

Sammandrag checklista

1. Hitta datum och kolla hallbokning.
2. Avisera om sammandrag. Ta kontakt med deltagande lag några dagar före sammandraget.
För att checka av läget och påminna om sammandraget.
3. Gör spelschema , skriv ut och sätt upp i hallen på dagen D.
4. Ordna med domare
5. Personal till sekretariat
6. Märk upp omklädningsrum åt respektive lag.

Kiosk

1. Prislista med Swish skylt.
2. Bemanningslista,
3. Förbered toast
4. Olika sorterst läskt/drickor samt olika smaker på festis.
5. Fika, ordna långpanna kakor. Med innehållsförteckning
6. Kaffe, laktosfri mjölk, havremjök.
7. Glutenfritt alternativ. Korvbröd , toast.