



Inköp material

Syfte: Att planera och utvärdera inköp för löpande verksamhet och enstaka syften.

Vem: Minst två personer med uppdrag av styrelse och lagsektion.

När:

Förbrukningsmaterial (vax, rengöring, bollar, ispåsar, tejp t ex) köps in fortlöpande hela säsongen. Maxtak 5000 kr per inköpstillefälle utan avstämning med styrelse. Faktura via kanslimail.

Säsongsmaterial (ex tröjor, shorts). Stäms av med styrelse. Samlat behov ses vid uppstartsläger där provning av storlekar och byten av matchställ mellan lag sker.

Kläder ska köpas in enl policy. För spelar- och ledarkläder sker så vid 2 tillfällen per termin.

Övrig utrustning – sällanköp (exv dator, tryckt material, diplom). Stäms av med eller delegeras av styrelse.

Kommunikation, avtal med leverantörer. Översyn sker inför varje säsong. Avstämning med styrelsen. Vid behov sker även avstämning med sponsergrupp.

Hur:

- Fortlöpande önskemål om inköp inlämnas via Googledokument. Avstämning 1 gg/månad.
- Översyn och planering av säsongsmaterial sker i september och mars efter tränarträffar.