



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

UPPSTART FÖRMIDDAG

- Hämta ut nyckelknippa märkt H i nyckelskåpet.
Öppna idrottsgårdens övriga utrymmen, gula kiosken, Torn, Garaget (yttre delen blockförsäljning) och fristående omklädningsrumslängan med herrarnas toa.
- Lås upp dörrarna till omklädningsrummen på idrottsgårdens gavel för möjlighet till rullstolsburna att gå på toaletten. Lås upp yttre omklädningsrum samt fristående omklädningsrumslängan för tillgång till toaletter.
- Kontrollera och/eller sätt ut linor för dirigering av bilar vid idrottsgården, stora grusparkeringen och handikapparkering. De ska vara **permanent uppe vid idrottsgården**, kan dock ligga på marken. Se översikt- och säkerhetsplanen.
- Lås upp kiosk. Kontrollera att varor är på plats.
Lås upp Garaget.
- Sätt upp banderollerna (finns i Garaget) på gångbron. Var noga med att banderollen inte hänger eller fladdrar i vinden.
TIPS: 2 personer rekommenderas!
- Sätt ut trottoarprataren (finns i Garaget) vid övre infarten
- Kontrollera och ta fram cykeln från Garaget
- Hissa flaggorna vid Tornet. Flaggor finns i idrottsgårdens kansli och Hedenflaggan ska vara i mitten.



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

Kontrollera följande materiel som finns i kansliet:

- Walkie Talkie 8 st (finns 9 st), Ska vara laddade, testa dem
- Extra reservbatterier (uppladdningsbara AAA, walkie talkie)
- Handsprit
- Plasthandskar (i kiosken för kioskpersonal)
- Duttar och pennor
- Lottring för 50/50-lotteri
- *Lottring för eventuellt extra lotteri (typ charkbrickor, kaffe)*
- Funktionärsvästar (10 st)
- Sopsäckar, tvål, toarullar, pappershanddukar (städskrubben)
- Pantkartonger (1 till kiosk, 1 till idrottsgården), kan redan vara ute alternativt i foajén

Namnlista och telefonnummer för kritiska punkter:

Bilbingoansvarig - Kenneth Strand - 0768 255 923

Tillstånd spelinspektionen, polisen, brand mm

Kenneth S - 0768 255 923

Avsaknad av materiel, förnödenheter mm

Mats Hillergren - 070 508 38 99

Regler mm, Kontrollant - Hans Lindström 070 366 58 14

Ljud och teknik - Bo Larsson 070 640 45 73



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

3 TIM INNAN BINGOSTART

- Lås upp tornet och kontrollera ljudanläggningen, kanske lite underhållande musik? Går att streama via BT spela FM-radio, se Instruktion ljudsystem.
Bingoutroparen Annelie brukar sköta det när hon kommer.
- Koppla in FM-sändaren, placera den ute på marken. Den kan behöva flyttas runt för att "rundgång" ska undvikas, se Instruktion ljudsystem (finns inplastad i tornet)
- Kontrollera ljud överallt, testa mikrofonen (externa högtalare, ~~lojen~~) och idrottsgården)
- Ta datorn till tornet enligt bilbingodatorinstruktionen, den finns framlagd på kansliet eller i säkerhetsskåpet bredvid skrivaren. Säkerhetsskåpet låses upp av ansvarig blockförsäljningen.
- Kontrollera att samtliga toaletter är OK med tvål, handsprit, toapapper & handdukar. Reservupplag finns i städskrubben mellan kansliet och A-lagets omklädningsrum.
- Sätt upp signalhornsanläggningen utanför dörren till idrottsgården. Anslut batteriet och kontrollera funktion. Anläggningen är under fönstret sladden ska ut genom.
- Ta ut bord och stolar till tombola och lotteriförsäljningen.
- Sätt upp tombolavinstlistan och lägg fram QR-koder för tombola, bingotillbehörtillbehör samt 50/50-lotteri.



