



Version 2024-07-02

## Instruktion lotterier och bingotillbehör, bilbingo 2024

**Två personer** behövs till varje bingoarrangemang som ansvarar för tombolan (och eventuellt extralotteri) och försäljning av bingotillbehör, dvs duttar, pennor och eventuellt underlägg. Dessutom behövs **en person** (förslagsvis "parkeringsvakt") som går runt och säljer 50/50-lotter (lottring). Dessa personer utses vid samlingen.

Swish är möjligt att använda. Swishnumren sätts upp på lappar vid respektive försäljningsställe. Kontrollera att Hedens IF är betalmottagare.

QR-koderna är fördefinierade för tombolalotteriet respektive bingotillbehör och 50/50-lotteriet. Viktigt att rätt QR-kod används vid köp, så köper någon tombolalotter och en penna så blir det två separata swishar. Kontanter hanteras även de i separata kassaskrin.

### Bingotillbehören

Innan försäljningen startar räknas antalet pennor, duttar och eventuella underlägg och noteras så att antal sålda kan räknas ut då försäljningen slutar. Lämna en lapp med sålda antal i kassaskrinet.

### Tombolalotteriet

Lotterna kostar två kronor och vinst ses direkt, spara vinstlotten i kassaskrinet. Betalning sker med Swish via QR-kod samt kontant.

### 50/50-lotteriet

Lotterna kostar 20 kronor och betalas med helst med Swish. Försäljning av dessa lotter sker från särskild lottring (100 lotter) ute i minglet och bland bilarna. Tar de 100 lotterna slut innan bingo startar och bedömningen görs att många fler kan säljas innan och i pausen hämtas en till ring bordet i kansliet. En vinnare får hälften av summan för de sålda lotterna.

**Eventuellt extralotteri** (tex kaffe eller charkbricka), meddelas innan

Säljs av tombolaförsäljaren från separat lottring och kostnaden per lott och vinster står på en lapp fäst på ringen. Betalning med Swish eller kontant via tombolan.

### Dragning av vinnare 50/50- och eventuellt extralotteri

Innan pausens slut läggs "snuttarna" från de sålda lotterna på respektive ring i var sin låda och någon bingogäst ombeds dra antal vinster från de försålda lotterierna. Meddela utroparen vilka nummer som vunnit. Antalet osålda lotter räknas och redovisas på en lapp i kassaskrinet.

Efter försäljningen skall kassaskrinen lämnas till ansvarig blockförsäljningen.

Överbliven materiel läggs in på kansliet.