdatering på cup-online (om det behövs)
- Säkerställa att alla matcherprotokoll är förberedda
- Att inloggningsuppgifter till cup-online finns tillgängliga

## Lotteri och Eventansvarig

En god chans till ett bra tillskott till lagkassan är lotteri och andra event, exempelvis puckregn. Förslag på ansvarsområden för Lotteri- och Eventansvarig:

- Införskaffning av priser till lotteri etc.
- Skapa bemanningsschema

## Hustomte och Springare

Under en cup kan det behövas förstärkning på olika områden, stationer och någon som kan rycka där och när det behövs. För att göra städjobbet så enkelt som möjligt vid cupens slut är det alltid bra att ha någon/några som håller efter sopkorgar, sopar och städar ur omklädningsrum och andra ytor löpande under cupen.



## Sargbyggare

Vid halvplanscupper behövs sargbyggare

## Städpatrull

Vid cupens slut skall hallen och café städas ur, sopkorgar tömmas, toaletter och omklädningsrum städas.

## Schema för cupen

Det är viktigt att så tidigt som möjligt börja göra ett schema för cupen, beroende på hur många spelande lag det är, är det halv- eller helplanscup, hur långa matcher är det, behövs isen till exempelvis puckregn eller medaljutdelning etc.

Några saker att tänka på:

- När har man tillgång till is och omklädningsrum?
- Finns det lag som åkt långt, isf bör man lägga deras första match senare
- När passar lunch, middag in?
- Behövs isen för puckregn?
- Hur ofta och när behöver man isvård?
- Hur många matcher vill vi minst erbjuda varje lag?

Nedan är ett exempel på en endagars helplanscup, 6 lag, med placering



<b>10:00</b>			<b>13:00</b>	HWW <-> PJ 2x15	Lunch UBR HRW	<b>16:00</b>		
10:05	HRW <-> HH 10:00-10:40 1x20		13:05	HRW <-> UBR 13:20-14:00 1x20		16:05	Semifinal 1 Blå 1 - Grön 2 16:00-16:50 2x15	
10:10			13:10					16:10
10:15			13:15		Isvård			16:15
10:20			13:20					16:20
10:25			13:25					16:25
10:30			13:30					16:30
10:35			13:35					16:35
10:40			13:40					16:40
10:45	Paus		13:45		16:45			
10:50	F <-> HWW 10:50-11:25 1x20	Lunch P H J H	13:50			16:50		
10:55				13:55		16:55	Isvård	
<b>11:00</b>			<b>14:00</b>			<b>17:00</b>		
11:05			14:05	Paus		17:05	Semifinal 2 Grön 1 - Blå 2 17:00-17:50 2x15	
11:10			14:10	PJ <-> F 14:10-14:50 1x20	17:10			
11:15			14:15			17:15		
11:20			14:20			17:20		
11:25			14:25			17:25		
11:30	Isvård		14:30			17:30		
11:35			14:35			17:35		
11:40			14:40			17:40		
11:45			14:45			17:45		
11:50	UBR <-> HH 11:40-12:20 1x20	Lunch H W F C W h	14:50		17:50			
11:55				14:55	Isvård	17:55	Paus	
<b>12:00</b>			<b>15:00</b>			<b>18:00</b>		
12:05			15:05	Plac. 5 & 6 Grön 3.a <-> Blå 3.a 15:00-15:50 2x15	18:05	Bronsmatch 18:00-18:50 2x15		
12:10			15:10				18:10	
12:15			15:15				18:15	
12:20			15:20				18:20	
12:25	Paus		15:25				18:25	
12:30			15:30				18:30	
12:35			15:35				18:35	
12:40	HWW <-> PJ 12:30-13:10 2x15	Lunch UBR HRW	15:40				18:40	
12:45			15:45		18:45			
12:50			15:50		18:50			
12:55			15:55	Prisutdelning 5&6	18:55	Isvård		
					<b>19:00</b>			
					19:05	Final 19:00-19:50 2x15		
					19:10			
					19:15			
					19:20			
					19:25			
					19:30			
					19:35			
					19:40			
					19:50			
					20:00	Prisutdelning 1,2,3		