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

2,5 TIM INNAN BINGOSTART

- Samla personalen för genomgång. Om det finns funktionärer under 18 år sätt dem i kiosken. Gå igenom de olika rollerna och tidsförloppet i stort. Dela ut funktionärsvästarna.
- Roller:
 - Kioskansvarig (1) och kioskpersonal (2-3)
 - Vägvisare vid idrottsgården och stora parkeringen (2-3) *tillika Cykelburen vinstutdelare (1) alt. motläsare (1-2)*
 - Säljare blockförsäljning (2), över 18år
 - Säljare tombola, bingotillbehör och 50/50-lotteri (3)
 - Motläsare (minst 8 st), över 16år *tillika kioskpersonal samt säljare block- och lotteriförsäljning*
- Utse kioskansvarig för kiosken och ev. utomhusförsäljning. Visa kioskinstruktionen. Låt dem ta med växelkassan och starta upp arbetet. Starta upp Zettle.
- Låt utroparen gå igenom instruktionen för motläsare. Alla utom den kioskansvarige ska kunna vara motläsare.
- Utse 1-2 vägvisare för den stora parkeringen och en person kring idrottsgården som senare är vinstutdelare. Presentera principerna för parkeringsuppställningen via kartorna.
- Skicka i väg vägvisare. Be vinstutdelare återvända 10 minuter innan spelets början för att gå igenom utdelningsprinciperna. OBS! Vinstutdelaren ska behålla kuverten hela efter utdelning
- Skicka i väg försäljningspersonal för block och lotterier till respektive säljstation.
- Ta ut tombola och bingotillbehör och dess kassaskrin. Ta även ut 50/50-lotterna



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

SPELSTART

- Se till att ingen är på konstgräsplanen, planen avstängd!
- Se till att motläsarna är på sina platser. 1 vid logen (nedre parkeringen), 4 på övre parkeringen och 1 på bron för bingo inne i idrottsgården (samt nedre parkeringen).
- Dela ut små konor till motläsarna för att kunna markera bilar då flera vinnare uppstår samtidigt.
- Tag kontakt med den regelansvarige om det finns problem under spelet och gör detta i så fall i samråd med utroparen.
- Räkna antalet bilar någon gång under spelet, innan paus för att ge kiosken en "heads-up". Läktaren ger bra överblick

20 MINUTER INNAN PAUS

- Påbörja hamburgerstekning då spel 5 startar så att det finns färdiga hamburgare, parisare mm till paus (30 minuters paus).

I PAUSEN

- Fortsatt försäljning 50/50-lotteri samt tombola och bingotillbehör
- Draging i 50/50-lotteri och ev. andra lotterier. Håll alla lotter i en skål. Be någon gäst i idrottsgården dra vinsterna. Meddela utroparen resultatet. Ev. osålda lotter räknas, noteras och lämnas till blockförsäljningen.
- Funktionärer erhåller en hamburgare och fika utan kostnad



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

EFTER PAUSEN

- Ta hand om lotteriförsäljningsmaterialet
- Se till att städning i kioskerna påbörjas direkt efter pausen
- Be motläsare, då tid finns, rulla in banden till avspärningar på stora grusplanen, samt lägga ned dem på marken vid idrottsgården för handikapp och vid herrarnas toa.
- Ta hand kassaskrin, lämna till ansvarig blockförsäljningen.
- Ta in bord och utrustning för tombola, lotterier mm
- Ta ner banderollerna på gångbron och lägg tillbaka i Garaget

AVSLUT

- Strax innan sista spel - skicka ut plastsäckar till motläsarna (finns i Garaget) så skräp kan tas om hand i vid utfarterna. Lägg sopsäckarna i boden bakom gula kiosken.
- Mht hur bilarna kör ut - Var beredd att dirigera
- Lyft in tutan som är utanför ytterdörren till idrottsgården. Dra isär kopplingen mellan, låt stå under fönstret.
- Ta ner flaggorna, vik dem och sätt in dem i idrottsgården
- Kontrollera samtliga toaletter med extra spolning
- Ställ in "panttunnorna" i kiosken och/eller i foajén
- Lås ytterdörrar till torn, kiosk, garage, yttre omklädningsrum och idrottsgård
OBS! Kontrollera att alla lås/blockeringar är satta i kiosken
- Då bilarna lämnat, samla gruppen och dra erfarenheter, notera om det är något speciellt och förslag till förbättringar. Lämna noteringar i kansliet, alt maila.



INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

Saker som kan hända

- Vid brand så finns pulversläckare i hallen till idrottsgården, i kiosken samt utanför logen.
- Bilar utanför vit linje (avgränsningsband, se översiktsplanen) för bilbingogräns vid nedre parkeringen - dirigera in dem då de är utanför spelområdet
- Då det är flera vinnare ska vinstsumman delas på antalet vinnare. Vid ojämna summor (ex 3 st vinner en rad med 1000 kr) avrundas summan uppåt (dvs 350 kr var för vinnarna). De extra pengarna tas ur växelkassan som finns i väskan.
- Någon motläsare missar bil som tutat för bingo - Kan betyda extra utbetalning. Lös vid sidan av.
- Växelkassan är slut - Växla från bingoförsäljningen i första hand, annars från lotteriet, skriv upp varifrån medel tas.
- Slut batteri i walkie talkie - Hämta nya lösa uppladdningsbara batterier (AAA) i kansliet, lägg det urladdade i märkt bunke.

Det finns även vanliga AAA att använda om inga uppladdningsbara finns, ta i så fall ut dem efter bingot och lämna batteriluckan på walkie-talkien öppen.