



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## UPPSTART FÖRMIDDAG

- Hämta ut nyckelknippa märkt H i nyckelskåpet.  
Öppna idrottsgårdens övriga utrymmen, gula kiosken, Torn, Garaget (yttre delen blockförsäljning) och fristående omklädningsrumslängan med herrarnas toa.
- Lås upp dörrarna till omklädningsrummen på idrottsgårdens gavel för möjlighet till rullstolsburna att gå på toaletten. Lås upp yttre omklädningsrum samt fristående omklädningsrumslängan för tillgång till toaletter.
- Kontrollera och/eller sätt ut linor för dirigering av bilar vid idrottsgården, stora grusparkeringen och handikapparkering. Se översikt- och säkerhetsplanen.
- Lås upp kiosk. Kontrollera att varor är på plats.  
Lås upp Garaget.
- Sätt upp banderollerna (finns i Garaget) på gångbron. Var noga med att banderollen inte hänger eller fladdrar i vinden.  
TIPS: 2 personer rekommenderas!
- Sätt ut trottoarprataren (finns i Garaget) vid övre infarten
- Kontrollera och ta fram cykeln från Garaget
- Hissa flaggorna vid Tornet. Flaggor finns i idrottsgårdens kansli och Hedenflaggan ska vara i mitten.



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## Kontrollera följande materiel som finns i kansliet:

- Walkie Talkie 8 st (finns 9 st), Ska vara laddade, testa dem
- Extra reservbatterier (uppladdningsbara AAA, walkie talkie)
- Handsprit
- Plasthandskar (i kiosken för kioskpersonal)
- Duttar och pennor
- Lottring för 50/50-lotteri
- *Lottring för eventuellt extra lotteri (typ charkbrickor, kaffe)*
- Funktionärsvästar (10 st)
- Sopsäckar, tvål, toarullar, pappershanddukar (städskrubben)
- Pantkartonger (1 till kiosk, 1 till idrottsgården), kan redan vara ute alternativt i foajén

## Namnlista och telefonnummer för kritiska punkter:

**Bilbingoansvarig - Kenneth Strand - 0768 255 923**

Tillstånd spelinspektionen, polisen, brand mm

Kenneth S - 0768 255 923

Avsaknad av materiel, förnödenheter mm

Mats Hillergren - 070 508 38 99

Regler mm, Kontrollant - Hans Lindström 070 366 58 14

Ljud och teknik - Bo Larsson 070 640 45 73



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## 3 TIM INNAN BINGOSTART

- Lås upp tornet och kontrollera ljudanläggningen, kanske lite underhållande musik? Går att streama via BT spela FM-radio, se Instruktion ljudsystem.  
Bingoutroparen Annelie brukar sköta det när hon kommer.
- Koppla in FM-sändaren, placera den ute på marken. Den kan behöva flyttas runt för att "rundgång" ska undvikas, se Instruktion ljudsystem
- Kontrollera ljud överallt, testa mikrofonen (externa högtalare, ~~lojen~~) och idrottsgården)
- Ta datorn till tornet enligt bilbingodatorinstruktionen, den finns framlagd på kansliet eller i säkerhetsskåpet bredvid skrivaren
- Kontrollera att samtliga toaletter är OK med tvål, handsprit, toapapper & handdukar. Reservupplag finns i städskrubben mellan kansliet och A-lagets omklädningsrum.
- Sätt upp signalhornsanläggningen utanför dörren till idrottsgården. Anslut batteriet och kontrollera funktion. Anläggningen är under fönstret sladden ska ut genom.
- Ta ut bord och stolar till tombola och lotteriförsäljningen.
- Sätt upp prislista och QR-koden för 50/50-lotteri, ev. extra lotteri samt tombolaprislistan.



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## 2,5 TIM INNAN BINGOSTART

- Samla personalen för genomgång. Om det finns funktionärer under 18 år sätt dem i första hand i kiosken. Gå igenom de olika rollerna och tidsförloppet i stort. Dela ut funktionärsvästarna.
- Roller:
  - Kioskansvarig (1) och kioskpersonal (2-3)
  - Vägvisare vid idrottsgården och stora parkeringen (2-3) *tillika Cykelburen vinstutdelare (1) alt. motläsare (1-2)*
  - Säljare blockförsäljning (2)
  - Säljare tombola, bingotillbehör och 50/50-lotteri (3)
  - Motläsare (minst 8 st)  
*tillika kioskpersonal samt säljare block- och lotteriförsäljning*
- Utse kioskansvarig för kiosken och ev. utomhusförsäljning. Visa kioskinstruktionen. Låt dem ta med växelkassan och starta upp arbetet. Starta upp Zettle.
- Låt utroparen gå igenom instruktionen för motläsare. Alla utom den kioskansvarige ska kunna vara motläsare.
- Utse 1-2 vägvisare för den stora parkeringen och en person kring idrottsgården som senare är vinstutdelare. Presentera principerna för parkeringsuppställningen via kartorna.
- Skicka i väg vägvisare. Be vinstutdelare återvända 10 minuter innan spelets början för att gå igenom utdelningsprinciperna. OBS! Vinstutdelaren ska behålla kuverten hela efter utdelning
- Skicka i väg försäljningspersonal för block och lotterier till respektive säljstation.



