



## INSTRUKTION FÖRÄLDRAGRUPP HEDENS IF BILBINGO

### **Till föräldragruppen;**

Hela gruppen samlas 2,5 timme innan spelstart.

Gruppen består av 12 personer varav en är ledare och gruppen kommer ha olika uppgifter före, under och efter bilbingot.

Verksamheten leds av en ledare som fördelar er beroende på era förmågor och kanske också vad/hur ni vill göra.

De roller som finns är följande:

### **Kioskansvarig;**

Innebär att man svarar för gula kioskens hela verksamhet och handhar kiosken under hela bingot. Till stöd kommer vägvisare/motläsare mm som har dubbeluppgift.

### **En vägvisare/ansvarig för utdelning av vinster under bingot;**

Vägvisaren placeras kring idrottsgården för att dirigera trafik där samt ha koll på parkeringen för funktionsnedsatta (P-tillstånd krävs). Under spel så nyttjas en cykel för utdelning av vinster. Minst 10 minuter innan bingostart tar personen kontakt med ansvarig bingoledare för att få en genomgång om vinstutdelningen.

### **Dubbeluppgift - Försäljning kassa, lotter, tillbehör, kiosk och vägvisare tillika motläsare under spel;**

2 personer till försäljning av bingoblock

2 personer till försäljning av tillbehör samt tombola-/ev extra lotter

1 person 50-50-lotteri (minglandes kring försäljning & parkering)

2-3 personer kioskpersonal i gula kiosken (förutom den kioskansvarige).

1-2 vägvisare stora parkeringen

Ovanstående personer är motläsare när spel pågår.



## INSTRUKTION FÖRÄLDRAGRUPP HEDENS IF BILBINGO

### **Innan spel:**

Bilar börjar ofta anlända 2 timmar innan spel för att få bra platser mm. Före spelet så finns det fem olika aktiviteter som ska ske;

1. Uppstart i kiosken. Kioskansvarig går igenom instruktionerna och fördelar folk när försäljningspersonal är tillgänglig.
2. Starta upp kassorna för bingoblocks-försäljning. Här finns den ordinarie försäljaren som hjälper er på plats. Målet är att ha 3-4 kassor i gång varav en kassa bemannas av ordinarie försäljare.
3. Försäljning av tombola-/50-50-lotteri, bilbingotillbehör med mera
4. Förberedande utbildning av motläsare sker av bilbingoutroparen som del i genomgången.
5. Utbildning sker också i Zettle som är en app för betalning i kiosken och vid blockförsäljning.  
*Ta gärna med egen laddare till privat mobiltelefon om ni har möjlighet.*

Vid start av bilbingot behövs 6 motläsare varav en ska sitta i vår samlingslokal samt en i anslutning till logen. Den kioskansvarige stannar kvar i kiosken för att förbereda inför pausen och sedan för städning/rengöring.

### **I spelpausen** sker följande:

1. 2-3 motläsare skyndar sig till kiosken (så att de är totalt 3-4 stycken)
2. 2 motläsare skyndar sig till lotteriförsäljning



## INSTRUKTION FÖRÄLDRAGRUPP HEDENS IF BILBINGO

### **Efter pausen:**

Då spelet börjar igen återgår motläsare till sina positioner. Under spelet stannar kioskansvariga för att städa.

När sista bingoutrop görs (full bricka spel 10) förbereds uppsamling av skräp genom utplacering av plastsäckar till de motläsare som står närmaste utfarterna.

Efterarbete är att ta in plastsäckar med skräp till bestämd plats samt att städa samlingslokal och ta in banderoll (om inte det gjorts i paus eller under spelet efter paus). Därefter sker en summering/erfarenhetsgenomgång i kansliet innan avslut.