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## SPELSTART

- Ta hand om lotteriförsäljningsmaterialet.
- Se till att motläsarna är på sina platser. 1 vid logen (nedre parkeringen), 4 på övre parkeringen och 1 på bron för bingo inne i idrottsgården (samt nedre parkeringen).
- Dela ut små konor till motläsarna för att kunna markera bilar då flera vinnare uppstår samtidigt.
- Tag kontakt med den regelansvarige om det finns problem under spelet och gör detta i så fall i samråd med utroparen.
- Räkna antalet bilar någon gång under spelet, gärna innan paus för att ge kiosken en "heads-up". Läktaren ger bra överblick

## 20 MINUTER INNAN PAUS

- Påbörja hamburgerstekning då spel 5 startar så att det finns färdiga hamburgare, parisare mm till paus (30 minuters paus).

## I PAUSEN

- Dragning i 50/50-lotteri och ev. andra lotterier.  
Håll alla lotter i en skål. Be någon gäst i idrottsgården dra vinsterna. Meddela utroparen resultatet. Ev. osålda lotter räknas, noteras och lämnas till blockförsäljningen.
- Funktionärer erhåller en hamburgare och fika utan kostnad



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## EFTER PAUSEN

- Se till att städning i kioskerna påbörjas direkt efter pausen
- Be motläsare, då tid finnes rulla in banden till avspärrningar
- Ta hand kassaskrin, lämna till ansvarig blockförsäljningen.
- Ta in bord och utrustning för tombola, lotterier mm
- Ta ner banderollerna på gångbron och lägg tillbaka i Garaget

## AVSLUT

- Strax innan sista spel - skicka ut plastsäckar (finns i yttre utrymmet blockförsäljning) så att överblivet papper mm kan tas om hand i samband med att bilarna lämnar arenan. Två motläsare ställer sig vid varje utfart så fort bingo är klart. Sätt sedan alla sopsäckar i skräpboden bakom gula kiosken.
- Mht hur bilarna kör ut - Var beredd att dirigera
- Då bilarna lämnat samla gruppen och dra erfarenheter, notera om det är något speciellt och förslag till förbättringar. Lämna papper med noteringar i kansliet.
- Lyft in signalhornsanläggningen som är utanför ytterdörren till idrottsgården. Dra isär kopplingen mellan tryckknappsanordningen och batteri, låt stå under fönstret.
- Ta ner flaggorna, vik dem och sätt in dem i idrottsgården
- Kontrollera samtliga toaletter med extra spolning
- Lås ytterdörrar till torn, kiosk, garage, yttre omklädningsrum och idrottsgård  
OBS! Kontrollera att alla lås/blockeringar är satta i kiosken



# INSTRUKTION/CHECKLISTA

Ansvarig ledare för Hedens IF bilbingo

## Saker som kan hända

- Vid brand så finns pulversläckare i hallen till idrottsgården, i kiosken samt utanför logen.
- Bilar utanför vit linje (avgränsningsband, se översiktsplanen) för bilbingogräns vid nedre parkeringen - dirigera in dem då de är utanför spelområdet
- Då det är flera vinnare ska vinstsumman delas på antalet vinnare. Vid ojämna summor (ex 3 st vinner en rad med 1000 kr) avrundas summan uppåt (dvs 350 kr var för vinnarna). De extra pengarna tas ur växelkassan som finns i väskan.
- Någon motläsare missar bil som tutat för bingo - Kan betyda extra utbetalning. Lös vid sidan av.
- Växelkassan är slut - Växla från bingoförsäljningen i första hand, annars från lotteriet, skriv upp varifrån medel tas.
- Slut batteri i walkie talkie - Hämta nya lösa uppladdningsbara batterier (AAA) i kansliet, lägg det urladdade i märkt bunke.

Det finns även vanliga AAA att använda om inga uppladdningsbara finns, ta i så fall ut dem efter bingot och lämna batteriluckan på walkie-talkien öppen.